

Số: /TB-BQL Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch trực phòng, chống bão, lũ (con bão số 4 - Bão NARRA)

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 1815/UBND-NNMT ngày 18/8/2026 về việc chủ động ứng phó nguy cơ mưa lớn, lũ ống, lũ quét, sạt lở đất; Văn bản số 1850/UBND-NNMT ngày 21/8/2026 của UBND thành phố về việc ứng phó với áp thấp nhiệt đới có khả năng mạnh lên thành bão và mưa lớn.

Căn cứ kịch bản ứng phó với áp thấp nhiệt đới có khả năng mạnh lên thành bão trong các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng số 5246/BQL-QHXD ngày 22/8/2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng phân công lịch trực phòng chống, ứng phó con bão số 4 tại trụ sở số 5-7-9 Đinh Tiên Hoàng, phường Hồng Bàng (bão NARRA) như sau:

Thời gian trực	Lãnh đạo trực	Cán bộ trực	Phương tiện
Từ 22h00’’ Ngày 22/8/2026 Đến 06h00’’ ngày 23/8/2026	Nguyễn Danh Tú	Nguyễn Đình Tiệp (SĐT 0868.731.994) Trần Ngọc Cường Nguyễn Ngọc Sinh	Đ/c Phạm Xuân Mạnh bố trí xe 15A- 008.58
Từ 6h00’’ Ngày 23/8/2026 Đến 14h00’’ ngày 23/8/2026	Nguyễn Văn Chuẩn	Phạm Thanh Bình (SĐT: 0903.493.483) Đỗ Anh Tuấn Phạm Hồng Minh	Đ/c Phạm Quang Trung bố trí xe 15A- 011.38
Từ 14h00’’ Ngày 23/8/2026 Đến 22h00’’ ngày 23/8/2026	Dương Văn Xuyên	Nguyễn Đức Thịnh (SĐT: 0901.802.277) Nguyễn Thị Thuý Hằng Nguyễn Quang Huấn	Đ/c Phạm Xuân Mạnh bố trí xe 15A- 008.58
Từ 22h00’’ ngày 23/8/2026 Đến 06h00’’ ngày 24/8/2026	Nguyễn Quang Minh	Nguyễn Duy Hải (SĐT: 0904.280.270) Nguyễn Đức Hải Đào Chung Kiên	Đ/c Phạm Quang Trung bố trí xe 15A- 011.38

*** Ghi chú:**

- Văn phòng Ban Quản lý chuẩn bị phương tiện sẵn sàng khi có lệnh điều động.

- Ca sáng trực từ 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút;
- Ca chiều trực từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút;
- Ca đêm trực từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút ngày hôm sau.
- Lực lượng bảo vệ cơ quan tham gia trực bình thường.

Các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý căn cứ thông báo phân công, kế hoạch triển khai thực hiện. Các thành viên được phân công theo thông báo sắp xếp công việc, thực hiện trực theo đúng lịch./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQLKKT;
- Các doanh nghiệp trong KCN, KKT;
- Cổng thông tin điện tử Heza;
- Lưu: VT, VP, NĐB.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Chuẩn