

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước
và công tác văn thư, lưu trữ năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026; nhằm nâng cao kỹ năng nghiệp vụ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, công tác văn thư, lưu trữ, số hoá hồ sơ, tài liệu cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, phổ biến kịp thời các quy định mới của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/2/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; nâng cao nhận thức, ý thức cảnh giác và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, phòng ngừa lộ, lọt thông tin, tài liệu.

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ theo Luật Lưu trữ năm 2024, Nghị định số 113/2025/NĐ-CP và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; chuẩn hóa việc soạn thảo, ban hành, quản lý văn bản; lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; quản lý tài liệu lưu trữ số, số hoá hồ sơ, tài liệu, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của Ban Quản lý.

2. Việc tổ chức tập huấn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước và văn thư, lưu trữ phải đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

* Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 22/8/2026 (thứ Bảy).

* Địa điểm: Hội trường nhà B, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

(Số 05 Đinh Tiên Hoàng, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng)

2. Thành phần đại biểu:

- Các đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý;
- Lãnh đạo, viên chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp;
- Cán bộ trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin và cán bộ được giao quản lý tài liệu bí mật nhà nước của các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý.

3. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng Ban Quản lý
8h00' - 8h10'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Chánh Văn phòng Ban Quản lý
8h10' - 8h20'	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng
8h20' - 10h20'	Chuyên đề 1: Công tác bảo vệ bí mật nhà nước	Báo cáo viên Phòng An ninh chính trị nội bộ (PA03), Công an thành phố Hải Phòng
10h20 - 11h00'	Trao đổi, thảo luận, giải đáp vướng mắc	Các báo cáo viên và đại biểu dự Hội nghị
14h00' - 16h00'	Chuyên đề 2: Công tác văn thư, lưu trữ	Báo cáo viên Phòng Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng
16h00' - 16h30'	Trao đổi, thảo luận, giải đáp vướng mắc	Các báo cáo viên và đại biểu dự Hội nghị
16h30' - 16h45'	Tổng kết, bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

(Hội nghị có giải lao giữa giờ theo bố trí của báo cáo viên)

4. Tít chữ

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG**

HỘI NGHỊ

**TẬP HUẤN CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC,
CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ NĂM 2026**

Hải Phòng, ngày 22 tháng 8 năm 2026

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ban Quản lý

- Tham mưu ban hành công văn mời báo cáo viên gửi Công an thành phố Hải Phòng (PA03) và Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; liên hệ, thống nhất với báo cáo viên về nội dung, thời lượng, tài liệu chuyên đề;

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, tổng kết Hội nghị; phát hành tài liệu;

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, loa máy, máy chiếu, tít chữ, khánh tiết, nước uống và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ Hội nghị; thực hiện công tác thanh, quyết toán theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý thông báo, triệu tập công chức, viên chức, người lao động tham gia Hội nghị đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước và công tác văn thư, lưu trữ năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BQL;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQL;
- Lưu: VT, VP/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Chuẩn