UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:115 /KH- BQL

Hải Phòng, ngày 9 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

a) Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

b) Thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, kịp thời kiến nghị xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của cán bộ, công chức, các phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

a) Rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định của pháp luật.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện rà soát văn bản.

II. Nội dung thực hiện

1. Rà soát thường xuyên: Các văn bản quy phạm pháp luật do thành phố ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn rà soát các văn bản theo lĩnh vực quản lý của phòng, đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc: Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát theo lĩnh vực quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2023 gửi Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp:

- Căn cứ kế hoạch này, chủ động tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý của đơn vị.

- Báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026; gửi về Văn phòng Ban Quản lý trước ngày 05/12/2026 để tổng hợp báo cáo chung.

2. Văn phòng Ban Quản lý:

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ban Quản lý trong quá trình thực hiện. Trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Ban Quản lý để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp *(để phối hợp theo dõi);*
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban quản lý;
- Lưu: VP/BQL.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Chuẩn