UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:542 /KH-BQL

Hải Phòng, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, của tập thể lãnh đạo Ban Quản lý trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật PCTNLPTC, các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy, của Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực thành phố về công tác PCTNLPTC, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực, giữ vững niềm tin của nhân dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư vào Đảng, Nhà nước. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Ban Quản lý có phẩm chất đạo đức tốt, có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTNLPTC được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm chú trọng những bộ phận tiềm ẩn, dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực và phù hợp với thực tế, đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật về PCTNLPTC, đặc biệt là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp, nhà đầu tư trong KCN KKT đối với công tác đấu tranh PCTNLPTC. Thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp phòng chống tham nhũng tiêu cực, lãng phí trên cơ sở lấy phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài và phát hiện, xử lý kịp thời là quan trọng, cấp bách.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với quan điểm lấy phòng ngừa làm chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cấp, các ngành của thành phố. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Tiếp tục tập trung vào những lĩnh vực trọng điểm, tiềm ẩn, dễ xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng và hoàn thiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật; các chủ trương, chính sách của Trung ương và các chương trình, kế hoạch của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường đôn đốc, tự kiểm tra, rà soát các hoạt động của Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực của cán bộ, công chức viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026 và đột xuất.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo đục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

Tiếp tục chủ động và phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng tiêu cực bằng nhiều hình thức phong phú, phù hợp, trong đó tập trung vào việc tuyên truyền về Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. các bộ, ngành trung ương quy định chi tiết và hướng dẫn Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, các chỉ đạo của Thành uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố về phòng chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định số 02-QĐ/BCĐTU ngày 26/9/2022 về công tác kiểm tra. giám sát của Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng tiêu cực thành phố và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan.

Thường xuyên cập nhật và tổ chức đa dạng các hình thức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nói chung về công tác PCTNTC nói riêng để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc, lãnh đạo và người lao động tại các doanh nghiệp trong KCN, KKT.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

2. Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Thực hiện việc rà soát, tham mưu đề xuất sửa đổi bổ sung thay thế các văn bản có nội dung không còn phù hợp thực tiễn để hoàn thiện cơ chế chính sách tập trung vào một số lĩnh vực: đất đai tài nguyên môi trường, đầu tư xây dựng, quy hoạch xây dựng, doanh nghiệp và giám đầu tư, lao động, quản lý sử dụng ngân sách (đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công), công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng…

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

b) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, rà soát đơn giản hóa, cắt giảm thời gian của các thủ tục hành chính; hệ thống hóa các quy trình, thủ tục giải quyết công việc theo yêu cầu cải cách hành chính, công khai minh bạch bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý. Tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan

tổ chức đơn vị theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015, thực hiện tối đa dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

c) Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ trong cơ quan đơn vị; thực hành tiết kiệm chống lãng phí thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu và sử dụng tài sản công theo quy định của nhà nước và được bổ sung điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện của đơn vị trong hoạt động mua sắm công xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ định mức tiêu chuẩn, việc thu, nộp các loại phí lệ phí và sử dụng nguồn thu phí lệ phí được trích lại theo chế độ được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Ban Quản lý; thực hiện trả lương, các khoản phụ cấp, khen thưởng theo tài khoản.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng. đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

d) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quy hoạch, đào tạo, tuyển dụng tiếp nhận bổ nhiệm bổ nhiệm lại, điều động luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch cụ thể.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; xây dựng Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026 đối với các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

e) Triển khai thực hiện việc ký cam kết thực hiện nhiệm vụ và phòng, chống phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Ban Quản lý trong thực hiện nhiệm vụ công vụ theo Quyết định số 2092/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

g) Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, kiểm soát tài sản thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Thanh tra thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

h) Tập trung thực hiện tốt công tác tiếp công dân, doanh nghiệp theo quy định; tiếp nhận, tổng hợp, theo dõi và giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại tố cáo phản ánh. kiến nghị đối với các hành vi vi phạm pháp luật các hành vi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường công tác đối thoại doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc, giải đáp kiến nghị của doanh nghiệp tạo điều kiện để doanh nghiệp sản xuất kinh doanh tăng cường thu hút đầu tư vào các KCN, KKT. Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của các doanh nghiệp, nhà đầu tư đối với Ban Quản lý các phòng, đơn vị trực thuộc. Công bố công khai đường dây nóng, hộp thư phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

i) Đề cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc: chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, lãnh đạo Ban và cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

k) Các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp khu kinh tế thực hiện tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong doanh nghiệp theo quy định, đồng thời xác định rõ trách nhiệm, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

l) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng chống tham nhũng theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, quy

định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Thời gian thực hiện: Theo quy định và đột xuất.

m) Bảo vệ người có khiếu nại, tố cáo: Bảo đảm giữ bí mật danh tính, thông tin cá nhân của người tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo năm 2018; xây dựng cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, tố cáo một cách minh bạch, khách quan, đảm bảo quyền lợi của người tố cáo, có biện pháp ngăn chặn, xử lý các hành vi trả thù, trù dập người tố cáo dưới mọi hình thức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Thời gian thực hiện: Theo quy định và đột xuất.

n) Rà soát, luân chuyển cán bộ, công chức: Định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá năng lực, đạo đức của cán bộ, công chức nhằm phát hiện kịp thời các trường hợp cần điều chuyển, thay thế; luân chuyển cán bộ ở các vị trí công tác nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực để hạn chế việc hình thành lợi ích nhóm; thực hiện luân chuyển, điều động cán bộ theo quy định, gắn với yêu cầu công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo công tác luân chuyển minh bạch, công khai, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Thời gian thực hiện: Theo quy định và đột xuất.

o) Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Xây dựng cơ chế khen thưởng kịp thời đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; đề xuất khen thưởng kịp thời theo nhiều hình thức: bằng khen, giấy khen, đề nghị cấp trên công nhận và khen thưởng; công khai, minh bạch danh sách cá nhân, tập thể được khen thưởng để lan tỏa tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, tổ chức; đề xuất khen thưởng đột xuất đối với các cá nhân có đóng góp đặc biệt quan trọng trong công tác phát hiện, tố giác hành vi tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Ban Quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Thời gian thực hiện: Theo quy định và đột xuất.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Văn phòng Ban Quản lý trước ngày 15/11/2026 để tổng hợp báo cáo Thanh tra thành phố, Ban Nội chính Thành ủy.

Giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng phối hợp cùng Văn phòng Ban Quản lý tiếp tục đăng tải các nội dung tuyên truyền về Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Kế hoạch PCTNLPTC năm 2026 của Ban Quản lý, các văn bản của Trung ương, thành phố liên quan đến công tác PCTNLPTC trên Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý.

Giao Văn phòng Ban Quản lý chủ trì đôn đốc các phòng đơn vị thực hiện và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng. Đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND TP (để b/c);
- Ban NCTU;
- VP UBND TP;
- Thanh tra thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Các doanh nghiệp trong KCN, KKT;
- Cổng TTĐT Heza (để đăng tải);
- Lưu: VP/BQL.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Chuẩn