

Số: /KH-UBND

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành ban hành kèm theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố; phấn đấu đến hết năm 2027, có 100% các sở, ban, ngành đạt chuẩn “Công sở thân thiện”.

- Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của công sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”, góp phần xây dựng nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả; xây dựng phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”, hướng đến sự hài lòng của người dân; hoàn thành nhiệm vụ xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể, rõ ràng các nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Công tác tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan, minh bạch, phản ánh thực chất, đa chiều, toàn diện kết quả thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện”.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành và người dân trong việc xây dựng Công sở thân thiện nói chung và đánh giá kết quả Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” nói riêng.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác quán triệt, thông tin, tuyên truyền

- Nội dung: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và phổ biến đầy đủ các nội dung của Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động và các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn thành phố.

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện”

a) Nội dung 1: Đăng ký đơn vị đạt chuẩn "Công sở thân thiện" và xây dựng Kế hoạch thực hiện “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành gồm các nội dung: Công tác thông tin, tuyên truyền; Chỉ tiêu cần đạt và lộ trình thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện”; gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/02 hằng năm. Đối với năm 2026, thực hiện trước ngày 15/4/2026.

b) Nội dung 2: Báo cáo kết quả thực hiện, đánh giá, tự chấm điểm kết quả thực hiện các tiêu chí tại Bảng thang điểm; tổng hợp tài liệu kiểm chứng, tự đánh giá, chấm điểm; cung cấp tài liệu kiểm chứng, tự đánh giá, chấm điểm Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện”.

- Cơ quan chủ trì: Các sở, ban, ngành thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/12 hằng năm

c) Nội dung 3: Tổ chức thẩm định kết quả tự chấm điểm của các sở, ban, ngành.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12 hằng năm.

d) Nội dung 4: Khen thưởng, biểu dương đối với sở, ban, ngành đạt chuẩn công sở thân thiện mức độ 4; khắc phục các nội dung tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành thành phố.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/12 hằng năm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

b) Tập trung các biện pháp, giải pháp nhằm đảm bảo đạt được Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành.

c) Đăng ký, lập hồ sơ đề nghị thẩm định công nhận sở, ban, ngành đạt chuẩn “Công sở thân thiện” theo quy định.

d) Tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các sở, ban, ngành; tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hằng năm và theo yêu cầu đột xuất.

b) Chủ trì tổng hợp kết quả đánh giá, thẩm định các tiêu chí “Công sở thân thiện”, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

c) Chủ trì tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch này; Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích.

3. Sở Tài chính

Căn cứ theo Kế hoạch, dự toán đề xuất của các cơ quan, đơn vị, Sở Tài chính tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí dự toán hàng năm để triển khai thực hiện.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo, phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Đảng ủy UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Lưu: VT, P.T.Nguyệt.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Tiến Phụng