

Số:4893 /BQL-VP

Hải Phòng, ngày 07 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai tổ chức học tập trên nền tảng Bình
dân học vụ số

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các doanh nghiệp kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp;
- Các doanh nghiệp thứ cấp trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

Thực hiện Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số"; nhằm đẩy mạnh bồi dưỡng và nâng cao kiến thức, kỹ năng số, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các doanh nghiệp hạ tầng, thứ cấp trong khu công nghiệp, khu kinh tế khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý

Giao Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý có trách nhiệm đôn đốc, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình truy cập Nền tảng “Bình dân học vụ số” tại địa chỉ: <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn> để đăng ký và hoàn thành khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”.

Yêu cầu 100% học viên hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận **trước ngày 31/12/2026**. Ban Quản lý sẽ lấy kết quả hoàn thành khóa học làm một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2026 của các tập thể, cá nhân.

2. Đối với các doanh nghiệp hạ tầng, thứ cấp trong khu công nghiệp, khu kinh tế

Thực hiện chỉ đạo tại điểm 1.3 khoản 1 của Văn bản 9519/VP-VX, Ban Quản lý đề nghị các doanh nghiệp hạ tầng, thứ cấp trong khu công nghiệp, khu kinh tế tích cực phối hợp tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, tạo điều kiện cho người lao động tại đơn vị mình tham gia khóa học: “Chương trình phổ cập kỹ

năng số dành cho người lao động trong doanh nghiệp" trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Phấn đấu đạt chỉ tiêu tối thiểu 80% người lao động trong các doanh nghiệp, cụm công nghiệp hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận **trước ngày 31/12/2026**.

3. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng Ban Quản lý là đầu mối theo dõi, đôn đốc tiến độ tham gia học tập của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; định kỳ hằng tháng tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý kết quả thực hiện. Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý và đề nghị các doanh nghiệp hạ tầng, thứ cấp trong khu công nghiệp, khu kinh tế nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Công Thương (qua Văn phòng Ban Quản lý) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- Công an thành phố (để t/h);
- Sở Công Thương (để p/h);
- Lãnh đạo Ban;
- Cổng TTĐT Heza;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



(Signature)
Nguyễn Văn Chuẩn