

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 – 2027 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Căn cứ Kế hoạch hành động số 07-KH/TU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân tại thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 06/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 -2027 của thành phố Hải Phòng.

Nhằm khắc phục và tiếp tục tạo những chuyển biến tích cực về môi trường đầu tư kinh doanh và xếp hạng của chỉ số PCI thành phố, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 – 2027 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), với những nội dung như sau:

I. Mục tiêu

1. Tích cực cải thiện thứ hạng năng lực cạnh tranh của Ban Quản lý; tích cực góp phần giữ vững vị trí xếp hạng PCI của thành phố Hải Phòng trong Top 5 của cả nước, phấn đấu tăng tổng điểm số PCI thành phố đạt từ 74 điểm trở lên.

2. Tiếp tục cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh, tăng nhanh về số lượng doanh nghiệp đầu tư mới; giảm tỷ lệ doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động; giảm chi phí đầu vào, chi phí không chính thức; đẩy mạnh chuyển đổi số; tháo gỡ rào cản, củng cố niềm tin giúp doanh nghiệp phục hồi và phát triển.

3. Cải thiện điểm số và vị trí xếp hạng của Ban Quản lý đạt từ 79 điểm trở lên, nằm trong top 5 các sở, ban, ngành thành phố.

II. Yêu cầu

1. Ban Quản lý tiếp tục phát huy tính năng động, tiên phong và minh bạch; Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thay đổi mạnh mẽ về thái độ, trách nhiệm, tăng tính chủ động, tác phong thực hiện công vụ, phân công “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”, giao tiếp với doanh nghiệp trên tinh thần “*Hành động quyết liệt - Tận tâm phục vụ doanh nghiệp*”.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tầm quan trọng của chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) là vì sự phát triển và vị thế của Ban Quản lý, của thành phố Hải Phòng.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện tối đa dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

4. Sáng tạo, nâng cao các mô hình hỗ trợ doanh nghiệp hiệu quả về thủ tục hành chính, nhất là hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến gắn với ứng dụng chuyển đổi số.

5. Công khai, minh bạch, cung cấp thông tin đa dạng, kịp thời để doanh nghiệp khai thác và sử dụng tối đa hiệu quả đối với Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý, các ứng dụng phần mềm, các ứng dụng mạng xã hội.

6. Nâng cao chất lượng đối thoại doanh nghiệp, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động.

7. Xây dựng niềm tin giữa Ban Quản lý và cộng đồng doanh nghiệp.

8. Hòa hòa phát triển kinh tế và phát triển hệ sinh thái kinh doanh thân thiện với môi trường.

9. Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể thuộc lĩnh vực của phòng, đơn vị mình phụ trách.

10. Thực hiện hiệu quả các mô hình:

- 10.1. Mô hình “Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện” để hỗ trợ doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện tại các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

- 10.2. Mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Tên tiếng Anh: Succeed Together) để hỗ trợ, chăm sóc nhà đầu tư, doanh nghiệp trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi nhất để nhà đầu tư, doanh nghiệp phát triển bền vững.

- 10.3. Mô hình “Hồ sơ thông suốt” để khắc phục hạn chế, nâng cao tính minh bạch, giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, chi phí không chính thức phát sinh trong quá trình doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, xây dựng niềm tin giữa cộng đồng doanh nghiệp và chính quyền thành phố.

11. Tăng tốc và nỗ lực cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục giấy tờ, chuyển đổi số, sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hỗ trợ doanh nghiệp.

III. Nhiệm vụ cụ thể

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng Ban Quản lý, lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc căn cứ các nhiệm vụ được giao khẩn trương chỉ đạo tổ chức xây dựng kế hoạch hoặc chương trình triển khai thực hiện cụ thể tại đơn vị và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Quản lý về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến đơn vị mình để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 và những năm tiếp theo.

2. Các đơn vị căn cứ chức, nhiệm vụ được giao báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này theo **định kỳ hằng quý (trước ngày 15 của tháng 9)** và báo cáo năm **trước ngày 05 tháng 12**, gửi Văn phòng Ban Quản lý tổng hợp chung, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VT, VP/BQL (T.T.Ngân.01b).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Chuẩn

Phụ lục
NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH (PCI)
NĂM 2026 - 2027 TẠI BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQL ngày /7/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
I. Chỉ số Gia nhập thị trường					
1	Phối hợp thực hiện hiệu quả mô hình “Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện” để hỗ trợ doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện. Thực hiện các giải pháp khác để hỗ trợ doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ hợp lệ, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện.	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
2	Thực hiện các giải pháp tuyên truyền, đối thoại mang tính đột phá để tháo gỡ các điểm nghẽn trong cấp phép ngành nghề kinh doanh có điều kiện, hỗ trợ thực hiện thủ tục tối đa cho cộng đồng doanh nghiệp	Phòng Quản lý đầu tư	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
3	Công khai tên và số điện thoại của lãnh đạo và chuyên viên Sở, ban, ngành, địa phương phụ trách những lĩnh vực cấp phép kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của cơ quan; đồng thời gửi thông tin cho Trung tâm Thông tin - Tin học, Văn phòng UBND thành phố để công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.	Văn phòng Ban Quản lý		Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
4	Biên tập, đưa các tin bài, bài viết cảnh báo về các lỗi sai, thiếu sót mà	Văn phòng	Các phòng	Thực hiện	Thực hiện

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
	doanh nghiệp thường mắc phải trong quá trình thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, đăng ký ngành nghề kinh doanh có điều kiện trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phần và các phương tiện truyền thông khác.	Ban Quản lý	chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	thường xuyên	thường xuyên
5	Công khai quy trình, mẫu biểu chi tiết các thủ tục hành chính của lĩnh vực cấp phép Giấy chứng nhận kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của cơ quan.	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
II. Chỉ số Tiếp cận nguồn lực					
6	Tăng cường tham vấn, lấy đầy đủ ý kiến tham gia của các Hiệp hội doanh nghiệp trước khi thành phố ban hành quy định mới.	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Ban Quản lý	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
III. Chỉ số Tính minh bạch					
7	- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố nâng cao chất lượng, tăng tính thời sự, tiện ích và hấp dẫn của Cổng Thông tin điện tử thành phố, đảm bảo tin tức trên Cổng Thông tin điện tử thành phố cập nhật nhanh chóng, chính xác, kịp thời nhất, nhất là thông tin về các ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ đầu tư. - Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng các chuyên mục và giao diện để doanh nghiệp trên địa bàn thành phố dễ dàng tiếp cận thông tin, khắc phục triệt để việc giảm điểm và giảm thứ	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
	hạng sâu đối với các chỉ tiêu liên quan đến chất lượng và mức độ tiếp cận Cổng Thông tin điện tử thành phố; tạo liên kết với trang Fanpage, Zalo Cổng Thông tin điện tử thành phố				
8	- Công khai 100% thông tin, tài liệu (trừ tài liệu mật): Các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch ngành, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, danh mục các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, các chính sách ưu đãi đầu tư của thành phố... - Cung cấp đầy đủ, nhanh chóng các thông tin về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính, dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, chính sách ưu đãi đầu tư, các thông tin khác có trách nhiệm phải cung cấp theo quy định pháp luật tới các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, người dân khi họ có yêu cầu.	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
9	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của các Sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị.	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
IV. Chỉ số Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính					
10	Thực hiện mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Tên tiếng Anh: Successd Together) để hỗ trợ, chăm sóc nhà đầu tư, doanh nghiệp trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Tháng 10/2026	Thực hiện thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
11	Thực hiện mô hình “ Hồ sơ thông suốt ” để khắc phục những hạn chế, nâng cao tính minh bạch, giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, chi phí không chính thức phát sinh trong quá trình doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban Quản lý	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
12	Thực hiện đa dạng, sáng kiến nhiều hình thức hỗ trợ doanh nghiệp nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên khi thực hiện thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính toàn trình và thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện để tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên và giảm tỷ lệ hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung ở mức thấp nhất.	Các phòng chuyên môn		Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
13	Quản triệt đội ngũ cán bộ công chức thực thi công vụ, nhất là cán bộ thực hiện thanh, kiểm tra, thi hành án nghiêm túc thực hiện phòng, chống tham nhũng trên tinh thần “loại bỏ lợi ích cá nhân vì sự phát triển chung của thành phố”. Đặc biệt lưu ý trong các lĩnh vực: đăng ký doanh nghiệp, cấp phép kinh doanh có điều kiện, đất đai, môi trường, xây dựng.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban Quản lý	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
14	Nâng cao điểm số đánh giá tiến độ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của các Bộ, ngành, địa phương	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
15	Nâng cao điểm số đánh giá chất lượng dịch vụ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của các Bộ, ngành, địa phương	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
16	Nâng cao điểm số đánh giá kết quả số hóa hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của các Bộ, ngành, địa phương	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
V. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng					
17	Đổi xử và tạo điều kiện cho các doanh nghiệp công bằng, không phân biệt giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ và vừa trong tiếp cận thông tin; giải quyết khó khăn, vướng mắc; thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt về các thủ tục về đầu tư	Phòng Quản lý đầu tư	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
VI. Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp					
18	Thực hiện tăng cường hỗ trợ năng lực doanh nghiệp theo lĩnh vực của phòng	Các phòng chuyên môn		Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
VII. Phát triển khoa học công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và liên kết					
19	Tổ chức các hội nghị kết nối giữa các doanh nghiệp FDI hoặc doanh nghiệp lớn với doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Phòng Doanh nghiệp và giám sát đầu tư	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
VIII. Quy mô, hiệu quả và đóng góp của kinh tế tư nhân					
20	Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 07-KH/TU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân tại thành phố Hải Phòng, đảm bảo tiến độ thời gian	Phòng Doanh nghiệp và giám sát đầu tư	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên theo mốc thời gian được giao	Thực hiện thường xuyên theo mốc thời gian được giao

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/Bắt đầu vận hành
	được giao.				
IX. Sự năng động và vai trò kiến tạo của chính quyền tỉnh					
21	- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của các Hội nghị đối thoại doanh nghiệp; đa dạng hình thức đối thoại để kịp thời nắm bắt và giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp. - Chủ động giải quyết kiến nghị ở cấp của mình, không đùn đẩy trách nhiệm sang ngành, địa phương khác, nếu vượt cấp thì xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố để tiếp tục giải quyết. Thủ trưởng các cơ quan phải đồng hành và giải quyết đến cùng kiến nghị của doanh nghiệp.	Phòng Doanh nghiệp và giám sát đầu tư	Các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
22	Công khai các cam kết cụ thể với doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của Ban để thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong cấp phép kinh doanh có điều kiện.	Phòng Quản lý đầu tư	Các phòng chuyên môn	Quý III/2025	Thực hiện thường xuyên