

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030” tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Căn cứ Quyết định 1478/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch 2329/KH-BQL ngày 24/4/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 – 2030 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030” tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ những phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025”; động viên, cổ vũ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 tại Ban Quản lý.

b) Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, động viên tinh thần đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có những hoạt động cụ thể, thiết thực vào phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính Ban Quản lý giai đoạn 2026 - 2030 nhằm xây dựng nền hành chính sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

c) Biểu dương, khen thưởng những đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

b) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội, người dân và doanh nghiệp; sự điều hành của chính quyền các cấp trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm và thường xuyên của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

c) Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh của cán bộ, công chức, viên chức; tránh thực hiện phong trào thi đua hình thức.

d) Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của thành phố, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng số lượng doanh nghiệp trong khu công nghiệp (KCN), khu kinh tế (KKT), khu thương mại tự do (KTMTD) sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, các phòng chuyên môn, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý thi đua thực hiện tốt phong trào với chủ đề, nội dung phù hợp, tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thi đua nâng cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Ban, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, kế hoạch hàng năm, kế hoạch giai đoạn của Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Quản lý với các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Thực hiện hoàn thành tốt các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn thành phố do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

4. Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

5. Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ban Quản lý.

6. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Ban Quản lý.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

1.1. Đối tượng

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

1.2. Nguyên tắc khen thưởng

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

2.1. Khen thưởng hàng năm

2.1.1. Khen thưởng cấp cơ sở

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, chủ động xem xét và khen thưởng cho các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức có thành tích trong công tác cải cách hành chính gắn với xét khen thưởng toàn diện thành tích công tác năm, tổng kết tại Ban Quản lý.

2.1.2. Khen thưởng cấp thành phố

a) Tiêu chuẩn

* *Đối với tập thể:* Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị; có thể nhân rộng, triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của thành phố, đơn vị.

* *Đối với cá nhân:* Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ công tác được giao, trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoặc tham mưu, đề

xuất, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính và có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất.
- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị đánh giá, công nhận.

b) Cơ cấu, số lượng

- Mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.
- Ngoài ra căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân có nhiều đóng góp trong việc duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thành phố.

2.2. Khen thưởng cấp thành phố tổng kết giai đoạn 2026-2030

a) Tiêu chuẩn

* *Đối với tập thể:* Có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, dẫn đầu trong thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất;
- Có từ 02 sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng thực tế tại cơ quan, đơn vị, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của thành phố, cơ quan, đơn vị.

* *Đối với cá nhân:* có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác được giao, ít nhất 03 năm trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoặc tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trong giai đoạn 2026 - 2030 và có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất.
- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị đánh giá, công nhận.

b) Cơ cấu, số lượng

* *Khen thưởng cấp thành phố:*

- Tập thể đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ thi đua phải có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu khối thi đua về chỉ số cải cách hành chính: 01 tập thể.

- Tập thể, cá nhân được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen phải có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, theo cơ cấu và số lượng như sau: có 03 năm trong top 5 đơn vị dẫn đầu chỉ số cải cách hành chính, mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

- Ngoài ra căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân có nhiều đóng góp trong việc duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thành phố; công tác tuyên truyền, công tác chuyển đổi số trong cải cách hành chính.

3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

3.1. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hàng năm, các phòng chuyên môn, đơn vị gửi về Văn phòng Ban Quản lý để tổng hợp, xem xét và đề xuất Lãnh đạo Ban Quản lý trước ngày 10/3 hàng năm. Trường hợp khen thưởng đột xuất, do Ban Quản lý tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng giai đoạn 2026 - 2030, các đơn vị gửi về Văn phòng Ban Quản lý để tổng hợp, xem xét và đề xuất Lãnh đạo Ban Quản lý trước ngày 10/3/2030.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban Quản lý

- Chủ trì đơn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý triển khai Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo, định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý triển khai các nội dung tại Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tổng hợp, đề xuất, trình Lãnh đạo Ban Quản lý khen thưởng theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý

- Phổ biến và chỉ đạo triển khai Kế hoạch này đến từng cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng chủ động cập nhập đưa tin của Kế hoạch lên Cổng thông tin điện tử và fanpage của Ban Quản lý.

- Chủ động gửi báo cáo, đề xuất khen thưởng của tập thể, cá nhân có các hoạt động trong phong trào thi đua cải cách hành chính về Văn phòng Ban Quản lý tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Chuẩn