UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:257 /TB-BQL	*Hải Phòng, ngày* 15 *tháng 01 năm 2026*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân, doanh nghiệp định kỳ năm 2026 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) thông báo Lịch tiếp công dân, doanh nghiệp của Trưởng ban Ban Quản lý như sau:

1. Lịch tiếp công dân, doanh nghiệp

Trưởng ban Ban Quản lý tiếp công dân, doanh nghiệp theo định kỳ vào thứ Ba tuần thứ hai hằng tháng *(kèm theo Lịch cụ thể)*.

Trường hợp trùng vào ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ theo quy định được chuyển tiếp vào ngày làm việc liền kề hoặc vào ngày thứ Ba tuần liền kề sau đó.

Trường hợp công tác đột xuất, Trưởng ban Ban Quản lý có thể ủy quyền cho Phó trưởng ban Ban Quản lý tiếp công dân, doanh nghiệp (theo Thông báo ủy quyền, điều hành giải quyết công việc của Ban Quản lý tại từng thời điểm).

2. Địa điểm tiếp công dân, doanh nghiệp

Hội trường lớn - Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng - Số 5,7,9 Đinh Tiên Hoàng, Phường Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng.

3. Thời gian tiếp công dân, doanh nghiệp

- Buổi sáng: từ 7h30" đến 11h00".

- Buổi chiều: từ 13h30" đến 16h00".

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Giao Văn phòng:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp chuẩn bị thời gian, địa điểm tiếp công dân, doanh nghiệp định kỳ của Trưởng ban Ban Quản lý.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban Ban Quản lý sau khi tiếp công dân, doanh nghiệp; tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý kết quả thực hiện.

- Văn phòng bố trí cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân, doanh nghiệp được chu đáo, an toàn, hiệu quả.

4.2. Giao các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Thực hiện nhiêm túc nhiệm vụ được giao, chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, phân công lãnh đạo và cán bộ phụ trách lĩnh vực tham dự các buổi tiếp công dân, doanh nghiệp định kỳ cùng Trưởng ban Ban Quản lý.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải phòng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND TP (để báo cáo);
- VP UBND TP;
- Thanh tra TP;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Lãnh đạo Ban;
- Ban TCD;
- Các PCM, ĐVSN;
- Các DN hạ tầng KCN;
- Các DN thứ cấp trong KCN, KKT;
- Cổng TTĐT BQL (để đăng);
- Lưu: VP/BQL.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Chuẩn

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, DOANH NGHIỆP ĐỊNH KỲ
CỦA TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BQL ngày /01/2026
của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

*

TT	Ngày, tháng, năm	Thứ
1	13/01/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
2	10/02/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
3	10/3/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
4	07/4/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
5	12/5/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
6	09/6/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
7	07/7/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
8	11/8/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
9	08/9/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
10	13/10/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
11	10/11/2026	Thứ Ba tuần thứ hai
12	08/12/2026	Thứ Ba tuần thứ hai