

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2026 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong khu công nghiệp (KCN), khu kinh tế (KKT); kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Ban Quản lý về đẩy mạnh cải cách hành chính; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Yêu cầu

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) phấn đấu trong top 5 thành phố.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.
- Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Quản lý.
- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại Ban Quản lý được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.
- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ban Quản lý đạt 100%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện.
- b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Bộ Nội vụ ban hành; nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của Ban Quản lý theo hướng công khai, minh bạch, toàn diện, đa chiều; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.
- d) Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.
- đ) Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tiếp tục phối hợp chặt chẽ; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban Quản lý, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của thành phố; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất

lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các cơ quan, đơn vị chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương, Thành phố và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của Ban Quản lý hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Ban Quản lý. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời

và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

đ) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tổ chức sắp xếp, kiện toàn lại các hội đồng (Thi đua Khen thưởng, Nâng lương, Cải cách hành chính, Ban Chỉ đạo ISO,...).

b) Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ.

c) Khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Thể chế các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

e) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

f) Đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

6. Cải cách tài chính công

a) Sử dụng ngân sách nhà nước được phân bổ cho Ban Quản lý gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

b) Tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng thành phố thông minh.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả doanh nghiệp trong KCN, KKT.

d) Tiếp tục nghiên cứu, kết nối các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các cơ quan quản lý nhà nước của thành phố và Bộ chuyên ngành.

đ) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban Quản lý.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước; Huy động từ các nguồn tài trợ, đóng góp, xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp và các nguồn vốn hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban Quản lý

- Chủ trì đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý triển khai Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo, định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý xây dựng, triển khai các nội dung tại Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc và các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý

- Phổ biến và chỉ đạo triển khai Kế hoạch này đến từng cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị để thực hiện đạt chất lượng và tiến độ đề ra.

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng chủ động cập nhật đưa tin của Kế hoạch lên Cổng thông tin điện tử và fanpage của Ban Quản lý.

- Chủ động gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban Quản lý tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2026. Đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý, các doanh nghiệp trong KCN, KKT nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Các DN hạ tầng KCN;
- Các DN thứ cấp trong KCN, KKT;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP/BQL.

TRƯỞNG BAN

Phạm Văn Thép

Phụ lục

**DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NHÀ NƯỚC BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQL ngày /01/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước	Văn phòng Ban Quản lý		Trước 15/01/2026	Kế hoạch
2	Tổ chức tự kiểm tra cải cách hành chính tại Ban Quản lý và đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
II	Cải cách thể chế				
3	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của thành phố và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại thành phố; hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp. Triển khai thực hiện các Văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố để quy định biện pháp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố; phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên môn, cơ quan, tổ chức khác	Văn phòng Ban Quản lý; Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng		Cả năm 2026	Quyết định của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
	thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.				
4	Tiếp tục rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp
5	Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các chuyên gia: lấy ý kiến tham gia của Hội Luật gia, Văn phòng VCCI, các hiệp hội... trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng Ban Quản lý; Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng		Cả năm 2026	Văn bản đề nghị tham gia ý kiến

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
III	Cải cách thủ tục hành chính				
6	Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Báo cáo kết quả đánh giá tác động, văn bản thẩm định
7	Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, thời 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ đúng thời hạn quy định	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Quyết định công bố
8	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương (đạt tỷ lệ 100%).	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	TTHC công khai trên CSDLQG về TTHC và trang thông tin điện tử của Ban Quản lý
9	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát, văn bản thẩm định chất lượng, Quyết định thông

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
					qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
10	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Các phòng chuyên môn có TTHC	Văn phòng Ban Quản lý	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
11	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt
12	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông giữa các cơ quan hành chính thành phố	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
					hiện.
13	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 100%	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
14	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn lại các hội đồng (Thi đua Khen thưởng, Nâng lương, Cải cách hành chính, Ban Chỉ đạo ISO,...)	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Quyết định
V	Cải cách chế độ công vụ				
15	Tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Quyết định
16	Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Quyết định
17	Thế chế các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh	Thường xuyên	Quyết định

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
			ng nghiệp Hải Phòng		
VI	Cải cách tài chính công				
18	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại Ban Quản lý	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh ng nghiệp Hải Phòng	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Báo cáo
VII	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
19	Tiếp tục triển khai tích hợp dữ liệu lên hệ thống IOC thành phổ phục vụ chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh ng nghiệp Hải Phòng	Thường xuyên	Các chỉ tiêu trên IOC
20	Tham gia các lớp Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước; Tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố; Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý		Cả năm	Văn bản đăng ký tham gia
21	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Quản lý	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư – Việc làm – Hỗ trợ doanh ng nghiệp Hải Phòng	Cả năm	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra
22	Xây dựng Đề án “Phát triển hạ tầng số và nền tảng nền tảng quản lý tổng thể Khu thương mại tự do Hải Phòng”	Văn phòng Ban Quản lý	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Xúc tiến đầu tư –	2026-2027	Quyết định phê duyệt Đề

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
			Việc làm – Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng		án của UBND thành phố