

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 23/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 23/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 23/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng;

- Góp phần cụ thể hoá và đưa Nghị quyết số 10-NQ/TW ngày 08/6/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài vào thực tiễn;

- Quảng bá môi trường đầu tư kinh doanh của thành phố, nhằm thúc đẩy, thu hút các tập đoàn đa quốc gia và các nhà đầu tư chiến lược vào các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố, đặc biệt là Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng; tạo dòng vốn FDI chất lượng cao, có tính lan tỏa công nghệ và kết nối doanh nghiệp trong nước theo đúng tinh thần định hướng của Nghị quyết số 10-NQ/TW;

- Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc hình thành các mô hình kinh tế mới đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và đóng góp vào sự phát triển chung của vùng đồng bằng Sông Hồng và cả nước.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 23/7/2026 để cụ thể hóa và triển khai các nhiệm vụ kịp thời, đồng bộ nhằm tổ chức thành công Hội nghị đảm bảo sự chuyên nghiệp, trang trọng, tương xứng

với vị thế của thành phố, thể hiện được hình ảnh thành phố Hải Phòng năng động, hội nhập và phát triển;

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ, công chức, người lao động và tổ chức bảo đảm tiến độ và chất lượng.

II. THÔNG TIN VỀ HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị: Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu Thương mại tự do Hải Phòng.

Chủ đề Hội nghị: Kiến tạo không gian tăng trưởng mới.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 14 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 7 năm 2026.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị biểu diễn thành phố Hải Phòng (*Địa chỉ: Đường Trần Kiên, Khu Đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng*).

3. Thành phần tham dự: Khoảng 500 đại biểu, bao gồm Đại biểu Trung ương; Đại biểu thành phố; Đại biểu các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế; Quỹ đầu tư, định chế tài chính; Nhà đầu tư/doanh nghiệp và cơ quan báo chí.

Chi tiết thành phần tham dự, chương trình hội nghị và các nội dung khác theo Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 23/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng (gửi kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công đồng chí Phó Trưởng ban Nguyễn Quang Minh chỉ đạo trực tiếp toàn bộ công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Quản lý Đầu tư:

- Chịu trách nhiệm tham mưu tổng thể kế hoạch, phương án tổ chức và dự toán kinh phí thực hiện; chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình của Hội nghị (phóng sự, lời dẫn của người dẫn chương trình, chương trình văn nghệ, các bài phát biểu tham luận tại hội nghị, chương trình kịch bản chi tiết...).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và đơn vị tổ chức sự kiện:

(1) Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị: Hội trường, trang trí khánh tiết, khu vực đón tiếp đại biểu, khu vực triển lãm, tiệc cocktail, sảnh chờ, giấy mời, quà tặng cho nhà đầu tư, âm thanh, ánh sáng,... đảm bảo đúng theo phương án tổ chức đã được phê duyệt; thực hiện công tác kiểm tra các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị trong ngày 29/7/2026.

(2) Chuẩn bị điều kiện phục vụ, đón, tiếp các đại biểu dự Chương trình tiệc chiêu đãi (Hội trường, đặt món, chuẩn bị bàn tiệc, xác bảo, biển tên, hậu cần khác ...).

- Dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong ngày 25/7/2026.

- Dự thảo bài phát biểu của Đồng chí Bí thư Thành ủy, gửi Văn phòng Thành ủy trong ngày 25/7/2026.

- Chủ trì cùng Sở Ngoại vụ bố trí phiên dịch (tiếng Anh) và trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác dịch đồng thời (dịch cabin) tại Hội nghị.

- Mời các doanh nghiệp đầu tư hạ tầng khu công nghiệp, cảng biển thuộc Khu kinh tế chuyên biệt, Khu kinh tế ven biển phía Nam Hải Phòng, Khu Thương mại tự do thành phố Hải Phòng và một số doanh nghiệp sản xuất tiêu biểu trong khu công nghiệp (ưu tiên các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực sản xuất công nghiệp) tham gia khu vực triển lãm, trưng bày tại sảnh Hội nghị đảm bảo chuyên nghiệp, hiện đại, tuân thủ không gian bố trí và quy mô chung của Hội nghị.

- Liên hệ, mời chuyên gia, khách mời phát biểu tham luận tại Hội nghị (bao gồm cả công tác hậu cần, hỗ trợ các chuyên gia, khách mời; kiểm tra nội dung phát biểu của các chuyên gia).

- Chủ động hoàn thiện các thủ tục có liên quan đối với các dự án dự kiến trao Giấy chứng nhận đầu tư tại Hội nghị.

- Là đầu mối liên hệ, xây dựng phim tài liệu giới thiệu về Khu Thương mại tự do thành phố Hải Phòng (có phụ đề Tiếng Anh).

- Chủ trì, phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng xây dựng kịch bản dẫn chương trình chi tiết, bao gồm cả kịch bản trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án tiêu biểu; liên hệ MC Tiếng Việt - Tiếng Anh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì thực hiện các công tác sau Hội nghị: Gửi thư cảm ơn và tài liệu xúc tiến đầu tư cho các đại biểu tham dự Hội nghị; theo dõi và đánh giá hiệu quả Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất danh sách đại biểu và vị trí bầm nút khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng thông cáo báo chí về Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác bảo đại biểu và đón tiếp đại biểu là: Đại biểu Bộ Tài chính và các cơ quan, đơn vị trực

thuộc Bộ Tài chính; chuyên gia, khách mời tham luận tại Hội nghị; nhà đầu tư/doanh nghiệp nhận Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; nhà đầu tư/doanh nghiệp tiềm năng chiến lược; gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

- Phối hợp cùng phòng Quy hoạch và Xây dựng lập xây dựng bản đồ số khu công nghiệp, khu kinh tế, khu thương mại tự do và hình ảnh VR360 KCN trình chiếu tại màn hình tương tác.

3. Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư:

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan để đề xuất danh sách khách mời tham dự Hội nghị gồm: (1) Đại biểu Trung ương tại điểm 3.1, khoản 3, mục II, Kế hoạch này (bao gồm Bộ Tài chính, Bộ Xây dựng và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Tài chính, Bộ Xây dựng); (2) Đại biểu các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, nhà đầu tư/doanh nghiệp tại điểm 3.3, khoản 3, mục II, Kế hoạch này (không bao gồm đại diện lãnh đạo các Đại sứ quán, cơ quan ngoại giao, các tổ chức quốc tế, hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài; lãnh đạo các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiêu biểu ngoài khu công nghiệp, khu kinh tế; các cơ quan báo chí, truyền hình Trung ương và địa phương; Lãnh đạo các Quỹ đầu tư, Tổ chức Tài chính - Tín dụng, Công ty Chứng khoán, Công ty Bảo hiểm, Tổ chức Tư vấn doanh nghiệp - Kiểm toán); gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong ngày 25/7/2026 để in Giấy mời.

- Chủ trì, điều phối công tác gửi Giấy mời và xác báo đại biểu tham dự Hội nghị (bao gồm cả khách mời tham dự tiệc) đối với toàn bộ khách mời được phân công cho Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; báo cáo kết quả về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước 02 ngày, kể từ ngày tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác lập sơ đồ chỗ ngồi, biển tên đại biểu...

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng trong công tác lễ tân: đón tiếp đại biểu; hướng dẫn đại biểu tham dự các hoạt động (tiệc cocktail, tham quan khu trưng bày, trải nghiệm bản đồ số tương tác); hướng dẫn đại biểu di chuyển vào vị trí ngồi.

4. Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành liên quan chuẩn bị công tác lễ tân: đón tiếp đại biểu; hướng dẫn đại biểu tham dự các hoạt động (tiệc cocktail, tham quan khu trưng bày, trải nghiệm bản đồ số tương tác); hướng dẫn đại biểu di chuyển vào vị trí ngồi; phục vụ công tác trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; hướng dẫn đại biểu (theo thành phần) tham dự tiệc sau Hội nghị.

(Lưu ý trong quá trình đón tiếp đại biểu phải lập danh sách đại biểu tham dự bao gồm cả thông tin liên hệ (điện thoại, email) để phục vụ công tác sau Hội nghị; mỗi giấy mời tương ứng với 01 túi quà - tài liệu Hội nghị)

- Chủ trì chuẩn bị tài liệu giới thiệu về khu công nghiệp, khu kinh tế, khu Thương mại tự do phát tại Hội nghị; xây dựng slide, hình ảnh chiếu tại các khu vực trước khi diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác báo đại biểu và đón tiếp đại biểu là các Hiệp hội/tổ chức doanh nghiệp; các cơ quan, tổ chức xúc tiến đầu tư; gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

5. Văn phòng Ban Quản lý

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng và bố trí bộ phận phụ trách Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đăng tin bài về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị.

- Bố trí xe phục vụ Lãnh đạo Ban, các đại biểu Ban Quản lý, bộ phận hậu cần tham dự Hội nghị (thời gian có mặt tại Hội nghị: 13 giờ ngày 30/7/2026).

- Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác báo đại biểu và đón tiếp đại biểu là các bộ/ngành trung ương, sở, ban, ngành, địa phương (nếu cần thiết); gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

6. Phòng Quy hoạch và Xây dựng:

- Chủ trì cùng Phòng Quản lý Đầu tư lập bản đồ số khu công nghiệp, khu kinh tế, khu thương mại tự do và hình ảnh VR360 KCN trình chiếu tại màn hình tương tác.

- Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác báo đại biểu và đón tiếp đại biểu là: Đại biểu Bộ Xây dựng và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Xây dựng; gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đầu tư kiểm tra các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị trong ngày 29/7/2026.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác báo đại biểu và đón tiếp đại biểu là các Công ty đầu tư hạ tầng khu công nghiệp, cảng biển; gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

8. Văn phòng đại diện Ban Quản lý:

Phối hợp với Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư mời, xác báo đại biểu và đón tiếp đại biểu là Lãnh đạo xã, phường, đặc khu có khu công nghiệp, khu kinh tế; gửi Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư để tổng hợp trong ngày 28/7/2026.

9. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý:

Bố trí cử lãnh đạo, công chức thực hiện các nhiệm vụ để tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng theo Kế hoạch này và theo yêu cầu của đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

Kế hoạch này thay cho giấy mời. Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo ban, lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý có mặt tại địa điểm tổ chức Hội nghị lúc **13 giờ 30 phút ngày 30/7/2026** để tham gia đón tiếp, giao lưu kết nối cùng các nhà đầu tư/doanh nghiệp và đại biểu tham dự Hội nghị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo trực tiếp Lãnh đạo Ban hoặc qua Phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp báo cáo để kịp thời chỉ đạo./.

(Kèm theo Phụ lục 1: Thông báo triệu tập nhân sự tham gia phục vụ Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng).

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND (để ph/h);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trong Kế hoạch:
- TB, các PTB;
- Các Phòng, ĐVSN thuộc BQL;
- Lưu: VT, QLĐT.

TRƯỞNG BAN

Phạm Văn Thép

**Phụ lục 1: Thông báo triệu tập nhân sự tham gia phục vụ
Hội nghị công bố các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Khu kinh tế
và khởi động Khu thương mại tự do Hải Phòng**

1. Thời gian: 13 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 7 năm 2026 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị biểu diễn thành phố Hải Phòng (Địa chỉ: Đường Trần Kiên, Khu Đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng).

3. Trang phục tham dự hội nghị:

- Nữ: áo dài đồng phục màu đỏ.

- Nam: sơ mi trắng, quần tối màu.

4. Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ đón tiếp đại biểu; hướng dẫn đại biểu tham dự các hoạt động (tiệc cocktail, tham quan khu trưng bày, trải nghiệm bản đồ số tương tác); hướng dẫn đại biểu di chuyển vào vị trí ngồi; phục vụ công tác trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; hướng dẫn đại biểu (theo thành phần) tham dự tiệc sau Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình diễn ra Hội nghị theo sự phân công của Ban Tổ chức.

5. Thành phần: Để đảm bảo cho công tác hậu cần, lễ tân được chu đáo, đề nghị các đồng chí có tên theo danh sách dưới đây tham gia phục vụ Hội nghị.

Stt	Họ và tên	Phòng/Đơn vị
1	Nguyễn Thị Hương Trà	Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư
2	Hoàng Quốc Dũng	Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư
3	Vũ Hồng Vân	Văn phòng Ban Quản lý
4	Nguyễn Thị Thùy Linh	Văn phòng Ban Quản lý
5	Nguyễn Đại Bách	Văn phòng Ban Quản lý
6	Đỗ Quang Trường	Phòng Quản lý Đầu tư
7	Nguyễn Đức Lộc	Phòng Quản lý Đầu tư
8	Bùi Thị Quỳnh Mai	Quản lý Lao động
9	Ngô Thị Thùy Trang	Phòng Tài nguyên và Môi trường
10	Đỗ Thị Hoài	Phòng Tài Nguyên và Môi trường
11	Trần Thị Thuỷ	Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng
12	Lê Thảo Ngọc	
13	Nguyễn Quốc Trung	
14	Phạm Minh Hiếu	

Stt	Họ và tên	Phòng/Đơn vị
15	Nguyễn Vân Nhi	
16	Đoàn Mạnh Hoàng	
17	Lê Thị Thu Huệ	
18	Nguyễn Lan Anh	
19	Nguyễn Ngọc Thuý	
20	Đào Việt Hoàng	
21	Nguyễn Tiến Mạnh	
22	Phạm Nguyễn Thanh Tùng	

Các đồng chí có tên trong danh sách chịu sự chỉ đạo và phân công của Ban Tổ chức (qua Trung tâm Xúc tiến đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng) trong các công tác chuẩn bị và phục vụ Hội nghị, thời gian thực hiện ngày 29 và ngày 30/7/2026.

(Thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Hoàng Thị Hậu - Phó Trưởng phòng Xúc tiến và Hỗ trợ doanh nghiệp, điện thoại 0387.177.884)