

Số: 3384 /TB-BQL

Hải Phòng, ngày 31 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng tại buổi họp giao ban ngày 28/7/2025

Ngày 28/7/2025, đồng chí Lê Trung Kiên - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng chủ trì buổi họp giữa tập thể lãnh đạo Ban và lãnh đạo các phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng ban Ban Quản lý kết luận một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Tình hình thành phố và tình hình của Ban Quản lý:

Từ ngày 01/7/2025, thành phố Hải Phòng đã chính thức vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bao gồm cấp thành phố và cấp xã, phường, đặc khu, sau khi sáp nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của tỉnh Hải Dương vào thành phố Hải Phòng.

Ngày 01/7/2025, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 59/QĐ-TTg về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng trên cơ sở hợp nhất Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng và Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Hải Dương. Ngay sau khi được thành lập, tập thể lãnh đạo cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đã thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, tập trung cao độ, chủ động triển khai kịp thời các chỉ đạo của cấp trên, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, từng bước ổn định tổ chức và vận hành hiệu quả theo mô hình mới.

Tuy nhiên, một thách thức lớn đặt ra đối với Ban Quản lý là tình hình thu hút đầu tư nước ngoài (FDI) trong 7 tháng đầu năm chỉ đạt khoảng 42% kế hoạch năm. Đây là vấn đề cần được phân tích, đánh giá thấu đáo để kịp thời đưa ra các giải pháp hiệu quả, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu thu hút đầu tư đã đề ra trong năm 2025.

II. Để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng yêu cầu:

- Các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát, thống kê toàn bộ các thủ tục đang triển khai thực hiện; phân loại, xác định rõ thủ tục nào là thủ tục hành chính theo quy định. Kết quả rà soát gửi về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban.



- Các phòng chuyên môn khẩn trương xây dựng phương án cắt giảm tối thiểu 50% số lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm thiết thực, khả thi. Văn phòng tham mưu lãnh đạo Ban tổ chức cuộc họp để nghe, cho ý kiến về các phương án cắt giảm để triển khai thực hiện.

- Chủ động triển khai công tác chuyển trụ sở đối với các phòng chuyên môn; bảo đảm thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ. Thống nhất thời gian chuyển trụ sở vào ngày 02 và 03/8 (thứ Bảy, Chủ Nhật) để chính thức đi vào hoạt động tại địa điểm mới từ ngày 04/8 (thứ Hai).

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Phòng Quản lý đầu tư

- Nghiên cứu, chủ trì triển khai khu thương mại tự do; đề xuất thành lập Tổ công tác, rõ người phụ trách, báo cáo Trưởng ban trước 01/8/2025; nghiên cứu, triển khai Luật Đầu tư đặc biệt.

- Hoàn thành đề án xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về cơ chế, chính sách hỗ trợ người lao động đang làm việc tại các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế mua nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trình duyệt Trưởng ban trong tháng 7/2025.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Việc làm - Hỗ trợ doanh nghiệp Hải Phòng chuẩn bị, lên kế hoạch cho chương trình xúc tiến đầu tư tại Hàn Quốc, dự kiến tháng 8/2025.

- Báo cáo lãnh đạo Ban phương án thu hút đầu tư 6 tháng cuối năm để đạt mục tiêu tổng thu hút trên địa bàn thành phố năm 2025 (sau sắp xếp) đạt tối thiểu 5,5 tỷ USD; xây dựng kịch bản tăng trưởng 6 tháng cuối năm 2025 của Ban Quản lý gắn với kịch bản triển khai các KCN, trong đó, dự kiến phía Tây Hải Phòng cần tăng mức thu hút tối thiểu từ 1 tỷ USD lên 1,5 tỷ USD, phía Đông Hải Phòng tiếp tục thực hiện theo kế hoạch.

- Hoàn thiện Văn bản tham gia ý kiến của Ban Quản lý vào dự thảo Báo cáo chính trị (lần thứ 5) trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hải Phòng nhiệm kỳ 2025-2030; Báo cáo tổng quan của Ban Quản lý phục vụ buổi làm việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Ban Quản lý, dự kiến giữa tháng 8/2025.

2. Phòng Quy hoạch và Xây dựng

- Tập trung điều chỉnh Quy hoạch chung Khu kinh tế phía Nam và Khu kinh tế Đình Vũ - Cát Hải, bảo đảm phù hợp với định hướng phát triển.

- Nghiên cứu, báo cáo về mô hình khu kinh tế chuyên biệt, xây dựng phương án chuyển đổi thành khu thương mại tự do, báo cáo Trưởng ban khi có yêu cầu.

- Xây dựng Kế hoạch phát triển các khu công nghiệp trên địa bàn; kịp thời tham mưu, báo cáo Trưởng ban khi có yêu cầu hoặc phát sinh nội dung cần xử lý.

3. Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư

- Nghiên cứu, đề xuất phương án xây dựng cơ sở dữ liệu của các doanh nghiệp phụ trợ vừa và nhỏ trên địa bàn thành phố để làm cơ sở cho việc kết nối dữ liệu với các doanh nghiệp trong KCN, KKT phía Tây và Đông Hải Phòng phục vụ nghiên cứu thành lập khu thương mại tự do.

- Tham mưu, lập kế hoạch cụ thể, đề xuất, báo cáo lãnh đạo Ban ngày tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp về việc thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp (sau sắp xếp). Chủ động khảo sát, thu thập ý kiến, câu hỏi và kiến nghị của doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban để chuẩn bị các nội dung, phương án đối thoại bảo đảm hội nghị diễn ra hiệu quả, thực tế.

- Dự thảo và trình lãnh đạo Ban xem xét, ban hành Kế hoạch giám sát mới, trong đó tập trung trọng điểm vào các lĩnh vực như: dự án nhà ở, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và các nội dung phát sinh có nhiều vướng mắc trong thực tiễn triển khai.

- Tiếp tục theo dõi sát tình hình thu hút và hoạt động của doanh nghiệp trong KCN, KKT; định kỳ hằng tuần báo cáo lãnh đạo Ban về số lượng doanh nghiệp được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư từ đầu năm, trong đó làm rõ số doanh nghiệp đã chính thức đi vào hoạt động. Đồng thời, thống kê và cập nhật các chỉ số hoạt động trọng yếu như: doanh thu, kim ngạch xuất - nhập khẩu, nộp ngân sách nhà nước, tiêu thụ điện năng. Phối hợp với Phòng Quản lý Đầu tư trong việc đánh giá tăng trưởng sản xuất thông qua phân tích chỉ số sản xuất công nghiệp (IIP), chỉ số năng suất các yếu tố tổng hợp (TFP) và các chỉ tiêu liên quan, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Văn phòng Ban Quản lý

- Chủ động kiểm kê, lập biên bản nhận tài sản công từ Văn phòng Thành ủy tại số 5,7,9 Đình Tiên Hoàng và biên bản bàn giao tài sản công cho Văn phòng UBND thành phố tại số 24 Cù Chính Lan; xây dựng phương án di chuyển tài sản từ 24 Cù Chính Lan sang số 5,7,9 Đình Tiên Hoàng.

- Tiếp tục kiện toàn lại các ban chỉ đạo, tổ công tác sau khi sát nhập, ban hành đầy đủ các quyết định, nội quy, quy chế, cam kết....theo quy định.



- Rà soát lại các bằng khen, giấy khen, cờ thi đua,... để trưng bày tại phòng truyền thống mới của Ban Quản lý.

- Đẩy mạnh, tăng cường vai trò tham mưu của Văn phòng trong các công tác của Ban Quản lý.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo của Trưởng ban tại Thông báo kết luận các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng; kịp thời báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

5. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Kiểm tra, đo đạc và thống kê các chỉ số theo Kế hoạch chuyển đổi xanh đã được thành phố ban hành tại các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế; thường xuyên cập nhật, báo cáo Trưởng ban để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

- Lập phương án, lựa chọn đơn vị phối hợp thí điểm (khoảng 5 đơn vị đầu tiên) triển khai hệ thống quản lý chuyển đổi xanh trong các khu công nghiệp, khu kinh tế; trong đó nêu rõ các phương án quan trắc, đo đạc chỉ số môi trường, sử dụng camera trong quản lý giám sát,... Yêu cầu các đơn vị sớm vận hành hệ thống và ổn định để phục vụ buổi làm việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại các khu công nghiệp.

- Thống kê giá thuê đất trung bình tại các khu công nghiệp, khu kinh tế; Dự thảo kế hoạch xử lý hạn chế tại các báo cáo của các đoàn thanh, kiểm tra, báo cáo Phó Trưởng ban Dương Văn Xuyên để trực tiếp chỉ đạo, theo dõi giúp Trưởng ban.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình giải phóng mặt bằng tại các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố; dự thảo các văn bản kiến nghị, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Chủ động báo cáo Trưởng ban xem xét, chỉ đạo kịp thời.

6. Các phòng chuyên môn còn lại:

- Phòng Quản lý lao động nghiên cứu, đề xuất UBND thành phố ban hành quy trình xử lý, phối hợp xử lý đình công, lãn công, tranh chấp lao động tập thể; nghiên cứu đề xuất phương án kết nối các trường cao đẳng và các doanh nghiệp trong KCN, KKT.

- Văn phòng đại diện Ban Quản lý tại các KCN, KKT đề xuất với UBND thành phố về việc thành lập các khối thi đua của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế. Rà soát các công trình khởi công, khánh thành chào mừng Đại hội Đảng thành phố. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật trong các KCN, KKT.

7. Giao các đồng chí Phó Trưởng ban chủ trì chỉ đạo các phòng, đơn vị được giao phụ trách thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, theo dõi, chỉ đạo giúp Trưởng ban các nhiệm vụ được giao tại Thông báo kết luận này và báo cáo Trưởng ban cho chỉ đạo khi cần thiết.

Thừa lệnh đồng chí Trưởng ban, Văn phòng Ban Quản lý thông báo để các đồng chí lãnh đạo Ban, các phòng, đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các PCM, ĐVSN;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP/BQL.

**T/L. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Anh Tuấn



