

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2543 /BQL-QLĐT

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến
đầu tư thương mại bên lề Kỳ họp 3 của Hội đồng
tư vấn Kinh doanh APEC (ABAC3)

Hải Phòng, ngày 18 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư thương mại bên lề Kỳ họp 3 của Hội đồng tư vấn Kinh doanh APEC (ABAC3),

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đề xuất thành lập các Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Tiểu ban như sau:

1. Thành lập Ban chỉ đạo:

a. Trưởng Ban chỉ đạo:

- Ông Nguyễn Văn Tùng, Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng;
- Ông Phạm Tấn Công, Chủ tịch VCCI;
- Ông Lê Anh Quân, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Ông Lê Trung Kiên, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;
- Ông Nguyễn Ngọc Tú, Giám đốc Sở Tài chính.

b. Nhiệm vụ:

- Định hướng chung: Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm xác định mục tiêu, chiến lược và các ưu tiên chính cho hội nghị xúc tiến đầu tư.
- Huy động nguồn lực: Chịu trách nhiệm huy động các nguồn lực tài chính, nhân sự và các yếu tố cần thiết để đảm bảo hội nghị diễn ra thành công.
- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp: Chỉ đạo các đơn vị trong Ban Tổ chức và các tiểu ban thực hiện công việc đúng tiến độ và đạt chất lượng yêu cầu.
- Giám sát và đánh giá: Đảm bảo tất cả các nhiệm vụ và hoạt động trong kế hoạch tổ chức hội nghị được thực hiện đúng theo định hướng và mục tiêu đề ra.

2. Thành lập Ban Tổ chức

- **Trưởng ban:** Ông Lê Anh Quân, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- **Các Phó Trưởng ban:** Ông Lê Trung Kiên, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; Ông Nguyễn Quang Vinh, Phó Chủ tịch VCCI
- **Các thành viên:** Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan của thành phố: Tài chính, Ngoại vụ, Y tế, Công an thành phố, Văn phòng UBND thành phố, Văn hoá – Thể thao – Du lịch, thành phố Thuỷ Nguyên, đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

- Phân công công việc chi tiết trong Tiểu ban Nội dung:

+ Xây dựng chương trình nghị sự hội nghị, đảm bảo nội dung bám sát mục tiêu xúc tiến đầu tư và phù hợp với đối tượng khách mời.

+ Mời diễn giả, chuẩn bị bài phát biểu của các lãnh đạo, diễn giả và các đại biểu.

+ Chuẩn bị tài liệu hội nghị song ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh), bao gồm các thông tin chi tiết về cơ hội đầu tư tại Hải Phòng, tiềm năng các ngành công nghiệp, các chính sách ưu đãi đầu tư.

+ Đảm bảo các nội dung trong hội nghị có tính chuyên nghiệp cao, cởi mở, thiết thực và hấp dẫn đối với các nhà đầu tư.

3.2. Tiểu ban Đối ngoại và Kết nối Doanh nghiệp

- Trưởng Tiểu ban: Ông Nguyễn Quang Minh- Phó Trưởng ban Ban Quản lý KKT Hải Phòng;

- Các thành viên: Lãnh đạo các Ban Kế hoạch - Tổng hợp, Quan hệ Quốc tế, Công tác Hội viên, Trung tâm WTO và Hội nhập, Trung tâm hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Trung tâm xác nhận chứng từ Thương mại thuộc VCCI; các PGĐ sở Tài chính, Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND thành phố

- Nhiệm vụ:

+ Đối ngoại: Mời các đối tác quốc tế, các đại diện chính phủ, tổ chức và doanh nghiệp nước ngoài tham gia hội nghị.

+ Kết nối doanh nghiệp: Tạo điều kiện cho các cuộc gặp gỡ, trao đổi giữa các doanh nghiệp và nhà đầu tư trong và ngoài nước.

3.3. Tiểu ban Hậu cần – Lễ tân

- Trưởng Tiểu ban: Ông Đào Phú Thuỳ Dương- Phó Trưởng ban Ban Quản lý KKT Hải Phòng;

- Các thành viên: Lãnh đạo các Ban Kế hoạch - Tổng hợp, Quan hệ Quốc tế, Công tác Hội viên, Trung tâm WTO và Hội nhập, Trung tâm hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Trung tâm xác nhận chứng từ Thương mại thuộc VCCI; các PGĐ sở Tài chính, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hoá – Thể thao – Du lịch, Văn phòng UBND thành phố, Sở Y tế, Công an thành phố.

- Nhiệm vụ:

Công tác hậu cần chung:

+ Bố trí hội trường, âm thanh, ánh sáng, chuẩn bị phòng họp, trang trí không gian hội nghị.



hình, báo chí, mạng xã hội, đặc biệt là tiềm năng các cơ hội đầu tư hấp dẫn của Hải Phòng.

+ Chuẩn bị phòng tác nghiệp cho báo chí và mời các phóng viên có kinh nghiệm tham dự và đưa tin về sự kiện.

Phóng sự tuyên truyền:

+ Xây dựng phóng sự tuyên truyền về các hoạt động xúc tiến đầu tư tại Hải Phòng trước khi hội nghị diễn ra.

+ Tổ chức các hoạt động quảng bá về hội nghị, giúp thu hút mạnh mẽ sự chú ý của công chúng và các nhà đầu tư.

MC và phóng viên:

+ Cử hai MC để dẫn chương trình hội nghị, đảm bảo sự linh hoạt và sự chuyên nghiệp trong việc dẫn dắt sự kiện.

+ Lựa chọn và mời các phóng viên từ các cơ quan truyền thông đưa tin trực tiếp về hội nghị, đảm bảo có các bản tin, hình ảnh, bài viết nổi bật liên quan đến sự kiện.

3. Chế độ báo cáo

Các Tiểu ban có trách nhiệm làm việc đồng bộ, thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện công việc cho Ban Tổ chức chung của thành phố và Ban Chỉ đạo của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ trước sự kiện để kịp thời đánh giá tiến độ, giải quyết các vấn đề phát sinh và điều chỉnh kế hoạch nếu cần thiết.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng kính báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND TP;
- VP UBNDTP;
- VCCI;
- TP Thủy Nguyên;
- Các Sở, ngành: TC, NgV, VH-TT-DL, CATP, YT;
- Lãnh đạo Ban;
- Công TTĐT HEZA;
- Lưu: QLĐT/BQL.



TRƯỞNG BAN

Lê Trung Kiên