

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
của Trường Chính trị Tô Hiệu**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XVI;
- Căn cứ Quyết định số 1657-QĐ/TU, ngày 18/02/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt Đề án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy; Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Xét đề nghị của Trường Chính trị Tô Hiệu và Ban Tổ chức Thành ủy,
Ban Thường vụ Thành ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Tô Hiệu như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Chính trị Tô Hiệu là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Thành ủy.
2. Trường Chính trị Tô Hiệu có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội cấp cơ sở (xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương); trưởng, phó phòng ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội quận, huyện và tương đương; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các

chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, phường, thị trấn, quận, huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm bồi dưỡng chính trị các quận, huyện.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Thành ủy.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Lãnh đạo Trường: Hiệu trưởng và 2 Phó hiệu trưởng.

2. Các đơn vị trực thuộc:

- Khoa Nhà nước và pháp luật;
- Khoa Lý luận cơ sở và Xây dựng Đảng;
- Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học;
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 1 cấp phó; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 2 cấp phó.

3. Biên chế: Thực hiện theo thông báo giao biên chế của Ban Thường vụ Thành ủy.

Điều 4. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính

1. Trường Chính trị Tô Hiệu sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.
2. Thể thức văn bản của Trường thực hiện theo quy định của Đảng.

3. Hiệu trưởng Trường ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

4. Tài chính của Trường do ngân sách thành phố cấp bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị Tô Hiệu là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách thành phố.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trường Chính trị Tô Hiệu ban hành Quy chế làm việc; cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng chuyên môn, từng chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

2. Trường Chính trị Tô Hiệu và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 1481-QĐ/TU, ngày 24/6/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Tô Hiệu.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Các ban, cơ quan của Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Các đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- Các đồng chí Ủy viên Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.



Lê Tiến Châu