

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG
BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Phòng, ngày 01 tháng 3 năm 2025

*
Số 01-QĐ/BTGDVTU

QUY ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế
và mối quan hệ công tác của văn phòng, các phòng chuyên môn
thuộc Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 232-QĐ/TW, ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XVI;
- Căn cứ Quyết định số 1670-QĐ/TU, ngày 20/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố hợp nhất Ban Tuyên giáo Thành ủy và Ban Dân vận Thành ủy;
- Căn cứ Quy định số 1682-QĐ/TU, ngày 20/02/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Căn cứ Quy định số 979-QĐ/TU, ngày 19/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QĐ/BTGDVTU, ngày 01/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy,

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Văn phòng, các phòng chuyên môn trực thuộc Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, cụ thể như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, và mối quan hệ công tác của Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng.

2. Các phòng trong Quy định này gồm có:

- Văn phòng;
- Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng;
- Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản;
- Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ;

- Phòng Dân chủ, cơ quan nhà nước, dân tộc và tôn giáo;
- Phòng Đoàn thể và các hội;

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức

Tổ chức bộ máy, cán bộ của Văn phòng, các phòng được bố trí, sắp xếp theo đúng quy định. Văn phòng, các phòng được quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, tránh trùng lặp; giúp các hoạt động, nhiệm vụ của Ban được triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Văn phòng

1. Chức năng

Tham mưu và Thực hiện công tác tổng hợp, hành chính, quản trị, tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật...; chuyển đổi số, cải cách hành chính, định hướng thông tin, vận hành trang thông tin điện tử của Ban.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Giữ mối quan hệ công tác với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, ban tuyên giáo và dân vận các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương; Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy; Thường trực HĐND, UBND thành phố; các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; các sở, ngành thành phố; cấp ủy trực thuộc Thành ủy và ban tuyên giáo và dân vận các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy.

b) Xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, quy định, quy chế, văn bản phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ thường xuyên của Ban, của lãnh đạo Ban; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy về công tác tuyên giáo, dân vận; chương trình, kế hoạch công tác của Ban đảm bảo đúng tiến độ.

c) Tổ chức và triển khai thực hiện quy chế phối hợp giữa Ban với cơ quan nhà nước cùng cấp trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, nhân dân quan tâm.

d) Tham gia với thành phố và các địa phương, đơn vị trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các lĩnh vực tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thuộc thẩm quyền được giao.

đ) Đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp trong các lĩnh vực tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thuộc thẩm quyền được giao.

e) Thực hiện việc báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn hằng tháng, quý; báo cáo định kỳ và đột xuất trên các lĩnh vực hành chính, quản trị, tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thuộc thẩm quyền được giao với Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương theo quy định.

g) Tổ chức giao ban lãnh đạo Ban; giao ban cơ quan định kỳ, đột xuất; sơ kết tháng, quý; tổng kết năm.

h) Thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác của Ban; thực hiện nghiệp vụ, quy trình, thủ tục về công tác cán bộ, biên chế, chế độ tiền lương, đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ; các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; thường trực công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Ban.

i) Xây dựng báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ công tác tháng, quý 06 tháng, năm, sơ kết giữa nhiệm kỳ, tổng kết nhiệm kỳ.

k) Tổ chức giao ban; sơ kết, tổng kết công tác 06 tháng, năm, giữa nhiệm kỳ, nhiệm kỳ.

2.2. Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy chế phối hợp giữa Ban với các cơ quan, đơn vị liên quan về việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, nhân dân quan tâm; công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thuộc thẩm quyền được giao.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thực hiện thẩm định, thẩm tra các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan đến các lĩnh vực tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thuộc thẩm quyền được giao.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với Ban Tổ chức Thành uỷ trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối

với cán bộ, công chức, người lao động của Ban; đề xuất chủ trương đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, đãi ngộ nhân tài.

b) Phối hợp với Văn phòng Thành uỷ giúp Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ.

c) Phối hợp với cơ quan nhà nước cùng cấp, ban thường vụ cấp ủy cấp huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội; giải quyết, xử lý những vấn đề nổi cộm, Nhân dân quan tâm.

d) Phối hợp với các phòng của Ban, cơ quan liên quan thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, chuyển đổi số, cải cách hành chính, văn thư - lưu trữ, quản lý tài sản, thực hiện chế độ bảo mật, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, tác nghiệp của Ban; phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn.

e) Điều phối công việc giữa các phòng chuyên môn và thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 10 đến 15 người, gồm: 01 Chánh Văn phòng, không quá 03 Phó Chánh Văn phòng, các chuyên viên và 01 đến 03 nhân viên.

Điều 4. Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng

1. Chức năng

Tham mưu công tác xây dựng Đảng thuộc các lĩnh vực chính trị, tư tưởng, đạo đức; công tác lý luận chính trị; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; lịch sử Đảng; nghiên cứu, học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng và cấp ủy các cấp.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Chỉ đạo nội dung: Giáo dục lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong hệ thống chính trị thành phố, hệ thống giáo dục; tổ chức tuyên truyền, giáo dục và triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục lịch sử Đảng, lịch sử địa phương, phát huy truyền thống cách mạng của đất nước, thành phố và các địa phương, đơn vị.

b) Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử quan trọng của Đảng, của đất nước và thành phố; kỷ niệm các ngày sinh tròn

năm, chẵn năm của các đồng chí lãnh đạo chủ chốt, tiền bối tiêu biểu là người thành phố theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương.

c) Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương và Thành ủy.

d) Theo dõi việc tổ chức thực hiện nội dung, chương trình giảng dạy của Trường Chính trị Tô Hiệu, trung tâm chính trị các quận, huyện và công tác giáo dục lý luận chính trị của các đảng ủy trực thuộc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

đ) Tham gia với thành phố và các địa phương, đơn vị trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

e) Đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp trong các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

g) Tổ chức sưu tầm, biên soạn lịch sử Đảng bộ thành phố. Đánh giá việc tổ chức sưu tầm, biên soạn lịch sử Đảng trên địa bàn thành phố.

h) Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất các nhiệm vụ trong các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương theo quy định.

i) Tổ chức giao ban; sơ kết, tổng kết về các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và kiểm tra, giám sát việc tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy và các cấp ủy.

b) Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương và Thành ủy; bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ trên các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

c) Hướng dẫn sưu tầm biên soạn lịch sử đảng bộ quận, huyện, đảng bộ trực thuộc Thành ủy và đảng bộ xã, phường, thị trấn; lịch sử truyền thống các ban, sở, ngành trên địa bàn thành phố.

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành uỷ trên các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan đến các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trước khi trình Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với các cơ quan chức năng tham mưu Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan thuộc các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng.

b) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành uỷ tham mưu, giúp Thành uỷ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc các lĩnh vực lý luận chính trị; lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao.

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 05 đến 08 người, gồm: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Điều 5. Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản

1. Chức năng

Tham mưu công tác tuyên truyền, báo cáo viên, tuyên truyền miệng, thông tin chuyên đề, thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế; công tác báo chí - xuất bản và truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Chỉ đạo nội dung: Tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành uỷ.

b) Chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử quan trọng của Đảng, của đất nước và thành phố; kỷ niệm các ngày sinh

tròn năm, chẵn năm của các đồng chí lãnh đạo chủ chốt, tiền bối tiêu biểu là người thành phố theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy.

c) Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền biển đảo, biên giới lãnh thổ, thông tin đối ngoại, nhân quyền, hợp tác quốc tế trên địa bàn thành phố.

d) Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền của các cơ quan tuyên truyền, báo chí, xuất bản, truyền thông trên internet, Hội nhà báo, mạng lưới báo cáo viên, tuyên truyền viên trên địa bàn thành phố.

đ) Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình; những âm mưu, thủ đoạn, quan điểm sai trái, thù địch, chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ; dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị, tư tưởng có thể xảy ra. Kịp thời báo cáo, kiến nghị với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

e) Tham gia với thành phố và các địa phương, đơn vị trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

f) Đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện, nghiên cứu, đề xuất các đề án, chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp trong các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

g) Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất trên các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng với Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương theo quy định

h) Tổ chức hội nghị báo cáo viên hằng tháng, giao ban, sơ kết, tổng kết về các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

i) Theo dõi hoạt động của đội ngũ báo cáo viên Trung ương và cấp thành phố; biên soạn, phát hành tài liệu định hướng tuyên truyền và sinh hoạt chi bộ.

2.2. Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Hướng dẫn tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy.

b) Hướng dẫn tổ chức thông tin thời sự, tuyên truyền chính sách theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương và Thành ủy; bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ trên các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy trên các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

e) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng, đạo đức trong hoạt động của các cơ quan thông tin, tuyên truyền, báo chí, xuất bản, hội nhà báo trên địa bàn thành phố bảo đảm hoạt động đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khi cần thiết, chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra về mặt quan điểm chính trị, tư tưởng các tác phẩm báo chí, xuất bản... thuộc phạm vi phụ trách.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan đến các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng trên địa bàn thành phố trước khi trình Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với các cơ quan chức năng tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan tuyên truyền, báo chí, xuất bản, Hội nhà báo thành phố; các cơ quan thuộc các lĩnh vực thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng trên địa bàn thành phố.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, phóng viên các cơ quan báo chí, xuất bản; quản lý hoạt động báo chí, xuất bản và xử lý những sai phạm trong hoạt động báo chí, xuất bản.

c) Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tham mưu, giúp Thành ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc các lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, xuất bản; truyền thông trên internet; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; thông tin đối ngoại và các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tuyên giáo; báo cáo viên, tuyên truyền miệng.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao.

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 05 đến 08 người, gồm: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Điều 6. Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ

1. Chức năng

Tham mưu các lĩnh vực về công tác khoa giáo, công tác văn hóa, văn nghệ, công tác dư luận xã hội.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động trong lĩnh vực công tác khoa giáo, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội. Tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Trung ương và Thành ủy về công tác khoa giáo, văn hóa, văn nghệ, dư luận xã hội.

b) Chỉ đạo nội dung công tác chính trị, tư tưởng trong đội ngũ văn nghệ sĩ, trí thức, nhà khoa học và trong học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố. Chỉ đạo, định hướng công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức trong hoạt động của các cơ quan văn hoá, văn nghệ, các hội văn học - nghệ thuật, các hội khoa học - kỹ thuật trên địa bàn thành phố.

c) Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; dư luận xã hội; dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị, tư tưởng có thể xảy ra. Kịp thời báo cáo, kiến nghị với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

d) Tham gia với thành phố và các địa phương, đơn vị trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng và dư luận xã hội.

đ) Thực hiện các chương trình phối hợp với các đơn vị trong lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ. Theo dõi, đánh giá hoạt động các sở, ngành khối khoa giáo; các trường đại học và cao đẳng trên địa bàn thành phố.

e) Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất các nhiệm vụ trong các lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng, tình hình nhân dân và dư luận xã hội với Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương theo quy định.

g) Tổ chức giao ban; sơ kết, tổng kết về các lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng, tình hình nhân dân và dư luận xã hội;

2.2. Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ trên các lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng, tình hình nhân dân và dư luận xã hội.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng, đạo đức trong hoạt động của các cơ quan văn hoá, văn nghệ, Hội Liên hiệp văn học - nghệ thuật, Liên hiệp các hội khoa học kỹ thuật thành phố đảm bảo hoạt động đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khi cần thiết, chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra về mặt quan điểm chính trị, tư tưởng các tác phẩm văn học, nghệ thuật, công trình nghiên cứu... thuộc phạm vi phụ trách.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, kết luận, quy định, quy chế của Trung ương, Thành uỷ trên các lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng, tình hình nhân dân và dư luận xã hội.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra các đề án, chương trình, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố có liên quan đến lĩnh vực văn hoá, khoa giáo, dư luận xã hội trước khi trình Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Thành uỷ.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, quản lý và đãi ngộ đối với đội ngũ trí thức, nhà khoa học và văn nghệ sĩ của thành phố.

b) Phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn tuyên truyền các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, kết luận... của Trung ương, của thành phố trong lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Đảng, tình hình nhân dân và dư luận xã hội.

c) Phối hợp với Văn phòng, các phòng chuyên môn tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện đảm bảo phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2.5. *Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao*

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 05 đến 08 người, gồm: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Điều 7. Phòng Dân chủ, cơ quan Nhà nước, dân tộc và tôn giáo

1. Chức năng

Tham mưu về công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp; thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tham mưu lãnh đạo, tổ chức triển khai, thực hiện công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc; đề xuất những chủ trương, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý và đảm bảo quyền tự do tín ngưỡng, tôn giáo của Nhân dân.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. *Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện*

a) Tham mưu về những chủ trương, giải pháp nhằm giúp Thành uỷ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Tham mưu Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ xây dựng, ban hành nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận chỉ đạo về công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc.

c) Tham mưu, đề xuất với Thành uỷ các biện pháp xử lý, giải quyết những các vụ việc liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc phát sinh; đấu tranh, ngăn chặn các hiện tượng “tôn giáo mới”, “đạo lạ”...

2.2. *Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát*

a) Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp cụ thể hoá chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác dân vận. Đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở thông qua phần mềm trực tuyến hằng năm

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng đối với công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp; thực hiện dân chủ ở cơ sở. Nghiên cứu tổng kết thực tiễn, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng điển hình về công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp; thực hiện quy chế dân chủ.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc; xây dựng các báo cáo chuyên đề về công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc.

d) Xây dựng, quản lý và hướng dẫn hoạt động đối với đội ngũ cốt cán làm công tác tôn giáo ở cơ sở của các cấp uỷ, chính quyền, địa phương, đơn vị liên quan; dự thảo và thẩm định các văn bản có liên quan đến công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc; quản lý tài liệu về công tác tôn giáo, dân tộc; cập nhật thông tin vào dữ liệu phần mềm công tác tôn giáo, dân tộc của Thành uỷ; nghiên cứu tổng kết thực tiễn, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng điển hình về công tác dân vận trong vùng đồng bào có đạo.

e) Nắm bắt tình hình tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc; kịp thời phản ánh, báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thẩm định các đề án, dự án thuộc lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hoá - xã hội, quốc phòng, an ninh... có liên quan mật thiết đến công tác dân vận; các đề án, dự án có liên quan đến quyền làm chủ của Nhân dân và công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với Uỷ ban nhân dân thành phố thực hiện công tác dân vận của cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp; triển khai mô hình “chính quyền thân thiện”; chăm điểm thực hiện công tác dân vận của các sở, ngành, Uỷ ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

b) Phối hợp với Công an thành phố; Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố; Bộ Tư lệnh Vùng cảnh sát biển 1 và các cơ quan tư pháp thành phố trong thực hiện công tác dân vận của lực lượng vũ trang và cơ quan tư pháp.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 05 đến 08 người, gồm: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Điều 8. Phòng Đoàn thể và các hội

1. Chức năng

Tham mưu về công tác dân vận của các tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; các hoạt động xây dựng giai cấp công nhân thành phố.

Tham mưu công tác đối thoại, giám sát phản biện xã hội; triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên địa bàn thành phố.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

2.1. Trong nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Tham mưu Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ ban hành nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận chỉ đạo về công tác dân vận của các cơ quan Đảng và liên quan đến tổ chức và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội ở thành phố; triển khai phong trào thi đua “Dân vận khéo”; công tác giám sát và phản biện xã hội; công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân; củng cố, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

b) Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đảng về công tác dân vận của các tổ chức đảng và liên quan đến tổ chức và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố.

2.2. Trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các địa phương, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng về công tác dân vận của các cơ quan Đảng và liên quan đến tổ chức và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố; công tác giám sát và phản biện xã hội; công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các mô hình “Dân vận khéo” tiêu biểu trên địa bàn thành phố.

c) Theo dõi, đôn đốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố tổ chức đại hội nhiệm kỳ các cấp theo quy định.

d) Theo dõi, nắm tình hình dư luận chung về công nhân lao động; tham mưu việc tuyên truyền, sơ kết, tổng kết các nghị quyết của Trung ương và thành phố về xây dựng giai cấp công nhân.

2.3. Trong thẩm định, thẩm tra

Thẩm định các văn bản, các đề án liên quan đến đối tượng của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố Hải Phòng, trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy và Thành ủy; chủ trì phối hợp với các phòng chuẩn bị nội dung tổ chức các hội nghị liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao.

2.4. Trong phối hợp

a) Phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng, Liên đoàn Lao động thành phố triển khai các nhiệm vụ về xây dựng giai cấp công nhân thành phố.

b) Phối hợp với Mặt Trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở thành phố triển khai các nhiệm vụ về phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân, thực hiện các công tác giám sát, phản biện xã hội.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban giao

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế

Được phân bổ từ 05 đến 08 người, gồm: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên.

Điều 9. Mối quan hệ công tác với lãnh đạo Ban và các phòng chuyên môn thuộc Ban

1. Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Ban chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; thực hiện chế độ báo cáo, tham mưu đề xuất với lãnh đạo Ban các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công.

2. Quan hệ giữa Văn phòng, các phòng thuộc Ban là quan hệ phối hợp để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Văn phòng, các phòng và cán bộ, công chức, người lao động Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng, các phòng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, xây dựng quy định về chế độ làm việc của phòng, báo cáo lãnh đạo

Ban phụ trách để tổ chức thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Ban thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Giao các đồng chí lãnh đạo Ban phụ trách các phòng kiểm tra việc thực hiện Quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Trưởng Ban xem xét, quyết định để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3. Quy định có hiệu lực từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TW (để b/c),
- Thường trực Thành ủy (để b/c),
- Các Ban, Văn phòng Thành ủy,
- Các đảng bộ trực thuộc Thành ủy,
- UB MTTQ VN, các tổ chức CT-XH TP,
- Các sở, ngành thành phố,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận các cấp ủy trực thuộc Thành ủy,
- BTG&DVTU: + Văn phòng, các phòng,
+ Lưu.

TRƯỞNG BAN



Phạm Văn Thép

