

Số: 35 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai đồng bộ, kịp thời và hiệu quả công tác pháp chế trên địa bàn thành phố, đảm bảo hệ thống pháp luật của Trung ương, của thành phố được xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thành phố, đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội.

b) Nâng cao năng lực, tăng cường hiệu quả công tác tham mưu, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

c) Kiện toàn tổ chức, từng bước nâng cao chất lượng, năng lực và hiệu quả hoạt động pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, các doanh nghiệp nhà nước do thành phố quản lý.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức hệ thống đầu mối pháp chế theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí đội ngũ cán bộ pháp chế chuyên trách đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan liên quan theo hướng chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2025 theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các hướng dẫn của Bộ Tư pháp.



II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Sở Tư pháp

1.1. Tiếp tục tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố nâng cao chất lượng công tác pháp chế trên địa bàn thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện công tác pháp chế cho cán bộ, công chức pháp chế của các sở, ban, ngành thành phố, các doanh nghiệp Nhà nước do thành phố quản lý.

Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức của các sở, ban, ngành thành phố về các nội dung liên quan đến công tác pháp chế: soạn thảo, xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng chính sách và đánh giá tác động chính sách; phổ biến các văn bản pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn thành phố, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Tư pháp theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2025.

2. Các sở, ban, ngành thành phố tổ chức thực hiện công tác pháp chế thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP

2.1. Công tác xây dựng pháp luật:

a) Phối hợp với Sở Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh mục văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được Trung ương giao.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

b) Hoàn thành 100% việc xây dựng và trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giao trong năm 2025 theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Quyết định số 2795/2016/QĐ-UBND ngày 14/11/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp rà soát, trình Ủy ban nhân dân thành phố danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ



hoặc ban hành mới.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tham gia góp ý đầy đủ, chất lượng và đáp ứng thời gian theo yêu cầu đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan Trung ương và các cơ quan ở thành phố soạn thảo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

a) Chủ trì rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành khi có căn cứ thực hiện rà soát.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện các nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định và Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam theo kế hoạch, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

c) Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát, củng cố, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật; tập huấn kiến thức pháp luật, bồi dưỡng nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Công tác theo dõi thi hành pháp luật.

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực.

- Thời gian ban hành Kế hoạch: trong thời gian 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch;

- Thời gian thực hiện Kế hoạch: năm 2025.

my

b) Phối hợp với Sở Tư pháp tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Đoàn kiểm tra.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Các nhiệm vụ công tác pháp chế khác.

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo phân công tại Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2025 trên địa bàn thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn thành phố; thực hiện công tác giải quyết, bồi thường nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng theo quy định trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị mình, gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 15/12/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành thành phố, các doanh nghiệp nhà nước do thành phố quản lý

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị mình.

- Kiện toàn, bố trí cán bộ làm công tác pháp chế chuyên trách theo đúng tiêu chuẩn, quy định, biên chế được giao và đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Giao cho công chức pháp chế thực hiện các công việc đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định; phát huy vai trò, hiệu quả của công tác pháp chế, đầu mối tổ chức pháp chế, cán bộ pháp chế; chủ động giải quyết tốt các vấn đề pháp lý của sở, ban, ngành thành phố, cơ quan, đơn vị mình; góp phần nâng cao chất lượng công pháp chế chung của thành phố.

- Bố trí kinh phí, quan tâm bố trí trang thiết bị làm việc và ưu tiên nguồn



lực cho công tác pháp chế.

2. Sở Tài chính

Hướng dẫn các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân cấp huyện lập dự toán, bố trí kinh phí và thanh, quyết toán các nội dung chi phục vụ công tác pháp chế theo quy định.

3. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Tư pháp nghiên cứu, đề xuất giải pháp bảo đảm nguồn lực về tài chính, con người, chế độ chính sách và các điều kiện cần thiết khác để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế trên địa bàn thành phố.

4. Giao Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tư pháp để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TTTU, TTHĐND TP;
- CT, PCT L.K.Nam;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các quận huyện, thành phố Thủy Nguyên;
- CVP, PCVP Trần Văn Thiện;
- Phòng NC&KTGS;
- Lưu: VT, NCKTGS5. 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Nam