

Số: 03 /HDLN-LĐTĐ&XH-TC-BHXH

Hải Phòng, ngày 28 tháng 11 năm 2024

## HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH

Về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất  
đối với doanh nghiệp bị ảnh hưởng sau bão Yagi

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Công văn số 7090/VP-VX ngày 02/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất của doanh nghiệp bị ảnh hưởng sau bão Yagi;

Để tạo điều kiện cho doanh nghiệp khắc phục khó khăn, nhanh chóng ổn định sản xuất kinh doanh, Liên ngành: Sở Lao động Thương binh và Xã hội - Tài chính - Bảo hiểm xã hội thành phố hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp bị ảnh hưởng sau bão Yagi như sau:

### I. Đối tượng và thời gian áp dụng:

#### 1. Đối tượng áp dụng:

Người sử dụng lao động được quy định tại Khoản 3 Điều 2 Luật BHXH số 58/2014/QH13 (gọi chung là doanh nghiệp) thuộc Ủy ban nhân dân địa phương quản lý (trừ các doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý) bị thiệt hại do cơn bão Yagi (cơn bão số 3) gây ra được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi có một trong các điều kiện sau:

a) Không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên;

b) Bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do cơn bão Yagi (Cơn bão số 3) gây ra (không kể giá trị tài sản là đất).

#### 2. Thời gian áp dụng

- Thời điểm bắt đầu tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất: tính từ tháng doanh nghiệp có văn bản đề nghị, (sớm nhất từ tháng 9/2024 là tháng xảy ra cơn bão Yagi).

- Thời gian tạm dừng: Tính theo tháng, tối đa là 12 tháng, theo đề nghị của doanh nghiệp. Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, doanh nghiệp vẫn phải đóng vào quỹ ốm đau và thai sản, quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLD-BNN), quỹ bảo hiểm y tế (BHYT), quỹ bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

## **II. Quy trình thực hiện**

### **1. Bước 1:**

- Đối với doanh nghiệp không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên:

+ Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị; danh sách lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc.

+ Gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, huyện, (gọi chung là Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện) đối với doanh nghiệp đóng trụ sở trên địa bàn cấp huyện quản lý; gửi Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đối với doanh nghiệp đóng trụ sở trên địa bàn Ban quản lý Khu kinh tế quản lý.

- Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do bão Yagi gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại; Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại do cơn bão Yagi gửi Sở Tài chính đối với doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân thành phố quản lý; gửi Phòng Tài chính kế hoạch quận, huyện (gọi chung là Phòng Tài chính kế hoạch cấp huyện) đối với doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý.

### **2. Bước 2:**

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị của doanh nghiệp, Sở Tài chính, Phòng Lao động Thương binh Xã hội cấp huyện, Phòng Tài chính kế hoạch cấp huyện, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng xem xét, xác định và có văn bản trả lời Doanh nghiệp.

### **3. Bước 3:**

Doanh nghiệp đủ điều kiện quy định có văn bản đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, kèm theo văn bản xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc hoặc văn bản xác định giá trị tài sản bị thiệt hại của cơ quan có thẩm quyền gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi đơn vị tham gia bảo hiểm xã hội.

### **4. Bước 4:**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, cơ quan Bảo hiểm xã hội có trách nhiệm giải quyết tạm dừng đóng



vào quỹ hưu trí và tử tuất; trường hợp không giải quyết thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### **III. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

#### **1. Đối với doanh nghiệp**

1.1. Thực hiện lập hồ sơ, gửi đến cơ quan có trách nhiệm quy định ở Bước 1 nêu trên.

a. Hồ sơ đối với trường hợp doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh, không bố trí được việc làm cho người lao động:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng vào quỹ hưu trí tử tuất (mẫu số 01a).

- Danh sách lao động có mặt và danh sách lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc (mẫu số 02a).

Ngoài ra, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu, bao gồm:

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

+ Thông báo tạm dừng sản xuất;

+ Bảng chấm công, danh sách trả lương, tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất kinh doanh và tại công văn đề nghị;

+ Các giấy tờ liên quan đến người lao động tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn hợp đồng, thỏa thuận nghỉ việc không hưởng lương, hưởng lương ngừng việc,...).

b. Hồ sơ đối với trường hợp doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do bão Yagi gây ra (không kể giá trị tài sản trên đất):

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng vào quỹ hưu trí tử tuất (mẫu số 01.b).

- Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại (mẫu số 02.b).

- Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại do thiên tai (Mẫu số 02.c).

Ngoài ra, doanh nghiệp có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu, bao gồm:

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

+ Bản chính (hoặc bản sao) Báo cáo tài chính tại thời điểm gần nhất trước khi bị thiệt hại và tại thời điểm gần nhất sau khi bị thiệt hại;

+ Báo cáo kê khai thuế tại thời điểm gần nhất trước khi bị thiệt hại và tại thời điểm gần nhất sau khi bị thiệt hại;

+ Hóa đơn chứng từ, hợp đồng mua bán hàng hóa và hồ sơ khác có liên quan chứng minh bị thiệt hại về mặt tài sản (như tài liệu về hủy hợp đồng, tiêu hủy tài sản...) (nếu có)...

Các doanh nghiệp tự chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của số liệu báo cáo đề xuất theo quy định.

c. Hồ sơ nộp cho cơ quan Bảo hiểm xã hội:

- Văn bản đề nghị của Doanh nghiệp;
- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTNLD-BNN (Mẫu D02-TS).
- Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS);
- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận đủ điều kiện dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất.

1.2. Đối với các doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý đề nghị liên hệ với các Bộ, ngành trung ương và Bộ Tài chính để được hướng dẫn, thẩm định và giải quyết theo thẩm quyền.

1.3. Trong thời gian tạm dừng đóng, người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí và tử tuất hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thì doanh nghiệp và người lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động.

1.4. Hết thời hạn tạm dừng đóng, doanh nghiệp và người lao động tiếp tục đóng đủ tiền BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD-BNN theo phương thức đã đăng ký và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng, số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại khoản 3 Điều 122 của Luật Bảo hiểm xã hội.

## **2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:**

- Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.

- Phối hợp với BHXH cấp huyện và Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện:**

- Tiếp nhận hồ sơ, chủ trì xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý) theo quy định.

- Phối hợp với BHXH cấp huyện và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

#### **4. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng:**

Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định. Tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

#### **4. Bảo hiểm xã hội cấp huyện:**

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị đúng quy định của doanh nghiệp và không tính lãi theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kết thúc thời gian tạm dừng đóng, kịp thời thông báo và đôn đốc doanh nghiệp đóng bù quỹ hưu trí và tử tuất của thời gian tạm dừng đóng.

- Thường xuyên, theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo đúng quy định của pháp luật nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, tránh lạm dụng, trục lợi.

- Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 04 hàng tháng gửi BHXH thành phố để tổng hợp, theo dõi (theo mẫu số 3).

#### **5. Ủy ban nhân dân các quận, huyện:**

Chỉ đạo các phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính - Kế hoạch; cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định.

#### **6. Sở Lao động Thương binh và Xã hội:**

Hướng dẫn Ban Quản lý khu kinh tế Hải Phòng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trong việc thẩm định, xem xét, giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp không bố trí được việc làm cho người lao động; xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

#### **7. Sở Tài chính**

- Trên cơ sở hồ sơ, tài liệu liên quan do doanh nghiệp cung cấp, xem xét giải quyết trả lời doanh nghiệp theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp cùng với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện xác định giá trị tài sản của doanh nghiệp bị thiệt hại do cơn bão Yagi (cơn bão số 3) gây ra.

### **8. Bảo hiểm xã hội thành phố:**

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị đúng quy định của doanh nghiệp do Bảo hiểm xã hội thành phố quản lý và không tính lãi theo quy định.

- Hướng dẫn, xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

- Định kỳ trước ngày 07 hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện gửi Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (theo mẫu số 4).

Trên đây là hướng dẫn liên ngành về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất của các doanh nghiệp gặp khó khăn do bão Yagi gây ra. Liên ngành: Lao động - Thương binh và Xã hội - Tài chính - Bảo hiểm xã hội thành phố đề nghị các Sở, ngành, đơn vị, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, các doanh nghiệp khẩn trương thực hiện, tạo điều kiện giúp các doanh nghiệp vượt qua thời kỳ khó khăn, phát triển sản xuất, đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

<b>SỞ TÀI CHÍNH</b>  <i>[Signature]</i>	<b>SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>  <i>[Signature]</i>	<b>BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ</b>  <i>[Signature]</i>
<b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b> <i>Hoàng Xuân Minh</i>	<b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b> <i>Dinh Minh Tuấn</i>	<b>PHÓ GIÁM ĐỐC</b> <i>Dinh Thị Lan Hương</i>

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP (để b/c);
- Các Sở, ngành: Lao động-TBXH; Tài chính; BHXH; LĐLĐ;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;
- UBND quận, huyện (để chỉ đạo);
- Phòng LĐTB&XH, TC-KH, BHXH quận, huyện (để th/h);
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp;
- Lưu: LĐTB&XH, TC, BHXH.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số: ...../.....

Hải Phòng, ngày tháng năm

Và các nhân điều kiện tạm dừng đóng  
vào quỹ hưu trí và tử tuất

Kính gửi: .....

1. Tên doanh nghiệp: .....

- Là:
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố
  - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND thành phố
  - Doanh nghiệp khác: .....

2. Mã số doanh nghiệp: .....

3. Địa chỉ trụ sở chính: .....

4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội: .....

Điện thoại liên hệ: .....

5. Tình hình sử dụng lao động:

- Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh (ngày ...tháng ... năm ...): ..... lao động (1)

- Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc lao động (2).

- Tỷ lệ số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc trên tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh: ... %.

Đề nghị ..... xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

(1) Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy định của pháp luật lao động, Luật BHXH.

(2) Được xác định tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../.....

Hải Phòng, ngày tháng năm

V/v xác nhận điều kiện tạm dừng đóng vào  
quỹ hưu trí và tử tuất



Kính gửi: .....

1. Tên doanh nghiệp: .....

- Là:
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố
  - Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND thành phố
  - Doanh nghiệp khác: .....

2. Mã số doanh nghiệp: .....

3. Địa chỉ trụ sở chính: .....

Nơi tham gia bảo hiểm xã hội: .....

Điện thoại liên hệ: .....

4. Ngành nghề sản xuất kinh doanh: .....

5. Tình hình sản xuất kinh doanh:

Tổng giá trị tài sản trước khi bị thiệt hại trên 50% giá trị tài sản do bão Yagi  
gây ra (thời điểm kiểm kê tại ngày ... tháng ... năm ...): ..... đồng (\*)

Giá trị tài sản bị thiệt hại do bão Yagi gây ra (tại thời điểm kiểm kê ngày ...  
tháng ... năm ...):.....đồng; tương ứng tỷ lệ giá trị tài sản thiệt hại bằng .....% tổng  
giá trị tài sản của Công ty.

Đề nghị..... xác nhận doanh nghiệp ( đơn vị) đủ điều  
kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
( Ký tên , đóng dấu)



TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số ...../.....

Hải Phòng, ngày tháng năm

**BÁO CÁO**

*Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại  
(thời điểm kiểm kê ngày ..../..../2024)*

Đơn vị tính:.....

STT	Tên tài sản	Thời điểm đưa vào sử dụng	Nguyên giá tài sản	Khấu hao lũy kế đến thời điểm ..../..../2024 (nếu có)	Giá trị còn lại tại thời điểm ...../..../2024	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
*(*)						
	<b>Tổng cộng</b>					

Người lập biểu

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

*\*Ghi chú: Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.*

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Hải Phòng, ngày tháng năm

**Biên bản**  
**Kiểm kê tài sản thiệt hại do bão Yagi**  
(thời điểm kiểm kê ngày ..../..../2024)

Đơn vị tính:.....

STT	Tên tài sản	Nguyên giá ban đầu	Giá trị thiệt hại	Giá trị còn lại	Nguyên nhân (ghi rõ lý do như phải hủy bỏ, bị hư hỏng do hết thời hạn, ....)	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
...						
	<b>Tổng cộng</b>					

Người lập biểu

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN KHÁC<sup>(1)</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**\*Ghi chú:**

- <sup>(1)</sup>Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân khác: Có thể là bên mua, bên bán, cơ quan liên quan,.... (nếu có)
- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai

Mẫu số 3

BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HẢI PHÒNG  
BẢO HIỂM XÃ HỘI QUẬN/HUYỆN...



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm

### BÁO CÁO

Kết quả thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với các đơn vị bị ảnh hưởng do bão Yagi gây ra

Tháng năm 2024

Đơn vị: triệu đồng

SỐ TT	Tên doanh nghiệp	Phát sinh trong tháng			Lũy kế		
		Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng	Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng
A	B	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2. Nhận xét, đánh giá:

3. Đề xuất, kiến nghị:

GIÁM ĐỐC

Cột 6, ghi tổng số tiền tạm dừng đóng từ tháng đầu tạm dừng đóng đến tháng báo cáo (ví dụ: dừng đóng từ tháng 10/2024 đến tháng 12/2024).



Mẫu số 02a

**DANH SÁCH**

**Lao động có mặt và lao động thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc tạm thời nghỉ việc**  
(Ban hành kèm theo Công văn số...)

STT	Họ và tên	Số lao động có mặt (đánh dấu x vào cột tương ứng)				Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc (đánh dấu x vào cột tương ứng)			
		HĐLĐ không xác định	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ đối với công việc theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác (ghi cụ thể)
1									
2									
3									
*									
	<b>Tổng cộng</b>								

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Doanh nghiệp**  
(Ký tên, đóng dấu)