

Số: 958 /BC- BQL

Hải Phòng, ngày 07 tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác CCHC quý I năm 2024**

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Căn cứ Quyết định số 4791/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2024, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch số 330/KH- BQL ngày 24/01/2024 về cải cách hành chính của Ban Quản lý, trong đó xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị cụ thể có liên quan.

- Ngày 01/3/2023, Ban Quản lý ban hành Kế hoạch số 869/KH-BQL về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ tại các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý, triển khai thực hiện trong Quý II năm 2024.

- Ngày 05/02/2023 Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 511/KH-BQL thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Ban Quản lý năm 2024.

- Căn cứ Quyết định số /2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố ban hành Quy định về cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng ban hành công văn số 207/BQL-VP ngày 16/01/2024 yêu cầu toàn thể CB,CC thực hiện Ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực năm 2023 và việc dán công khai bản ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại Văn bản số 884/TB-VP ngày 29/02/2024.

- Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 421/KH-BQL ngày 30/01/2024 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- Ban Quản lý thực hiện việc tuyên truyền cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, nhân viên của 07 phòng và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý; các nhà đầu tư, doanh nghiệp, người lao động tại các doanh nghiệp trong KCN, KKT dưới nhiều hình thức khác nhau:



+ Bộ phận phụ trách công thông tin điện tử Ban Quản lý đã đăng tải bài viết về nội dung tuyên truyền, hình thức tuyên truyền cải cách hành chính của Ban Quản lý để phổ biến tới toàn thể cán bộ công chức, nhân viên cơ quan Ban Quản lý, các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

+ Lồng ghép hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước vào các hoạt động quản lý nhà nước của Ban Quản lý: tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (công chức vừa tiếp nhận hồ sơ, vừa tuyên truyền, hướng dẫn cho nhà đầu tư, doanh nghiệp), Văn phòng Đại diện Ban Quản lý tại các KCN, KKT; thông qua các buổi hội thảo, hội nghị, tọa đàm, chương trình tập huấn, giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị...

+ Chuyển tải các văn bản luật và văn bản hướng dẫn liên quan đến các tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Ban Quản lý bằng các hình thức khác nhau (đăng tải trên Cổng TTĐT Ban Quản lý, sao chụp văn bản và gửi đến các doanh nghiệp, qua thư điện tử...).

+ Các phòng chuyên môn biên soạn tóm tắt nội dung văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện phù hợp với mục tiêu và đối tượng quản lý; tổ chức hội thảo, tọa đàm trao đổi về các quy định của văn bản quy phạm pháp luật.

- Đến ngày 07/3/2024 Ban Quản lý thực hiện 95 nhiệm vụ UBND thành phố giao; đã hoàn thành 43 nhiệm vụ; đang thực hiện 52 nhiệm vụ (trong đó có 03 nhiệm vụ hoàn thành quá hạn).

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:**

### **1. Cải cách thể chế**

Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-BQL ngày 08/01/2024 về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng nhằm đảm bảo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục, kịp thời, phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đúng quy định của pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 554/KH-BQL ngày 07/02/2024 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; Kế hoạch số 567/KH-BQL ngày 07/02/2024 kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

- Ngày 06/3/2024, Ban Quản lý ban hành Kế hoạch số 935/KII-BQL truyền thông về chuyển đổi số năm 2024 tại Ban Quản lý và tại các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Ngày 12/01/2024, Ban Quản lý ban hành Kế hoạch số 179/KH-BQL thực hiện chủ đề năm 2024 của thành phố về “Đẩy mạnh chỉnh trang, hiện đại hóa đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu -- Tăng cường thực hiện các chính sách xã hội và chuyển đổi số”.

- Ngày 16/02/2024, Ban Quản lý ban hành Kế hoạch số 595/KH-BQL về chỉnh lý tài liệu năm 2024.

*- Tình hình kết quả giải quyết TTHC tại Ban Quản lý (tính từ 15/12/2023 đến 07/3/2024):*

\* Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC : 219 hồ sơ

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận : 138 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến : 138 hồ sơ

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua : 81 hồ sơ

\* Số hồ sơ đã giải quyết : 109 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn : 109 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn : 0 hồ sơ

\* Số hồ sơ đang giải quyết : 110 hồ sơ

+ Số hồ sơ chưa đến hạn : 110 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã quá hạn : 0 hồ sơ

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1 *Biên chế thành phố giao cho Ban Quản lý năm 2024: 51 Biên chế* (Theo Quyết định số 130/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố ngày 16/01/2024 về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị và các hội đặc thù thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024).

3.2. *Tình hình sử dụng biên chế và tổ chức bộ máy tính đến 07/03/2024:*

*- Cơ quan Ban Quản lý:*

| Stt | Đơn vị                | Biên chế có mặt | Cơ cấu     |         |             | Công chức chuẩn bị nghỉ hưu |
|-----|-----------------------|-----------------|------------|---------|-------------|-----------------------------|
|     |                       |                 | Cấp Trưởng | Cấp Phó | Chuyên viên |                             |
|     | Lãnh đạo Ban          | 03              | 01         | 02      |             |                             |
| 1   | Văn phòng Ban Quản lý | 07              | 0          | 03      | 04          |                             |
| 2   | Phòng Quản lý Đầu tư  | 09              | 01         | 02      | 06          |                             |

|   |                                        |           |           |           |           |  |
|---|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 3 | Phòng Quy hoạch & Xây dựng             | 08        | 01        | 0         | 07        |  |
| 4 | Phòng Quản lý Lao động                 | 05        | 01        | 02        | 02        |  |
| 5 | Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường | 06        | 0         | 01        | 05        |  |
| 6 | Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư  | 06        | 01        | 01        | 04        |  |
| 7 | Văn phòng Đại diện BQL tại KCN, KKT    | 05        | 01        | 01        | 03        |  |
|   | <b>Cộng:</b>                           | <b>49</b> | <b>06</b> | <b>12</b> | <b>31</b> |  |

- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

| Stt | Đơn vị                                                 | Biên chế có mặt | Cơ cấu     |           |             | Công chức chuẩn bị nghỉ hưu |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|-------------|-----------------------------|
|     |                                                        |                 | Cấp Trưởng | Cấp Phó   | Chuyên viên |                             |
| 1   | Trung tâm Dịch vụ việc làm - Đào tạo - Xúc tiến đầu tư | 13              | 04         | 04        | 05          | 01                          |
|     | <b>Cộng:</b>                                           | <b>13</b>       | <b>04</b>  | <b>04</b> | <b>05</b>   | <b>01</b>                   |

### 3.3 Kết quả xây dựng Đề án vị trí việc làm và thực hiện quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm

- Ban Quản lý đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt vị trí việc làm tại Quyết định số 4129/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

#### 4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Việc thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức viên chức của Ban Quản lý:

! Việc tuyển dụng công chức Ban Quản lý thực hiện quy chế tuyển dụng của thành phố thực hiện việc đăng ký tuyển dụng theo nhu cầu chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm sau khi có quyết định của thành phố, Ban Quản lý đã bố trí công chức trúng tuyển đúng với vị trí việc làm.

+ Công tác bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách của cán bộ công chức, viên chức, Ban Quản lý thực hiện theo đúng quy định.

- Ngay từ đầu năm Ban Quản lý Khu kinh tế tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật kỷ cương, công vụ, thời gian làm việc, đặc biệt yêu cầu cán bộ công chức

các phòng chuyên môn thường xuyên phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện hiệu quả việc phục vụ tổ chức, doanh nghiệp.

## **5. Cải cách tài chính công**

### *5.1. Kết quả chủ yếu đạt được:*

- Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Ban Quản lý đã chủ động xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công (*Quyết định số 119/QĐ-BQL ngày 09/01/2024 của Ban Quản lý KKT về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Quản lý KKTHP*) ; Quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp ...

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp thiết bị công nghệ, phần mềm, hệ thống mạng phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin; đã được trang bị máy móc thiết bị, khai thác công nghệ thường xuyên đáp ứng công nghệ thông tin trong cải cách tài chính công.

### *5.2. Những tồn tại hạn chế và nguyên nhân:*

- Ban Quản lý là cơ quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các KCN, KKT trên địa bàn thành phố; trong hoạt động có tính chất đặc thù là thu hút đầu tư vào các KCN, KKT; thực hiện các hoạt động tiếp xúc, hỗ trợ doanh nghiệp, kiểm tra, giám sát các doanh nghiệp trong KCN, KKT, kiểm tra thực địa hiện trường, khảo sát ... vì vậy cần nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động này.

- Hệ thống Một cửa của thành phố thường xuyên bị lỗi, nhiều nhiệm vụ đã ban hành vẫn báo quá hạn gây ảnh hưởng tới kết quả công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Thực hiện đẩy mạnh chuyển đổi số, Ban Quản lý đã và đang triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống văn phòng điện tử HpNet trong việc nhận, gửi văn bản và Hệ thống Một cửa điện tử - Dịch vụ công trực tuyến thành phố trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính. Đồng thời, ban hành các văn bản, mở các lớp tập huấn, hướng dẫn về chuyển đổi số.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ**

Quý I/2024 Ban Quản lý đã tập trung cao thực hiện có hiệu quả, đồng bộ trên các mặt của công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND thành phố, làm tiền đề tốt cho các quý tiếp theo.

\* Kính đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố:

- Tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ, mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC, công tác pháp chế, công tác ISO và công nghệ thông tin tại các sở, ban, ngành nói chung và Ban Quản lý nói riêng; quan tâm, tạo nguồn kinh phí cho việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý và các đơn vị trực thuộc.

- Chỉ đạo rà soát hệ thống một cửa của thành phố để đảm bảo vận hành liên tục, thông suốt, cập nhật kịp thời các kết quả xử lý trên hệ thống. /

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn BQL;
- Lưu: VP/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Bùi Ngọc Hải**