

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Căn cứ Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch số 554/KH-BQL ngày 07 tháng 02 năm 2024 về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý), Ban Quản lý xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 tại Ban Quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Mục đích kiểm tra

- Rà soát, cập nhật bộ TTHC thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý theo căn cứ pháp lý hiện hành. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015.

- Chủ động phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, tồn tại trong việc giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn thực thi TTHC trong Ban Quản lý. Đảm bảo sự phối hợp hiệu quả, thông suốt, thường xuyên giữa các Phòng chuyên môn và Bộ phận Một cửa.

- Đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong việc thực hiện TTHC, góp phần tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh cho doanh nghiệp trong KCN, KKT, tiếp tục cải thiện rõ nét, thực chất hơn công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

2. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các Phòng chuyên môn thực thi TTHC, Bộ phận Một cửa, Bộ phận phụ trách Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý theo quy định tại Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

*** Đối với các phòng thực thi TTHC:**

- Việc thực thi các TTHC thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, 01 năm 2024.
- Rà soát, cập nhật các TTHC (hủy bỏ, bổ sung, thay thế) trên căn cứ pháp lý hiện hành, bổ sung vào Bộ TTHC năm 2023 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân công bố tại Quyết định số 4356/QĐ-CT ngày 15/12/2023.
- Đề xuất các phương án rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC (rút ngắn thời gian thực hiện, thành phần hồ sơ) của các Phòng chuyên môn (nếu có).
- Đăng ký việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ), các TTHC giải quyết ở mức độ 4.
- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.
- Đề xuất, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

*** Đối với Bộ phận Một cửa:**

- Việc thực thi các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý hàng tuần, hàng tháng, hàng 06 tháng, 01 năm 2024.
- Việc niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa.
- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; việc tồn đọng hồ sơ giải quyết TTHC, nguyên nhân và giải pháp khắc phục).
- Thực tế ứng dụng phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa trong giải quyết công việc.
- Đề xuất, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

*** Đối với bộ phận Cổng thông tin điện tử:**

- Hoạt động của Cổng thông tin điện tử về công tác cải cách TTHC và đề xuất của đơn vị nâng cấp Cổng thông tin điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử.
- Tuyên truyền, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử.

- Đề xuất, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

2. Cách thức kiểm tra

- Tổ kiểm soát TTHC kiểm tra thực tế tại các Phòng chuyên môn thực thi TTHC, Bộ phận Một cửa và Bộ phận phụ trách Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý.

- Đơn vị nơi kiểm tra phải có báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của đơn vị theo Kế hoạch.

- Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

- Dự kiến hàng quý Tổ kiểm soát TTHC sẽ kiểm tra định kỳ tại các Phòng chuyên môn thực thi TTHC, Bộ phận Một cửa và Bộ phận phụ trách Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý (sẽ có lịch cụ thể chuyển đến các đơn vị được kiểm tra trước 5 ngày làm việc).

- Thời gian các cuộc kiểm tra đột xuất thực hiện theo yêu cầu của lãnh đạo Ban./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn có TTHC;
- BPMC; BP CTTĐT;
- Lưu:VP/BQL.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Ngọc Hải