

Số: /TB-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 11 năm 2024

V/v rà soát và cung cấp tài liệu
kiểm chứng phục vụ công tác chấm
điểm Chỉ số cải cách hành chính
năm 2024

Kính gửi: Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Ngày 07/11/2024, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) nhận được Văn bản số 2817/SNV-CCHC&PC ngày 06/11/2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện (gửi kèm).

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đề nghị Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Văn phòng Ban Quản lý:

Rà soát toàn bộ tiêu chí chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 đã được thực hiện tại Ban Quản lý; phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cập nhật, thu thập tài liệu kiểm chứng theo quy định; triển khai đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

2. Các phòng chuyên môn:

- Rà soát và thực hiện đầy đủ công tác lưu trữ Hồ sơ công việc trên Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử (HpNet).

- Triển khai và hoàn thành đúng hạn các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao trên phân hệ NV UBND giao; chuyển kết quả thực hiện nhiệm vụ (bằng file pdf) tới tổ Tổng hợp - Văn phòng Ban Quản lý để kịp thời báo cáo hoàn thành trên phân hệ NV UBND giao.

- Tăng cường ký số và ban hành các văn bản hướng dẫn, các văn bản có liên quan đến chuyên môn, phân cấp uỷ quyền...

3. Trung tâm Dịch vụ việc làm- Đào tạo- Xúc tiến đầu tư:

- Thực hiện việc đăng tải, truyền thông trên các ứng dụng xã hội và Cổng Thông tin điện tử Ban Quản lý về các nội dung: (i) Thông tin công khai, minh bạch trong hoạt động. (ii) Văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo. (iii) Thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp. (iv) Thông tin, tin bài về các Hội nghị chuyên đề theo quy định.

- Rà soát và cung cấp: (i) Tài liệu kiểm chứng có liên quan đến hoạt động của đơn vị. (ii) Tài liệu kiểm chứng có liên quan đến việc đăng tải, truyền thông trên các ứng dụng xã hội và Cổng Thông tin điện tử Ban Quản lý (gồm: ảnh chụp bằng file pdf; đường link; danh sách file excel).

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng yêu cầu Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tập trung thực hiện tại Phụ lục rà soát chấm điểm (gửi kèm), đạt tỷ lệ 100% **chậm nhất trong ngày 12/11/2024 (thứ Ba)** và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban về nhiệm vụ tại đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện thông qua Văn phòng Ban Quản lý để tổng hợp chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Trần Thị Mai Chi - Phó chánh Văn phòng Ban Quản lý để kịp thời phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- VP, PCM, ĐVSN (để thực hiện);
- Cổng TTĐT BQL (để đăng tải);
- Lưu: VP/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Ngọc Hải