

Số: 4487/BQL-VP

Hải Phòng, ngày 04 tháng 10 năm 2024

V/v triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư năm 2024.

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao biên chế công chức, số người làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024;

Căn cứ Quyết định 792/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Căn cứ công văn thẩm định số 2501/SNV-CCVC ngày 04/10/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm –

Đào tạo – Xúc tiến đầu tư trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức tại Tờ trình số 73/TTr-TT ngày 02/7/2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư (sau đây gọi tắt là Trung tâm Xúc tiến);

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) thông báo về việc triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2024 như sau:

1. Số lượng người cần tuyển dụng theo từng vị trí việc làm

- a) Vị trí “Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III”: 01 người.
- b) Vị trí “Hỗ trợ pháp lý hạng III”: 01 người.
- c) Vị trí “Kế toán viên”: 01 người.
- d) Vị trí “Chuyên viên về tổng hợp”: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm.

2.1 Điều kiện chung

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- a) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- b) Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

2.2 Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể

a) Vị trí “Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III”: Trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành thuộc ngành hoặc nhóm ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác và một số chuyên ngành khác phù hợp: ngành Kinh tế học, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh thương mại và một số chuyên ngành khác phù hợp.

b) Vị trí “Hỗ trợ pháp lý hạng III”: Trình độ đại học trở lên chuyên ngành Luật.

c) Vị trí “Kế toán viên”: Trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc chuyên ngành và một số chuyên ngành khác: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và một số chuyên ngành khác phù hợp.

d) Vị trí “Chuyên viên về tổng hợp”: Trình độ đại học trở lên một trong số các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành và một số chuyên ngành khác phù hợp: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Luật; Ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

a) Yêu cầu về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

b) Yêu cầu về ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức: xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn;

b) Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hiện việc vấn đáp);

d) Cách thức tổ chức phỏng vấn: Hội đồng tuyển dụng căn cứ số lượng thí sinh để bố trí bàn phỏng vấn. Ban Kiểm tra sát hạch tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, thang điểm của đề phỏng vấn trên nguyên tắc mỗi thí sinh dự phỏng vấn phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm. Thí sinh bốc ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

e) Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

f) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

g) Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau đối với người không trúng tuyển.

4. Về thành lập Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ xét tuyển, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, Ban Đề thi và Ban kiểm tra sát hạch.

4.1 Thành lập Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, gồm 03 thành viên.

- Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm kiểm tra, tiếp

nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của các cá nhân đăng ký dự tuyển theo quy định và các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển đã được phê duyệt tại Kế hoạch 4080/KH-BQL ngày 16/9/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế.

4.2 Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2 điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi tại khoản 3 điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, gồm 05 hoặc 07 thành viên.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

4.2 Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức: Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế quyết định thành lập theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, gồm 03 thành viên.

- Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại các khoản 2, khoản 3, khoản 4 và khoản 5 Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4.3. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, và Điều 9 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, gồm: 03 thành viên.

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 9 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4.4 Thành lập Ban đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập theo quy định tại khoản 1, Điều 3 Thông tư 06/2020/TT-BNV, gồm 03 đến 05 thành viên;

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đề thi thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Thông tư 06/2020/TT-BNV.

- Trường hợp không thành lập Ban đề thi, Ban Quản lý có thể hợp đồng với một đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi. Trường hợp này phải được thực hiện bằng văn bản theo quy định của pháp luật hiện hành; các bên ký hợp đồng cùng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính bảo mật, chất lượng của đề thi theo quy định

4.5 Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập theo quy định tại khoản 1, Điều 8 Thông tư 06/2020/TT-BNV, gồm 03 thành viên.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 8 Thông tư 06/2020/TT-BNV.

5. Thời gian triển khai thực hiện

5.1 Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

a) Thông báo tuyển dụng

- Đăng trên phương tiện thông tin đại chúng báo viết và trên cổng thông tin của Ban Quản lý khu kinh tế 01 (một) lần: ngày **14/10/2024**

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý từ ngày **14/10/2024** đến hết ngày **12/11/2024**.

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý từ ngày **14/10/2024** đến hết ngày **12/11/2024**.

b) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: từ ngày **14/10/2024** đến hết ngày **12/11/2024** (trong giờ hành chính vào ngày làm việc).

c) Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư - số 01 đường Bạch Đằng, TT Núi Đèo, huyện Thủy Nguyên, TP. Hải Phòng; do Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp tiếp nhận – điện thoại: 0934.576.382 (Đ/c Loan); 0911.109.927(Đ/c Hùng) hoặc gửi theo đường bưu chính (tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu bưu điện trên phong bì phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

5.2 Tổ chức xét tuyển.

a) **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: **dự kiến ngày 15/11/2024**.

- Địa điểm: Tại Văn phòng Trung tâm Xúc tiến (Số 24 đường Cù Chính Lan, Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng).

b) **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển: **dự kiến ngày 26/11/2024**.

- Địa điểm: Dự kiến tại Hội trường Trung tâm Xúc tiến (số 01 đường Bạch Đằng, TT Núi Đèo, huyện Thủy Nguyên, TP. Hải Phòng).

c) **Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, sửa đổi và bổ sung tại khoản 5 điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

6. Thông báo kết quả trúng tuyển

6.1 Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý báo cáo Trưởng ban công nhận kết quả tuyển dụng; thời gian chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thi vòng 2.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý thực hiện niêm yết công khai kết quả xét tuyển; danh sách người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và Công thông tin Ban Quản lý; gửi thông báo công nhận kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký; thời gian chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển.

6.2 Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ra quyết định tuyển dụng viên chức.

- Trưởng ban Ban Quản lý tổ chức kiểm tra hồ sơ, tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; hoàn thành việc sắp xếp lương người trúng tuyển viên chức; báo cáo kết quả tuyển dụng và gửi danh sách xếp lương về Sở Nội vụ kiểm tra.

- Trưởng ban Ban Quản lý ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký, Trung tâm Xúc tiến để biết, thực hiện việc ký hợp đồng với viên chức.

6.3 Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với người trúng tuyển.

- Sau khi nhận được quyết định tuyển dụng của Trưởng ban Ban Quản lý người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với Trung tâm Xúc tiến theo thời gian ghi trên quyết định hoặc trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng.

- Giám đốc Trung tâm Xúc tiến ký hợp đồng làm việc với viên chức theo quy định của Luật Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP sửa đổi và bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP

Ban Quản lý thông báo để Trung tâm Xúc tiến biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TB, các PTB;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Quang Minh