

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước
của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4791/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2024, Ban Quản lý xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý.

- Khắc phục hiệu quả những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023. Tập trung đẩy mạnh triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao toàn diện chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước hướng tới mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2024 của thành phố, gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao vai trò của Ban Quản lý, đẩy mạnh thu hút đầu tư có chất lượng vào khu kinh tế, các khu công nghiệp.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ; gắn trực tiếp với trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính tại Ban Quản lý, tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính

quyền số, cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục duy trì và cải thiện xếp hạng về Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, nhà đầu tư, tổ chức, doanh nghiệp; kịp thời khắc phục triệt để và hiệu quả những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của Ban Quản lý, cán bộ, công chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính nhà nước của thành phố, Ban Quản lý: nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan Ban Quản lý và đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ quan chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý.

- Đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ban về công tác Cải cách hành chính của Ban Quản lý, sự phối hợp giữa Văn phòng Ban Quản lý, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc trong việc thực hiện đồng bộ và hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban Quản lý năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Theo phụ lục gửi kèm kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Ban Quản lý có trách nhiệm chủ trì, đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đề ra.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này, gửi báo cáo về Văn phòng Ban Quản lý định kỳ hàng tháng và khi có yêu cầu theo đúng quy định .

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Ban Quản lý để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo cải cách hành chính xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- VP UBND TP;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VP/BQL.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Ngọc Hải