

Số: 3297 /QĐ-BQL

Hải Phòng, ngày 26 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 21/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Căn cứ tình hình thực tiễn trong công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng và xét đề nghị của Văn phòng Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

Trưởng ban:

- Ông Lê Trung Kiên - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Phó Trưởng ban thường trực:

- Ông Bùi Ngọc Hải - Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Phó Trưởng ban:

- Ông Chu Đức Anh - Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

- Ông Nguyễn Quang Minh - Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Thư ký:

- Ông Phạm Anh Tuấn – Chủ tịch Công đoàn cơ quan Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, Chánh Văn phòng Ban Quản lý.



- Bà Lê Thị Thu Hà - Phó Chánh Văn phòng Ban Quản lý, Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Các Thành viên:

- Ông Nguyễn Văn Luận - Trưởng phòng Phòng Quản lý Lao động;
- Ông Nguyễn Đức Thịnh - Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Phạm Hữu Quang Huy - Trưởng phòng Phòng Quản lý Đầu tư;
- Ông Nguyễn Duy Hải - Phó Trưởng phòng Phòng phụ trách phòng Quy hoạch và Xây dựng;
- Bà Nguyễn Thị Hà Minh – Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Doanh nghiệp và Giám sát Đầu tư;
- Ông Nguyễn Văn Thắng – Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm – Đào tạo – Xúc tiến đầu tư.
- Ông Trần Ngọc Cường – Phó Trưởng phòng Văn phòng Đại diện Ban Quản lý tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế;
- Bà Trần Thị Mai Chi – Phó Chánh Văn phòng;
- Ông Phạm Thanh Bình – Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý Đầu tư.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ban Quản lý. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý, cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý.

2. Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức và ứng dụng chuyển đổi số để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo phụ trách chung, phân công các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý.

4. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về toàn bộ công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý; điều hành giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban Ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc được Trưởng ban Ban Chỉ đạo ủy quyền.

5. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm đôn đốc các phòng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (theo sự phân công trong tập thể lãnh đạo Ban) trong việc thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Thư ký Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm là đầu mối tổng hợp công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý, thực hiện các chế độ báo cáo về cải cách hành

chính của Ban Quản lý với cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý.

7. Các Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức của phòng, đơn vị do mình phụ trách.

8. Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trưởng các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về việc triển khai và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Quản lý.

9. Thư ký Ban Chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về việc triển khai và kết quả thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hiện đại hóa nền hành chính của Ban Quản lý.

10. Hàng năm, Ban Chỉ đạo xây dựng kinh phí hoạt động cho công tác cải cách hành chính, đưa vào dự toán ngân sách hàng năm của Ban Quản lý.

Điều 3: Chế độ làm việc: Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ 01 quý/lần (hoặc họp đột xuất theo ý kiến của Trưởng ban Ban Chỉ đạo).

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4934/QĐ-BQL ngày 09/10/2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

Điều 5: Các ông (bà) Chánh Văn phòng Ban Quản lý; Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo ban;
- Như Điều 5;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu VP/BQL. *blp*



TRƯỞNG BAN

Lê Trung Kiên

