

Số: /QĐ-BQL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ
của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2024

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Lưu trữ 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về công tác công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 4439/QĐ-BQL ngày 15/10/2021 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2024.

Điều 2. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Trưởng đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chi cục VTLT;
- Như Điều 2;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VP/BQL.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Bùi Ngọc Hải

DANH MỤC HỒ SƠ CÔNG VIỆC
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ngày tháng năm 2024
của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

Số và ký hiệu HS	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. TÀI LIỆU QUY HOẠCH - XÂY DỰNG				
1. Tài liệu quy hoạch xây dựng, kiến trúc				
1.QHXD	Hồ sơ về việc phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang	
2. Tài liệu xây dựng				
2.QHXD	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng		- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải	
3.QHXD	- Công trình nhóm A, B	Vĩnh viễn	- Vũ Quang	
4.QHXD	- Công trình nhóm C	50 năm	- Nguyễn Văn Hòa	
5.QHXD	- Công trình khác	10 năm	- Tạ Phương Thảo - Hoàng Hữu Thành	
6.QHXD	Hồ sơ về việc quản lý chất lượng công trình xây dựng; giám định sự cố công trình xây dựng	20 năm	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang - Nguyễn Văn Hòa - Tạ Phương Thảo - Hoàng Hữu Thành	

Danh mục hồ sơ này có 125 hồ sơ, bao gồm:

7.QHXD	Hồ sơ về việc đầu tư xây dựng các công trình cấp nước, thoát nước	Vĩnh viễn	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang - Nguyễn Văn Hòa - Tạ Phương Thảo - Hoàng Hữu Thành	
8.QHXD	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư, vận động, khai thác các nguồn lực để phát triển cấp nước, thoát nước	20 năm	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang - Nguyễn Văn Hòa - Tạ Phương Thảo - Hoàng Hữu Thành	
9.QHXD	Hồ sơ về việc phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ sở xử lý chất thải rắn	Vĩnh viễn	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang - Nguyễn Văn Hòa - Tạ Phương Thảo - Hoàng Hữu Thành	
10.QHXD	Công văn trao đổi về công tác xây dựng	05 năm	- Đồng Thị Thiện - Hoàng Việt Anh - Nguyễn Duy Hải - Vũ Quang	
II. TÀI LIỆU TÀI NGUYÊN - MÔI TRƯỜNG				
11.TNMT	Tập văn bản về tài nguyên gửi chung đến Ban Quản lý	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	- Nguyễn Văn Vương	

12.TNMT	Tập văn bản về môi trường gửi chung đến Ban Quản lý	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
13.TNMT	Hồ sơ về báo cáo đánh giá tác động môi trường	20 năm	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài - Ngô Thị Thuỳ Trang - Đào Hoàng Hải	
14.TNMT	Hồ sơ môi trường của các doanh nghiệp	20 năm	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài - Ngô Thị Thuỳ Trang - Đào Hoàng Hải	
15.TNMT	Hồ sơ về quan trắc môi trường của các doanh nghiệp	10 năm	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài - Ngô Thị Thuỳ Trang - Đào Hoàng Hải	
16.TNMT	Hồ sơ về báo cáo công tác bảo vệ môi trường của các doanh nghiệp	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài - Ngô Thị Thuỳ Trang - Đào Hoàng Hải	
17.TNMT	Hồ sơ về các dự án mới và điều chỉnh	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
18.TNMT	Hồ sơ về xác định tiền thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
19.TNMT	Hồ sơ về miễn giảm tiền thuê đất trong khu kinh tế	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
20.TNMT	Hồ sơ về xác định tiền sử dụng đất trong khu kinh tế	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
21.TNMT	Hồ sơ về miễn tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
22.TNMT	Hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế	Vĩnh viễn	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
23.TNMT	Tập văn bản trao đổi về công tác tài nguyên, môi trường	10 năm	- Nguyễn Văn Vương - Đỗ Thị Hoài	
III. TÀI LIỆU VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN				
24.VPDD	Báo cáo về hoạt động chế biến suất ăn công nghiệp	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
25.VPDD	Công văn trao đổi với các Sở ban ngành về công tác giám sát hoạt động chế biến suất ăn công nghiệp	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
26.VPDD	Báo cáo tuần	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
27.VPDD	Báo cáo tháng	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
28.VPDD	Báo cáo quý	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
29.VPDD	Báo cáo tổng kết	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	

30.VPĐD	Kế hoạch triển khai công tác rà soát hoạt động chế biến suất ăn công nghiệp	05 năm	- Phạm Hồng Mẫn	
IV. TÀI LIỆU PHÒNG DOANH NGHIỆP VÀ GIÁM SÁT ĐẦU TƯ				
31.DN&GS ĐT	Văn bản quy phạm pháp luật được giao về Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư	Đến khi văn bản hết hiệu lực	- Nguyễn Đức Hải - Nguyễn Thị Hương Trà - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh	
32.DN&GS ĐT	Văn bản hành chính hướng dẫn, thông báo, trao đổi, đề nghị phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ và các văn bản hành chính khác được giao về Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư thụ lý	05 năm	Nguyễn Đức Hải - Nguyễn Thị Hương Trà - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh	
33.DN&GS ĐT	Hồ sơ về cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu D	Tối thiểu 05 năm kể từ ngày cấp	- Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh	
34.DN&GS ĐT	Hồ sơ về cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài	Vĩnh viễn	- Nguyễn Thị Phương Thúy	
35.DN&GS ĐT	Báo cáo hội nhập quốc tế, thực thi các FTA của cơ quan hàng năm	Vĩnh viễn	- Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh	
36.DN&GS ĐT	Báo cáo hội nhập quốc tế, thực thi các FTA của cơ quan 6 tháng	10 năm	- Nguyễn Đức Hải	

			<ul style="list-style-type: none"> - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
37.DN&GS ĐT	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý tại các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch,... hàng năm, được giao về Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư thụ lý	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
38.DN&GS ĐT	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý tại các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch,... 6 tháng, 9 tháng, được giao về Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư thụ lý	20 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
39.DN&GS ĐT	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý tại các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch,... hàng tháng, được giao về Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư	10 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
40.DN&GS ĐT	Công văn trao đổi về công tác thống kê	05 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy 	
41.DN&GS ĐT	Công văn trao đổi về công tác Đảng, Công đoàn, thi đua, khen thưởng, công tác ứng dụng ISO, công tác	05 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường 	

	thông tin, tuyên truyền, quản trị công sở, hành chính		<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
42.DN&GS ĐT	Công văn trao đổi với các Sở, ban, ngành về công tác kiểm tra, giám sát các doanh nghiệp trong các KCN, KKT trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
43.DN&GS ĐT	Hồ sơ xây dựng kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp trong các KCN, KKT Đình Vũ – Cát Hải hàng năm và đột xuất	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
44.DN&GS ĐT	Hồ sơ xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp trong các KCN, KKT	05 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	
45.DN&GS ĐT	Hồ sơ tiếp nhận các thông tin kiến nghị, vướng mắc của các doanh nghiệp trong các KCN, KKT	05 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Đức Hải - Lê Viết Cường - Nguyễn Thị Hương Trà - Nguyễn Thị Phương Thúy - Phạm Thị Như Quỳnh 	

V. TÀI LIỆU ĐẦU TƯ				
46.ĐT	Luật, nghị định, thông tư, quyết định và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Đỗ Quang Minh	
47.ĐT	Công văn, tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý đầu tư	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Bùi Ngọc Mai - Đỗ Quang Minh - Nguyễn Thế Huy - Tống Thị Thúy An - Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phùng Mai Anh	
48.ĐT	Các văn bản trao đổi thông tin, tài liệu về công tác quản lý đầu tư	Vĩnh viễn	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Bùi Ngọc Mai - Đỗ Quang Minh - Nguyễn Thế Huy - Tống Thị Thúy An - Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phùng Mai Anh	
49.ĐT	Hồ sơ bản gốc và các tài liệu liên quan của các dự án đầu tư	Vĩnh viễn	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Bùi Ngọc Mai - Đỗ Quang Minh - Nguyễn Thế Huy - Tống Thị Thúy An - Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phùng Mai Anh	
50.ĐT	Văn bản, hồ sơ về việc giãn tiến độ dự án đầu tư	Đến khi hết thời hạn hoặc chấm dứt dự án	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Bùi Ngọc Mai - Đỗ Quang Minh - Nguyễn Thế Huy - Tống Thị Thúy An - Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phùng Mai Anh	
51.ĐT	Hồ sơ bản sao của các dự án đầu tư mới, điều chỉnh	Đến khi được cấp Giấy chứng nhận	- Nguyễn Ngọc Sinh - Nguyễn Thanh Bình - Bùi Ngọc Mai - Đỗ Quang Minh - Nguyễn Thế Huy	

		đăng ký đầu tư	- Tống Thị Thúy An - Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phùng Mai Anh	
VI. TÀI LIỆU LAO ĐỘNG				
52.QLLĐ	Thông báo về việc tổ chức làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong năm	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
53.QLLĐ	Thỏa ước lao động tập thể của doanh nghiệp	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
54.QLLĐ	Đăng ký nội quy lao động	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
55.QLLĐ	Các báo cáo về tình hình sử dụng người lao động nước ngoài; tình hình thay đổi lao động người nước ngoài của doanh nghiệp	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
56.QLLĐ	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp, hoạt động đưa người lao động đi thực tập ở nước ngoài dưới 90 ngày cho doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
57.QLLĐ	Nhận báo cáo về việc cho thuê lại lao động, kết quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề hàng năm	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
58.QLLĐ	Nhận báo cáo về việc cho thôi việc nhiều người lao động	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	
59.QLLĐ	Hướng dẫn doanh nghiệp	05 năm	- Nguyễn Thị Chung - Nguyễn Thị Hà Minh - Vũ Trúc Quỳnh - Phạm Thanh Tùng	

VII. TÀI LIỆU VĂN PHÒNG				
1. Tài liệu về kiểm soát TTHC, Văn thư - Lưu trữ				
60.VP	Hồ sơ ứng dụng ISO của Ban Quản lý	20 năm	- Trần Hồng Chính	
61.VP	Thủ tục hành chính	Đến khi văn bản hết hiệu lực	- Lê Thị Thu Hà	
62.VP	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý	10 năm	- Lê Thị Thu Hà	
63.VP	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm	Vĩnh viễn	- Lê Thị Thu Hà	
64.VP	Báo cáo lên công thông tin điện tử Chính phủ hàng tháng	10 năm	- Lê Thị Thu Hà	
65.VP	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm	Vĩnh viễn	- Trần Hồng Chính - Lê Khắc Hùng	
66.VP	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm	Vĩnh viễn	- Lê Thị Thu Hà	
67.VP	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm tại Ban Quản lý	Vĩnh viễn	- Lê Thị Thu Hà	
68.VP	Kế hoạch số hoá thủ tục hành chính hàng năm	Vĩnh viễn	- Lê Thị Thu Hà	
69.VP	Tập lưu các loại báo cáo liên quan đến TTHC	Đến khi văn bản hết hiệu lực	- Lê Thị Thu Hà	
70.VP	Tập lưu các quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn ... liên quan đến kiểm soát TTHC, Bộ phận Một cửa	Đến khi văn bản hết hiệu lực	- Lê Thị Thu Hà	
70.VP	Tập văn bản về công tác văn thư, lưu trữ	Đến khi văn bản hết hiệu lực	- Trịnh Thị Hiếu	
72.VP	Tập lưu văn bản đi	Vĩnh viễn	- Trịnh Thị Hiếu	
73.VP	Tập lưu văn bản đến	20 năm	- Trịnh Thị Hiếu	
74.VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, quy chế, hướng dẫn về công tác văn thư – lưu trữ	Vĩnh viễn	- Trịnh Thị Hiếu	
75.VP	Báo cáo thông kê văn thư – lưu trữ	20 năm	- Trịnh Thị Hiếu	
2. Tài liệu về kế toán				
76.VP	Hồ sơ giải quyết chế độ (bảo hiểm xã hội, hưu trí, tử tuất, tai nạn nghề nghiệp, bệnh nghề nghiệp...)	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	

- 42 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;

77.VP	- Kế hoạch, báo cáo công tác lao động, tiền lương dài hạn, hàng năm, 6 tháng...	5 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
78.VP	Tập văn bản về tiền lương gửi chung đến Ban Quản lý	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
79.VP	Hồ sơ tổng hợp chế độ tiền lương, phụ cấp hàng năm	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
80.VP	Hồ sơ nâng lương thường xuyên của công chức, viên chức, nhân viên	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
81.VP	Tập văn bản về tài chính, kế toán gửi chung đến cơ quan	05 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
82.VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ/quy định về tài chính, kế toán	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
83.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán dài hạn, hàng năm, 6 tháng, 9 tháng, quý, năm	05 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
84.VP	Hồ sơ ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
85.VP	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	05 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
86.VP	Hồ sơ, tài liệu về bàn giao, thanh lý tài sản cố định	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
87.VP	Báo cáo kiểm kê tài sản cố định	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
88.VP	Hồ sơ kiểm tra thanh tra tài chính của cơ quan	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
89.VP	Văn bản trao đổi về công tác tài chính, kế toán	05 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
3. Tài liệu Pháp chế				
90.VP	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Quản lý	20 năm	- Trần Hồng Chính	
91.VP	Báo cáo định kỳ tháng, quý, năm và đột xuất	10 năm	- Trần Hồng Chính	
92.VP	Hồ sơ theo dõi, kiểm tra, thi hành các chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của BQL	20 năm	- Trần Hồng Chính	
93.VP	Hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và tổ chức thực hiện các quy chế các quy chế phối hợp công tác của Ban quản lý với các đơn vị	20 năm	- Trần Hồng Chính	

- 83 hồ sơ bảo quản có thời hạn.

94.VP	Hồ sơ xây dựng quy chế làm việc của BQL/ theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện quy chế	Vĩnh viễn	- Trần Hồng Chính	
95.VP	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tham gia soạn thảo đối với các văn bản QPPL liên quan đến BQL	10 năm	- Trần Hồng Chính	
96.VP	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	20 năm	- Trần Hồng Chính	
97.VP	Hồ sơ kiểm tra, xử lý văn bản QPPL	20 năm	- Trần Hồng Chính	
98.VP	Hồ sơ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm	05 năm	- Trần Hồng Chính	
99.VP	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra thực hiện pháp luật trong phạm vi quản lý của BQL	20 năm	- Trần Hồng Chính	
100.VP	Hồ sơ thực hiện công tác cải cách hành chính	20 năm	- Trần Hồng Chính	
4. Tài liệu Tổ chức cán bộ				
101.VP	Hồ sơ xây dựng phương án, đề án về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ thuộc BQL	Vĩnh viễn	- Lê Khắc Hùng	
102.VP	Hồ sơ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, đơn vị	Vĩnh viễn	- Lê Khắc Hùng	
103.VP	Hồ sơ về công tác quản lý, quy hoạch cán bộ	10 năm	- Lê Khắc Hùng	
104.VP	Hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đề bạt, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, sắp xếp cán bộ	20 năm	- Lê Khắc Hùng	
105.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	10 năm	- Lê Khắc Hùng	
106.VP	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức	20 năm	- Lê Khắc Hùng	
107.VP	Hồ sơ về thi tuyển, nâng ngạch, chuyển ngạch hàng năm	20 năm	- Lê Khắc Hùng	
108.VP	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế	Vĩnh viễn	- Lê Khắc Hùng	
109.VP	Hồ sơ giải quyết chế độ đối với cán bộ, công chức	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	

110.VP	Hồ sơ xây dựng đề án việc làm, tinh giản biên chế	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
111.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác lao động, tiền lương dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	- Ngô Quỳnh Hương	
112.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác lao động tiền lương tháng, quý	05 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
113.VP	Hồ sơ nâng lương của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
114.VP	Hồ sơ tổng hợp chế độ tiền lương, phụ cấp hàng năm	20 năm	- Ngô Quỳnh Hương	
115.VP	Hợp đồng lao động vụ việc	05 năm sau khi chấm dứt hợp đồng	- Ngô Quỳnh Hương	
116.VP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	- Lê Khắc Hùng	
117.VP	Hồ sơ khen thưởng cho các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ - Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương - Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	- Lê Khắc Hùng	
118.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	- Lê Khắc Hùng	
119.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng tháng, quý	05 năm	- Lê Khắc Hùng	
5. Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo				
120.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế/quy định hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	- Trần Hồng Chính	

121.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	- Trần Hồng Chính	
122.VP	Kế hoạch, báo cáo công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo quý, tháng	05 năm	- Trần Hồng Chính	
123.VP	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng hàng năm	20 năm	- Trần Hồng Chính	
124.VP	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng tháng, quý	05 năm	- Trần Hồng Chính	
125.VP	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật của đơn vị trực thuộc	15 năm	- Trần Hồng Chính	