

Số: 02 /HD-HĐTĐKT

Hải Phòng, ngày 27 tháng 9 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các cụm, khối thi đua trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Hướng dẫn số 5973/HD-BNV ngày 24/9/2024 của Bộ Nội vụ tổ chức cụm, khối thi đua của các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ”, Cờ thi đua, Bằng khen của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Thực hiện các Quyết định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố Hải Phòng về việc thành lập, tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn thành phố.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố hướng dẫn việc tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

#### A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

##### I. Nguyên tắc tổ chức

1. Tổ chức cụm, khối thi đua trên cơ sở các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương và của thành phố; căn cứ đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành phố, các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố; các ban, sở, ngành và tương đương; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các đoàn thể cấp thành phố, hội cấp thành phố; lực lượng vũ trang; các doanh nghiệp; các quận, huyện, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức kinh tế), cũng như đặc điểm, tình hình thực tế của thành phố để phân chia cụm, khối thi đua cho phù hợp.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức kinh tế tham gia các cụm, khối thi đua trên địa bàn thành phố theo nguyên tắc bình đẳng, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Cụm, Khối thi đua làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của thành phố.

3. Mỗi cụm, khối thi đua phải có ít nhất từ 05 đơn vị tham gia trở lên (trừ trường hợp đặc biệt); việc sắp xếp các đơn vị vào các cụm, khối thi đua cần đảm bảo tương đồng về đặc điểm kinh tế, văn hóa, xã hội; chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc có cùng quy mô, mô hình hoạt động để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức phong trào thi đua, xây dựng điển hình tiên tiến và bình xét khen thưởng hằng năm và đảm bảo mỗi đơn vị chỉ tham gia một cụm, khối thi đua thuộc thành phố.

4. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua và thực hiện các phong trào thi đua, các nhiệm vụ chính trị được giao của các đơn vị trong khối thi đua để tổng hợp chấm điểm, tổng kết phong trào thi đua, xếp hạng thi đua và đề nghị khen thưởng.

5. Cụm trưởng, Khối trưởng, Cụm phó, Khối phó do thành viên trong Cụm, Khối phân công luân phiên hàng năm. Cụm trưởng, Khối trưởng, Cụm phó, Khối phó điều hành hoạt động của Cụm, Khối ngay sau khi thành viên của Cụm, Khối thống nhất đề xuất tại hội nghị tổng kết.

## **II. Nhiệm vụ, hoạt động và chế độ làm việc của các đơn vị cụm, khối thi đua**

### **1. Nhiệm vụ của đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng**

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố về hoạt động của khối thi đua. Có trách nhiệm phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ trong tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động của khối thi đua.

b) Chủ trì, phối hợp với đơn vị Cụm, Khối phó và các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thống nhất chương trình, kế hoạch thi đua của khối; xây dựng tiêu chí, thang điểm thi đua phù hợp với đặc điểm của khối; xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của khối.

c) Tổ chức điều hành mọi hoạt động của Cụm, khối thi đua:

- Tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong khối;
- Theo dõi việc triển khai thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị thành viên; chủ trì tổ chức kiểm tra chéo việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua giữa các đơn vị thành viên.

- Chủ trì tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua của khối; phối hợp với đơn vị Cụm, Khối phó thẩm định kết quả chấm điểm của các đơn vị thành viên để phục vụ cho bình xét khen thưởng; tổ chức bình xét, suy tôn đơn vị xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua để đề nghị khen thưởng; hoàn chỉnh các thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các đơn vị xuất sắc được suy tôn.

- Tổ chức các hoạt động chung của khối thi đua để các đơn vị thành viên trao đổi, học tập kinh nghiệm trong tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng và giao lưu điển hình tiên tiến giữa các đơn vị.

- Xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện phong trào thi đua của khối gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ).

- Thực hiện các trách nhiệm và quyền hạn của một đơn vị thành viên trong khối thi đua.

### **2. Cụm phó, Khối phó**

a) Phối hợp với Cụm trưởng, Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và tổ chức điều hành hoạt động của Cụm, Khối thi đua.

b) Thay mặt Cụm trưởng, Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm trưởng, Khối trưởng ủy quyền.

c) Phối hợp với đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và các hoạt động của Cụm, Khối thi đua theo kế hoạch.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên trong Cụm, Khối thi đua.

### **3. Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua**

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, chỉ tiêu kế hoạch được giao hàng năm cho đơn vị, nội dung phát động thi đua của thành phố để xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động thi đua phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua trong năm, phát hiện gương người tốt, việc tốt, các mô hình, gương điển hình tiên tiến để bồi dưỡng và nhân rộng tại đơn vị, địa phương.

- Tổ chức ký kết giao ước thi đua trong đơn vị; xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể; đảm bảo công khai, dân chủ, chính xác trong bình xét khen thưởng.

- Tham gia xây dựng, ký kết giao ước thi đua của khối và tổ chức thực hiện các nội dung thi đua đã ký kết.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung do khối thi đua triển khai; tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hoạt động của khối thi đua; tham gia xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động của khối thi đua; đề xuất những nội dung, giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua, khen thưởng của khối thi đua.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo; báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng 6 tháng đầu năm và cả năm đảm bảo theo quy định; tự chấm điểm thi đua và gửi kết quả cho Trưởng khối và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp.

## **III. Nội dung hoạt động của Cụm, Khối thi đua**

### **1. Tổ chức ký kết giao ước thi đua**

Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh được Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Ban, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương giao và tình hình thực tiễn của các đơn vị thành viên, Cụm, Khối thi đua xây dựng nội dung và tổ chức ký kết giao ước thi đua trước 31 tháng 3 hằng năm; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31 tháng 10 hằng năm.

### **2. Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm**

a) Phân công trách nhiệm:

- Đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng chủ trì, phối hợp với đơn vị Cụm phó, Khối phó chuẩn bị nội dung.

- Đơn vị Cụm phó, Khối phó đảm nhiệm công tác tổ chức và chuẩn bị điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Các đơn vị thành viên phối hợp triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

b) Nội dung:

- Đánh giá sơ kết việc thực hiện các nội dung chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm và biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

- Rà soát, thảo luận, thống nhất điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm thi đua năm của Cụm, Khối thi đua (nếu có sự thay đổi).

- Trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổ chức tọa đàm, giới thiệu, học tập, trao đổi kinh nghiệm các mô hình, cách làm hiệu quả, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội và các hoạt động khác (tùy theo điều kiện của từng đơn vị và quy chế của Cụm, Khối thi đua).

c) Thời gian tổ chức và hoàn thành trong tháng 7 hằng năm (đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trong tháng 01 hằng năm).

### **3. Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hằng năm**

a) Đơn vị Trưởng khối thi đua chủ trì, phối hợp với đơn vị Phó Trưởng khối thống nhất về thời gian, địa điểm, chuẩn bị nội dung và chủ trì Hội nghị. Hội nghị chỉ được tổ chức khi có đủ 100% đại diện các đơn vị trong khối tham gia. Thành phần tham gia là lãnh đạo và bộ phận tham mưu giúp việc về thi đua, khen thưởng các đơn vị trong khối thi đua.

b) Nội dung: Đánh giá kết quả, tình hình thực hiện quy chế hoạt động, nội dung giao ước thi đua của khối thi đua và các đơn vị thành viên trong năm; bàn, thống nhất các biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; thảo luận, đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị thành viên; thảo luận, thống nhất kết quả chấm điểm thi đua của từng đơn vị trong khối; bình xét, suy tôn đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu và các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua của khối thi đua để đề nghị xét tặng Cờ thi đua và Bằng khen; bầu Trưởng; Phó Trưởng khối thi đua cho năm tiếp theo; thống nhất nội dung tổ chức các hoạt động thi đua, tổ chức ký kết giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua của khối.

c) Thời gian hoàn thành trong tháng 01 năm sau; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành trước ngày 31 tháng 6 hằng năm.

Sau Hội nghị tổng kết, các đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng và gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét duyệt, khen thưởng.

\* Lưu ý: Các Cụm, Khối thi đua trước khi tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động phải báo cáo và được sự thống nhất về thời gian với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố và Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố được phân công phụ trách để tham dự và chỉ đạo.

#### 4. Về tổ chức hoạt động chung

Căn cứ vào tình hình thực tiễn, Cụm, Khối thi đua tổ chức các hoạt động chung cho phù hợp như: Tổ chức tọa đàm, giới thiệu, học tập, trao đổi kinh nghiệm các mô hình, cách làm hiệu quả, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua ... hoặc tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội, giao lưu văn hóa - thể thao nhằm nâng cao chất lượng hoạt động Cụm, Khối thi đua.

#### 5. Chế độ thông tin báo cáo

Cụm trưởng, Khối trưởng thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động Cụm, Khối thi đua, gồm:

##### 5.1. Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Quy chế hoạt động của Cụm, Khối thi đua.
- Bảng chấm điểm thi đua.
- Bảng ký kết giao ước thi đua, đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.
- Kế hoạch hoặc Chương trình hoạt động của Cụm, Khối trong năm.

Các văn bản gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 3 hằng năm để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31 tháng 10 hằng năm.

##### 5.2. Văn bản Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm:

Báo cáo sơ kết hoạt động Cụm, Khối thi đua 6 tháng đầu năm gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, trước ngày 31 tháng 7 hằng năm; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31 tháng 01 hằng năm.

##### 5.3. Văn bản Hội nghị tổng kết hằng năm:

- Báo cáo tổng kết hoạt động Cụm, Khối thi đua.
- Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Cụm trưởng, Khối trưởng đã được các thành viên trong Cụm, Khối thống nhất.
- Tờ trình trình đề nghị khen thưởng của Cụm trưởng, Khối trưởng.
- Biên bản họp bình xét thi đua của Cụm, Khối thi đua.
- Báo cáo thành tích của các đơn vị được đề nghị khen thưởng.

Các văn bản gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ trước ngày 31 tháng 12 hằng năm; đối với các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo trước 31 tháng 6 hằng năm để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, khen thưởng hằng năm đối với các Cụm, Khối thi đua.

#### 5.4. Các văn bản khác:

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Trung ương, thành phố phát động.

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức các hoạt động chung của Cụm, Khối thi đua (tọa đàm, học tập, trao đổi kinh nghiệm, hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động an sinh xã hội...).

### B. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

Các Cụm, Khối thi đua căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của các thành viên trong Cụm, Khối thi đua để xây dựng nội dung, tiêu chí, thang bảng điểm thi đua cho phù hợp. Nội dung thi đua cần được lượng hóa thành điểm cụ thể để làm cơ sở chấm điểm, xếp hạng thi đua và đề nghị khen thưởng. Trong đó, các nội dung, tiêu chí thi đua chủ yếu cần quan tâm cụ thể như sau:

#### 1. Đối với Cụm thi đua các quận, huyện (gọi là cấp huyện):

- a) Thu ngân sách trên địa bàn (so với kế hoạch);
- b) Sản xuất nông - lâm nghiệp (so với kế hoạch);
- c) Giảm tỷ lệ hộ nghèo (so với kế hoạch);
- đ) Kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số hàng năm (nếu chưa có kết quả chính thức thì lấy kết quả dự ước; cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố sẽ thẩm định sau khi có kết quả chính thức);
- e) Số người được giải quyết việc làm (so với kế hoạch);
- f) Số xã đạt chuẩn quốc gia về y tế (so với kế hoạch);
- g) Xây dựng trường chuẩn quốc gia (so với kế hoạch);
- h) Kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới;
- i) Kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững;
- k) Kết quả thực hiện các phong trào do Trung ương và Thành phố phát động;
- l) Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;
- m) Công tác quốc phòng, quân sự địa phương;
- n) Công tác đảm bảo an toàn giao thông, tiết kiệm điện.

#### 2. Đối với các Khối thi đua các sở, ban, ngành và tương đương:

- a) Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch được giao;
- b) Công tác tham mưu xây dựng các cơ chế chính sách, các giải pháp, chương trình, kế hoạch phục vụ công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực;
- c) Kết quả thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm khác được cấp có thẩm quyền giao trong năm;

d) Kết quả thực hiện những công việc đột xuất được UBND thành phố giao trong năm;

đ) Kết quả công tác nghiên cứu, áp dụng các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến vào trong thực tiễn công tác của cơ quan, ngành, lĩnh vực;

e) Thực hiện công tác CCHC (đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố lấy kết quả thực hiện các chỉ số CCHC năm để tính điểm - nếu chưa có kết quả chính thức thì lấy kết quả dự ước; các cơ quan khác thì lấy kết quả thực hiện CCHC trong nội bộ cơ quan để tính điểm);

f) Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

g) Công tác đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan;

h) Kết quả xây dựng cơ quan, công sở văn hóa.

### **3. Đối với Khối thi đua các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, xã hội và xã hội nghề nghiệp thành phố:**

a) Kết quả thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm được cấp có thẩm quyền giao trong năm;

b) Công tác tham mưu hoạch định các chủ trương, chính sách cho Thành phố ủy trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thuộc lĩnh vực cơ quan phụ trách;

c) Công tác xây dựng tổ chức bộ máy, thực hiện CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, hoạt động điều hành;

d) Công tác tổ chức vận động quần chúng thực hiện các chủ trương của đảng, pháp luật nhà nước;

đ) Công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức;

e) Công tác chỉ đạo, phối hợp trong việc tuyên truyền và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động;

f) Công tác đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan;

g) Kết quả xây dựng cơ quan, công sở văn hóa.

### **4. Đối với Khối thi đua các doanh nghiệp**

a) Thực hiện các chỉ tiêu kinh tế như tốc độ tăng trưởng; doanh thu; năng suất lao động; lợi nhuận; nộp ngân sách và các chỉ tiêu khác;

b) Thực hiện các quy định của pháp luật đối người lao động về tiền lương, tiền công; bảo hiểm xã hội...;

c) Thực hiện các chính sách an sinh xã hội, từ thiện nhân đạo;

d) Đảm bảo vệ sinh, môi trường trong sản xuất, kinh doanh;

đ) Đảm bảo an ninh trật tự tại công sở, nơi sản xuất kinh doanh;

e) Kết quả đánh giá tổ chức Đảng (nếu có), xây dựng đơn vị văn hóa;

f) Tham gia các hoạt động khác tại địa phương.

### **5. Đối với Khối thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng**

a) Công tác tuyển sinh đúng quy chế, đạt chỉ tiêu tuyển sinh (chỉ được tính chỉ tiêu chính quy của mỗi trường).

b) Về công tác đào tạo: Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp, Tỷ lệ sinh viên đạt từ khá trở lên.

c) Đổi mới phương pháp dạy và biên soạn bài giảng, tài liệu tham khảo:

- Thực hiện phương pháp giảng dạy tích cực.

- Biên soạn bài giảng và tài liệu tham khảo được Hội đồng khoa học cấp Khoa trở lên công nhận.

d) Nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và hợp tác đối ngoại:

- Triển khai hợp tác có hiệu quả với các đối tác trong và ngoài nước (hoặc cử cán bộ đi học, bồi dưỡng chuyên môn ở nước ngoài.

- Có tài liệu nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến được Hội đồng khoa học sáng kiến công nhận hoặc có các bài báo đăng trên tạp chí, có tập san xuất bản.

- Tổ chức hội thi chuyên môn dành cho giảng viên, sinh viên.

e) Bồi dưỡng và đào tạo cán bộ:

+ 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn; có cán bộ, viên chức học sau đại học.

+ Cán bộ, viên chức tham gia tập huấn nhiệm vụ chuyên môn, tham gia các lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước, lý luận chính trị...

f) Công tác sinh viên:

+ Thực hiện tốt công tác quản lý sinh viên trong trường.

+ Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần cho sinh viên.

g) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

h) Thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số toàn diện... tại đơn vị.

**6. Đối với Cụm thi đua các xã, phường, thị trấn (gọi là cấp xã):** Giao UBND các quận, huyện vận dụng các tiêu chí của Cụm thi đua các quận, huyện để hướng dẫn xây dựng tiêu chí chấm điểm phù hợp với tình hình thực tế của từng địa phương và chỉ đạo thực hiện.

**7. Đối với Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các sở, ngành, địa phương, đơn vị**

Thực hiện các chỉ tiêu thi đua theo quy định của sở, ngành, địa phương và nội dung được thống nhất giữa các đơn vị thành viên thuộc Cụm, Khối thi đua.

## **C. BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **1. Tổ chức bình xét thi đua**



### 1. Nguyên tắc bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

a) Việc tổ chức bình xét thi đua được thực hiện khi tổng kết công tác thi đua hằng năm (kết thúc năm; riêng ngành Giáo dục và Đào tạo tính theo năm học) do đơn vị trưởng khối thi đua chủ trì.

b) Mỗi cụm, khối thi đua chỉ được lựa chọn 01 đơn vị dẫn đầu xuất sắc nhất đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ hoặc Cờ thi đua của thành phố;

c) Việc bình xét phải đảm bảo bình đẳng, công khai, dân chủ, khách quan và tạo được sự nhất trí cao giữa các đơn vị trong khối thi đua.

d) Việc bình xét dựa trên cơ sở kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên. Đơn vị được đề nghị khen thưởng phải thực sự là đơn vị tiêu biểu trong phong trào thi đua của khối và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

e) Đơn vị nào không tham gia hoạt động của cụm, khối thi đua không xét khen thưởng công trạng; trong 02 năm liên tiếp không tham gia các hoạt động của cụm, khối thi đua sẽ không còn là thành viên của cụm, khối thi đua.

f) Đối với khối thi đua do các ban, sở, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị và doanh nghiệp thành phố quyết định thành lập, hằng năm người đứng đầu xem xét, khen thưởng theo thẩm quyền.

### 2. Hình thức và số lượng đề nghị khen thưởng

a) Cờ thi đua của Chính phủ: tặng hằng năm cho tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số các tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức. Không tặng Cờ thi đua của thành phố đối với tập thể nằm trong tỷ lệ được đề nghị "Cờ thi đua của Chính phủ".

b) Cờ thi đua của thành phố: tặng hằng năm cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua của cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức.

**Lưu ý:** Tập thể đề nghị tặng "Cờ thi đua của Chính phủ" hoặc "Cờ thi đua của thành phố" phải được đánh giá, lấy phiếu bình xét suy tôn của các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình (*số phiếu phải đạt từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng. Nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua*).

c) Bằng khen: Số lượng tập thể được đề nghị tặng Bằng khen có thành tích xuất sắc được bình xét trong cụm, khối thi đua không vượt quá 30% số đơn vị trong cụm, khối.

Ngoài ra, căn cứ vào thành tích của các đơn vị trong cụm, khối và thực tiễn tại địa phương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có thể xem xét tặng Bằng khen cho đơn vị đạt thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực, thành tích này không được tính làm căn cứ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước theo công trạng.

### 3. Việc công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với các Sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, xã hội, xã hội - nghề nghiệp thành

**phố,... các đơn vị và doanh nghiệp trên địa bàn thành phố:** các đơn vị được tặng Bằng khen (theo công trạng), Cờ thi đua của thành phố, Cờ thi đua của Chính phủ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ làm căn cứ để khen thưởng và đề nghị khen thưởng theo quy định.

#### **4. Tổ chức bình xét khen thưởng**

a) Các Cụm, Khối thi đua thuộc thành phố tổ chức bình xét, lựa chọn các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng.

b) Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các quận, huyện chỉ đạo bình xét, lựa chọn các đơn vị xuất sắc của Cụm thi đua các xã, phường, thị trấn; Các khối thi đua trực thuộc và các khối thi đua của ngành Giáo dục và Đào tạo trực thuộc quận, huyện đề nghị khen thưởng.

c) Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các ban, sở, ngành, đoàn thể, các Hội, đơn vị và doanh nghiệp tổ chức bình xét, lựa chọn các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng.

#### **5. Quy trình bình xét khen thưởng**

a) Tại hội nghị tổng kết năm, Trưởng cụm, khối thi đua thông qua kết quả chấm điểm thi đua sau khi đã thẩm định.

b) Căn cứ vào kết quả chấm điểm thi đua cuối cùng, khối đề nghị tặng Cờ thi đua cho đơn vị có số điểm cao nhất; sau đó lần lượt đề nghị tặng Bằng khen cho các đơn vị có số điểm thấp hơn liên kế cho đến hết số lượng khen thưởng theo quy định.

Về bỏ phiếu, suy tôn để tặng Cờ thi đua: Đơn vị có số điểm cao nhất đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị tặng Cờ được đề nghị khen thưởng được đưa vào danh sách bỏ phiếu.

Về bỏ phiếu suy tôn tặng Bằng khen: Lựa chọn các đơn vị còn lại theo số điểm từ cao trở xuống, có đủ điều kiện được đề nghị khen thưởng theo chỉ tiêu tặng Bằng khen để tiến hành bỏ phiếu.

Trường hợp có từ 02 đơn vị trở lên trong khung chỉ tiêu có số điểm bằng nhau thì đều được đưa vào danh sách bỏ phiếu kín để chọn đơn vị có số phiếu cao hơn đề nghị khen thưởng.

Kết quả bỏ phiếu được công bố công khai tại Hội nghị. Các đơn vị được suy tôn phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý (tính trên tổng số đơn vị thành viên tham gia cụm/khối).

c) Kết thúc Hội nghị tổng kết, đơn vị Trưởng khối thi đua (của năm xét thi đua) và các đơn vị được đề nghị khen thưởng hoàn thiện thủ tục đề nghị khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định.

#### **6. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng:**

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và quy định thủ tục hành chính về lĩnh vực thi đua, khen thưởng:

6.1. Hồ sơ đề nghị xét tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” gồm:

- a) Tờ trình của Cụm, Khối thi đua hoặc của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” có xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- c) Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của Cụm, Khối thi đua hoặc Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương.

6.2. Hồ sơ đề nghị xét tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố”; Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố gồm:

- a) Tờ trình của Cụm, Khối thi đua hoặc của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- b) Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- c) Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của Cụm, Khối thi đua hoặc Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương.

6.3. Thời gian nộp hồ sơ: được thực hiện theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các sở, ban, ngành và tương đương; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp thành phố; các quận, huyện; các đơn vị, doanh nghiệp; Trưởng các cụm, khối thi đua hàng năm có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố) có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định; sắp xếp bổ sung các đơn vị mới lần đầu đăng ký tham gia các khối thi đua hoặc điều chỉnh tổ chức các khối thi đua khi cần thiết.

Trên đây là hướng dẫn chung về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn thành phố. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố (Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) để nghiên cứu, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. *l*

#### Nơi nhận :

- Ban TĐ-KT Trung ương;
- Thường trực UBND TP;
- Thành viên HĐTĐ-KTTP;
- Các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc các Cụm, Khối thi đua của TP;
- Lưu: VT, TĐKT.

TM. HỘI ĐỒNG TĐKT THÀNH PHỐ  
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC



TRƯỞNG BAN BAN TĐ-KT  
Vũ Thị Hương

- a) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- b) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- c) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- d) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- e) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- f) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- g) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- h) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- i) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.
- j) Trình bày các ưu, nhược điểm của các loại thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế thu nhập doanh nghiệp.

### B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân và thuế thu nhập doanh nghiệp, Ban Tổ chức đã tiến hành nghiên cứu, phân tích và đề xuất các giải pháp thực hiện như sau:

2. Ban Tổ chức đã tiến hành nghiên cứu, phân tích và đề xuất các giải pháp thực hiện như sau:

3. Ban Tổ chức đã tiến hành nghiên cứu, phân tích và đề xuất các giải pháp thực hiện như sau:

TÊN BỘ TƯ VẤN VÀ CÁC THÀNH VIÊN



Ngày... tháng... năm...  
 Ban Tổ chức  
 (Chữ ký và đóng dấu)

TÊN BỘ TƯ VẤN VÀ CÁC THÀNH VIÊN