

**PHỤ LỤC 1**

**Biểu mẫu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024**  
**thực hiện Chương trình nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa**  
**và Công nghệ Thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025**  
 Kèm theo Thông báo số 15./TB-SKHCN ngày 17...tháng 8..năm 2024  
 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng)



**BẢN ĐỀ XUẤT**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH**  
**NÂNG CAO NĂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HÓA**  
**THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG NĂM 20234**

(Bản đề xuất được trình bày tối đa trong 05 trang giấy, khổ A4)

**I. TÊN NHIỆM VỤ**

.....

.....

**II. TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ** (Trình bày rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, minh chứng về tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết của nhiệm vụ; tác động và ảnh hưởng đến hoạt động thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng nền kinh tế, ngành kinh tế, địa phương hoặc **doanh nghiệp**; cơ sở pháp lý đề xuất nhiệm vụ;...)

.....

.....

**III. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**

.....

.....

**IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN**

.....

.....

**V. DỰ KIẾN KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

.....

.....

**VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ**

.....

.....

**VII. DỰ KIẾN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG, ỨNG DỤNG KẾT QUẢ, SẢN PHẨM TẠO RA**

.....

.....

**VIII. YÊU CẦU VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

.....

.....

**IX. DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ**

**Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:** .....

Trong đó:

Kinh phí Ngân sách nhà nước: .....

Kinh phí đối ứng từ tổ chức, doanh nghiệp: .....

**X. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ**

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:**

.....

**2. Địa chỉ:**

.....

**3. Đầu mối liên hệ:**

- Họ và tên:..... Chức vụ: .....

- Điện thoại: ..... Email:.....

**4. Tài liệu gửi kèm (nếu có):**

.....

.....

.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**

*(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)*

**PHỤ LỤC 2**  
**BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA**  
**Các nội dung hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng**  
**sản phẩm hàng hóa năm 2024**  
*(Kèm theo Thông báo số...../TB-SKHCCN ngày ....tháng.....năm 2024*  
*của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng)*

---

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP**

**1. Tên doanh nghiệp:** .....

**2. Địa chỉ:** .....

.....

**Điện thoại:** ..... **Website:** .....

**3. Loại hình:** (theo giấy đăng ký thành lập doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp; có bản photo kèm theo)

DN có vốn đầu tư nước ngoài

Doanh nghiệp tư nhân

DN nhà nước

Khác:

**4. Sản phẩm, dịch vụ chính:** .....

.....

**5. Quy mô:**

Số lao động: ..... Tổng nguồn vốn: .....

**6. Tình hình sản xuất, kinh doanh 03 năm gần nhất**

- Kết quả sản xuất, kinh doanh 03 năm gần nhất (số lượng sản phẩm, dịch vụ; doanh thu; lợi nhuận...)

- Kết quả thực hiện nghĩa vụ về thuế: (có hồ sơ chứng minh kèm theo)

**7. Hiện trạng áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh, chuyển đổi số**

**7.1 Áp dụng tiêu chuẩn kỹ thuật, quy chuẩn kỹ thuật**

- Đánh giá, công bố hợp chuẩn: sản phẩm nào phù hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật nào?

- Đánh giá, công bố hợp quy: sản phẩm nào phù hợp theo quy chuẩn kỹ thuật nào?

**7.2 Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng**

(VD: ISO 9001; ISO 14000; ISO 22000; HACCP; TQM; GMP; GAP...);

**7.3 Áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng**

(VD: 5S; KAIZEN; LEAN; QCC...);

**7.4 Áp dụng công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh, chuyển đổi số**

(VD: ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý trong các quá trình hoạt động của doanh nghiệp)

## II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

### 1. Đánh giá hợp chuẩn, hợp quy:

(Liệt kê các sản phẩm và tiêu chuẩn, quy chuẩn tương ứng cần đánh giá)

### 2. Hệ thống quản lý chất lượng

(Liệt kê các hệ thống quản lý cần áp dụng)

### 3. Công cụ cải tiến năng suất chất lượng

(Liệt kê các công cụ cải tiến năng suất chất lượng cần áp dụng)

### 4. Công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh, chuyển đổi số

(Liệt kê các nội dung, yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số để thiết lập tối ưu hóa, hiện đại hóa hệ thống quản trị doanh nghiệp)

## III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG

- Kết quả đạt được: (sản phẩm của các nội dung đề nghị hỗ trợ)

- Hiệu quả: (hiệu quả khi triển khai các nội dung hỗ trợ đối với hoạt động của doanh nghiệp)

## IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN: (từ tháng /202... đến tháng / 20..)

## V. DỰ KIẾN KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Tổng kinh phí: đ

- Kinh phí tự có, khác của doanh nghiệp: đ

- Kinh phí xin hỗ trợ từ ngân sách khoa học và công nghệ: đ

## VI. CAM KẾT THỰC HIỆN VÀ THÔNG TIN ĐẦU MỐI LIÊN HỆ

- Triển khai, áp dụng các nội dung đã đăng ký đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ theo yêu cầu của chương trình.

- Cung cấp các nguồn lực cần thiết theo yêu cầu để thực hiện các nội dung đề xuất.

- Chia sẻ kinh nghiệm triển khai các nội dung đã đăng ký với các doanh nghiệp khác khi có yêu cầu.

### \* Thông tin liên hệ:

Họ và tên:.....Chức vụ: .....

Điện thoại: .....Email: .....

*Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm ...*

**Doanh nghiệp đăng ký**

*(ký tên, đóng dấu)*