

Số: /QĐ-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH THẺ LỆ HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG LẦN THỨ NĂM, NĂM 2024-2025

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 31/2022/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 16/8/2013;

Căn cứ Quyết định 165/2006/QĐ-TTg ngày 14/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật;

Căn cứ Thông tư 27/2018/TT-BTC ngày 21/3/2018 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính cho hoạt động tổ chức Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Hội thi sáng tạo kỹ thuật và Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng;

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật, Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 139/KH-SKHCN ngày 29/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ năm, năm 2024 - 2025;

Theo đề nghị của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố tại Văn bản số 81/LHH-VP ngày 22/05/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thẻ lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ năm, năm 2024 - 2025.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Phòng Sở hữu trí tuệ, An toàn bức xạ và hạt nhân; Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố; các thành viên Ban Tổ chức Hội thi; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- CT, các PCT UBNDTP (để b/c);
- Như điều 3;
- VP UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các quận, huyện;
- Các tổ chức, DN, Viện, Trường Đại học;
- Các cơ quan thông tin báo chí TP; Cổng TTĐT TP;
- Lưu: VT, SHTT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuấn

THẺ LỆ**Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng
lần thứ năm, năm 2024 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHHCN ngày 31/5/2024
của Sở Khoa học và Công nghệ)*

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ năm, năm 2024 - 2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi) được tổ chức nhằm:

- Thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của toàn dân trong các lĩnh vực khoa học, kỹ thuật; thúc đẩy các hoạt động đổi mới, sáng tạo, áp dụng có hiệu quả các giải pháp kỹ thuật vào mọi lĩnh vực của đời sống, tạo ra những sản phẩm trí tuệ, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và thành phố.

- Lựa chọn những giải pháp kỹ thuật xuất sắc tham gia các giải thưởng, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia và quốc tế.

- Việc tổ chức Hội thi đảm bảo công khai, minh bạch, đúng các quy định hiện hành.

Điều 2. Cơ quan chủ trì, phối hợp tổ chức Hội thi**1. Cơ quan chủ trì, tổ chức**

- Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố Hải Phòng, cơ quan thường trực tổ chức Hội thi.

2. Các cơ quan phối hợp:

- Kính mời: Ban Tuyên giáo Thành ủy tham gia phối hợp, chỉ đạo;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Liên đoàn Lao động thành phố;
- Hội Nông dân thành phố;
- Sở Tài chính;
- Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố (Sở Nội vụ);
- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng;
- Các Sở, ban, ngành liên quan;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu trên địa bàn thành phố;
- Các đơn vị lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố;
- Các doanh nghiệp, tổ chức, doanh nghiệp khoa học và công nghệ thành phố;
- Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố và các đơn vị thông tin báo chí, phương tiện truyền thông khác.

Điều 3. Ban tổ chức, Ban thư ký, Hội đồng giám khảo

1. Ban tổ chức Hội thi gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Ban Tuyên giáo Thành ủy, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ, Liên đoàn Lao động thành phố, Hội Nông dân thành phố, Ban Thi đua, khen thưởng (Sở Nội vụ), Sở Tài chính và Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng.

Trưởng Ban tổ chức Hội thi do Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố đảm nhiệm. Trưởng Ban tổ chức Hội thi thay mặt các thành viên Ban tổ chức Hội thi ký quyết định thành lập Ban Thư ký, Hội đồng Giám khảo, ban hành Quy định về đánh giá, chấm điểm, xếp hạng các giải pháp dự thi.

2. Ban thư ký Hội thi là bộ phận giúp việc Ban tổ chức các Hội thi.

Thành phần Ban thư ký là các cán bộ, chuyên viên thuộc các cơ quan thành viên Ban tổ chức Hội thi.

3. Hội đồng giám khảo do Ban tổ chức Hội thi thành lập, có ít nhất từ 03 thành viên trở lên và không quá 07 người, gồm các chuyên gia, các nhà khoa học, nhà quản lý thuộc các lĩnh vực dự thi, giúp Ban tổ chức Hội thi xem xét, đánh giá các giải pháp dự thi.

Thành viên Hội đồng giám khảo không phải là tác giả có giải pháp kỹ thuật dự thi hoặc có quyền, lợi ích liên quan hoặc có lý do khác ảnh hưởng đến tính khách quan của việc đánh giá, chấm điểm giải pháp dự thi.

Điều 4. Lĩnh vực dự thi

Tất cả các giải pháp kỹ thuật phục vụ sản xuất, đời sống, kinh tế, xã hội và an ninh, quốc phòng đều có quyền tham dự Hội thi. Các giải pháp dự thi đăng ký theo 6 lĩnh vực sau đây:

1. Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông;
2. Cơ khí, tự động hóa, xây dựng, giao thông, vận tải;
3. Vật liệu, hóa chất, năng lượng;
4. Nông, lâm, ngư nghiệp, tài nguyên và môi trường;
5. Y dược.
6. Giáo dục và đào tạo.

Điều 5. Đối tượng dự thi

1. Mọi cá nhân là người Việt Nam hoặc người nước ngoài đang sinh sống, làm việc tại thành phố Hải Phòng, không phân biệt lứa tuổi, thành phần, dân tộc, nghề nghiệp, có các giải pháp kỹ thuật là kết quả của hoạt động sáng tạo, sáng kiến, cải tiến và ứng dụng khoa học và công nghệ trong các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội được tạo ra và áp dụng tại Hải Phòng trong khoảng thời gian mà Hội thi quy định, chưa dự thi hoặc đã tham gia dự thi mà chưa đạt giải ở bất kỳ cuộc thi nào, nếu có cải tiến đều có quyền tham gia Hội thi.

2. Mọi tổ chức có trụ sở làm việc tại thành phố Hải Phòng đã đầu tư để tạo ra các giải pháp kỹ thuật được áp dụng tại Hải Phòng đều có quyền đứng tên tham dự Hội thi.

3. Đối tượng dự thi có thể là các cá nhân hay theo nhóm, tập thể. Trường hợp nhóm tác giả tham gia, mỗi tác giả được đăng ký trong phiếu dự thi phải có tỷ lệ mức đóng góp cho giải pháp dự thi từ 20% trở lên.

4. Các giải pháp kỹ thuật đã đạt Giải thưởng Sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Giải thưởng Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, Giải thưởng về khoa học và công nghệ, Giải thưởng Sáng tạo kỹ thuật thành phố; các giải pháp kỹ thuật do Nhà nước, Bộ, ngành, thành phố đặt hàng không thuộc đối tượng tham gia Hội thi.

Điều 6. Tiêu chí đánh giá giải pháp kỹ thuật dự thi

1. Tính mới, tính sáng tạo: Giải pháp dự thi không trùng với bất kỳ giải pháp nào của tác giả khác đã được công bố trong bất kỳ nguồn thông tin nào có ở Việt Nam hoặc đã được áp dụng tại Việt Nam trước ngày nộp hồ sơ dự thi.

2. Khả năng áp dụng rộng rãi trong điều kiện Việt Nam và thành phố Hải Phòng: Giải pháp dự thi đã được thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh khả năng áp dụng hoặc đã được áp dụng có hiệu quả.

3. Hiệu quả kinh tế - kỹ thuật - xã hội: Giải pháp dự thi mang lại lợi ích kinh tế - kỹ thuật - xã hội cao hơn hoặc khác biệt hơn so với giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam, không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường và xã hội.

Điều 7. Hồ sơ dự thi (trình bày trên khổ giấy A4).

Hồ sơ dự thi gồm 02 bộ, mỗi bộ bao gồm 03 loại tài liệu, trình bày trên khổ giấy A4, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự thi (ghi theo mẫu).
2. Bản mô tả giải pháp kỹ thuật dự thi.
3. Toàn văn giải pháp dự thi thuộc các lĩnh vực khoa học - kỹ thuật ghi tại Điều 3 của Thẻ lệ này. Cụ thể:

a. Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu) gồm các nội dung sau:

- Họ và tên người dự thi hoặc tên tổ chức dự thi;
- Địa chỉ nơi làm việc hoặc nơi cư trú; số điện thoại liên hệ;
- Nghề nghiệp của tác giả hoặc nhóm tác giả (*ghi riêng từng cá nhân*);
- Tên giải pháp dự thi ;
- Lĩnh vực dự thi;
- Thời điểm tạo ra giải pháp (*ghi rõ ngày, tháng, năm*);
- Danh sách chủ nhiệm và các thành viên, thỏa thuận về phần trăm (%) đóng góp và ủy quyền cho 01 người đứng ra làm đại diện dự thi nếu giải pháp do nhóm tác giả tạo ra;

- Cam đoan của người dự thi về những điều ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật;

- Xác nhận của tổ chức cho phép dự thi nếu tác giả dự thi với tư cách cá nhân hoặc tập thể, hoặc xác nhận của chính quyền địa phương nơi tác giả cư trú.

b. Bản mô tả giải pháp dự thi:

- Tên giải pháp dự thi (*ghi như tên đăng ký trong phiếu đăng ký dự thi*);

- Mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi. Thuyết minh làm rõ tính mới, tính sáng tạo, hiệu quả của giải pháp. Đặc biệt, cần nêu rõ đã khắc phục những nhược điểm nào, sáng kiến cải tiến những chỉ tiêu nào của giải pháp đã biết (*nếu có*) hoặc những sáng tạo hoàn toàn mới.

- *Hiệu quả kỹ thuật*: thể hiện bằng những chỉ tiêu kỹ thuật mới, tiến bộ hơn so với chỉ tiêu kỹ thuật đã biết trước đó.

- *Hiệu quả kinh tế*: là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng giải pháp mới vào sản xuất, đời sống. Giải pháp dự thi được đánh giá bằng cách so sánh bản tính toán kinh tế với các giải pháp cũ hoặc với các giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam, trong đó nêu rõ những khiếm khuyết đã được khắc phục của những giải pháp đã biết mà không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường, trật tự an ninh xã hội.

- *Hiệu quả xã hội*: được thể hiện qua mức độ cải thiện đời sống, nâng cao trình độ dân trí, bảo vệ sức khỏe, điều kiện làm việc, an toàn lao động, tạo thêm công ăn việc làm cho người lao động...

- *Khả năng áp dụng*: được chứng minh thông qua các hợp đồng chuyển giao công nghệ, hợp đồng sản xuất thử, hợp đồng bán hàng hoặc hóa đơn bán hàng;

- Bản mô tả giải pháp có thể kèm theo bản vẽ, sơ đồ, hình ảnh và các tính toán minh họa (*nếu có*).

c. Toàn văn giải pháp dự thi: Cần nêu cụ thể quá trình từ khi bắt đầu thực hiện đến khi hoàn thành giải pháp. Các tác giả có thể gửi kèm theo mô hình, sản phẩm sáng chế thử, sản phẩm đã sản xuất, sơ đồ công nghệ, các bản vẽ, hình ảnh, các tính toán minh họa.

d. Các tài liệu khác (nếu có)

Điều 8. Đánh giá giải pháp dự thi

Việc đánh giá được thực hiện bằng hình thức cho điểm từng tiêu chí theo thang điểm do Ban tổ chức Hội thi quy định. Trường hợp giải pháp có số điểm ngang nhau thì Hội đồng giám khảo sẽ bỏ phiếu theo đa số để lựa chọn giải pháp đạt giải.

Điều 9. Nộp và nhận hồ sơ dự thi

1. Hồ sơ dự thi được gửi tới Ban tổ chức Hội thi theo địa chỉ:

Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hải Phòng.

Địa chỉ: Số 6-8 Minh Khai, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng

Điện thoại: 0225.3745363. Email: lienhiephoihaiphong@gmail.com

2. Thời hạn nhận, xét duyệt sản phẩm, mô hình, giải pháp và trao giải thưởng Hội thi:

- Thời hạn nhận hồ sơ dự thi ở cấp thành phố được bắt đầu từ khi công bố Thể lệ Hội thi đến **hết ngày 15/3/2025**.

- Tổ chức chấm thi: dự kiến từ 15/3/2025 đến 30/4/2025.

- Tổng kết và trao giải: tháng 5/2025.

3. Hồ sơ dự thi sẽ không trả lại cho người và nhóm tác giả dự thi. Riêng sản phẩm hoặc mô hình sẽ được trả lại sau Lễ tổng kết và trao giải Hội thi trong vòng 3 tháng (*nếu tác giả có yêu cầu*).

Điều 10. Cơ cấu giải thưởng, quyền lợi của tác giả đạt giải

1. Cơ cấu giải thưởng cho mỗi lĩnh vực:

- 01 Giải Nhất.

- 02 Giải Nhì.

- 03 Giải Ba.

- 06 Giải Khuyến khích.

2. Số tiền thưởng các giải cụ thể như sau:

- Giải Nhất, tiền thưởng 40 triệu đồng;

- Giải Nhì, tiền thưởng mỗi giải 32 triệu đồng;

- Giải Ba, tiền thưởng mỗi giải 24 triệu đồng;

- Giải Khuyến khích, tiền thưởng mỗi giải 08 triệu đồng.

- Ngoài ra còn có giải phụ do các doanh nghiệp, tổ chức tài trợ (nếu có).

3. Các giải thưởng bao gồm:

- Tiền thưởng, Giấy chứng nhận đạt giải của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đối với các giải pháp kỹ thuật đạt Giải Nhất;

- Tiền thưởng, Giấy chứng nhận đạt giải của Ban Tổ chức Hội thi đối với các giải pháp kỹ thuật đạt Giải Nhì, Ba, Khuyến khích Hội thi.

- Các tác giả, nhóm tác giả đạt giải cao sẽ được lựa chọn tham gia giải thưởng, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia và quốc tế, được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, khen thưởng theo quy định.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, vận động, tổ chức Hội thi: hình thức khen thưởng theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

4. Căn cứ kết quả đánh giá, cơ cấu giải thưởng giữa các lĩnh vực dự thi và nguồn kinh phí được duyệt tổ chức Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi được quyền điều chỉnh số lượng giải thưởng giữa các lĩnh vực.

Điều 11. Kinh phí cho Hội thi

1. Ban tổ chức Hội thi sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn ngân sách chi sự nghiệp khoa học và công nghệ thành phố năm 2025 và nguồn xã hội hóa khác (nếu có), gồm: kinh phí tài trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác huy động từ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

2. Nội dung chi, mức chi, công tác lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí đối với các hoạt động tổ chức Hội thi được thực hiện theo quy định tại Thông tư 27/2018/TT-BTC ngày 21/3/2018 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính cho hoạt động tổ chức Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Hội thi sáng tạo kỹ thuật và Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

3. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành

Điều 12. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ

1. Việc các giải pháp đăng ký tham gia Hội thi không thay thế cho việc đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.

2. Khi các giải pháp dự thi có khả năng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (*sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp...*), các tác giả chủ động làm các thủ tục đăng ký quyền sở hữu trí tuệ, Ban tổ chức Hội thi sẽ hướng dẫn cho các tác giả đăng ký bảo hộ tại Cục Sở hữu trí tuệ (Bộ Khoa học và Công nghệ) theo quy định hiện hành.

Điều 13. Quyền công bố các giải pháp

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định trao giải, tác giả có trách nhiệm gửi cho cơ quan thường trực Hội thi (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố) các tài liệu dưới dạng file mềm sau đây:

- Phiếu đăng ký dự thi, bản tóm tắt giải pháp, toàn văn giải pháp dưới dạng file văn bản word.

- Các file ảnh (bmp, png, jpeg . . .) giới thiệu giải pháp (nếu có).

- Các video phóng sự về giải pháp (nếu có).

2. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố sẽ công bố nội dung các giải pháp sau khi trao giải lên hệ thống thông tin, truyền thông như Cổng thông tin điện tử thành phố, website của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố, báo chí, truyền hình, kỷ yếu... trừ những giải pháp thuộc diện nằm trong danh mục bí mật nhà nước.

Điều 14. Công tác tổ chức Hội thi

Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố là cơ quan thường trực, tổ chức Hội thi, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành viên Ban tổ chức Hội thi, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện,

cơ quan, đơn vị, đoàn thể, tổ chức, doanh nghiệp liên quan trên địa bàn thành phố, các cơ quan thông tin đại chúng triển khai tổ chức Hội thi theo Kế hoạch tổ chức Hội thi được Sở Khoa học và Công nghệ ban hành.

Điều 15. Phương án và thẩm quyền giải quyết các thắc mắc, kiến nghị sau Hội thi (nếu có)

Trường hợp có thắc mắc, kiến nghị sau Hội thi, các tổ chức, cá nhân gửi ý kiến tới cơ quan thường trực Hội thi (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố) hoặc Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, xem xét giải quyết theo quy định. Trường hợp vượt thẩm quyền, cơ quan thường trực Hội thi, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 16: Điều khoản thi hành

Thê lệ này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề chưa phù hợp, Ban tổ chức Hội thi tổng hợp gửi Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.