

Số: /KH-BQL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 29/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Ban Quản lý như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tập trung khắc phục triệt để và hiệu quả các tồn tại, hạn chế của năm 2023.

##### 2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Ban, Tổ kiểm soát thủ tục hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Chủ động triển khai Kế hoạch, phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, thường xuyên giữa Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính), Bộ phận Cổng thông tin điện tử trong việc triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách TTHC.

#### II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### 1. Cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC

- Các phòng chuyên môn (có TTHC) chủ động xây dựng Kế hoạch hoặc chương trình rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đặc biệt đối với các thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập.

+ Đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ, kiến nghị lãnh đạo Ban xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết.

- Các phòng chuyên môn có TTHC chủ động thường xuyên rà soát, gửi kết quả về Bộ phận Một cửa trước ngày **20/7/2024** để tổng hợp gửi Sở Kế hoạch Đầu tư trước 30/7/2024.

## **2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp**

**a) Xây dựng hoặc hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.**

- Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục TTHC đủ điều kiện xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình năm 2024.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trong quý II/2024**.

- Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm đồng thời ưu tiên tái cấu trúc đối với các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024; sẵn sàng kết nối, đồng bộ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên **trong năm 2024**.

**b) Xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử**

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: 100% văn bản, hồ sơ công việc được gửi, nhận điện tử, 80% trở lên văn bản được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử.

**c) Thực hiện xây dựng, phát triển Cơ sở dữ liệu về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố**

- Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đánh giá TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ theo quy định.

Hàng tháng, các phòng có TTHC căn cứ theo các Quyết định công bố của ngành dọc, chủ động thống kê đầy đủ TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ gửi về Bộ phận Một cửa để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố.

- Xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử tương tác phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

**đ) Thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo lộ trình kết nối.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tổ kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm đôn đốc, kết hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. Hàng tháng, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các phòng phản ánh về Tổ kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Sở TTTT;
- Lãnh đạo Ban;
- Tổ kiểm soát TTHC;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn;
- BPMC, BP Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VP/BQL.

**KT.TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Bùi Ngọc Hải**