

Số: 882 /KH-BQL

Hải Phòng, ngày 07 tháng 03 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP); Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo; Thông báo số 434/TB-TCTTKĐA ngày 27/01/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP về kết luận của đồng chí Bộ trưởng Bộ công an, Tổ trưởng Tổ công tác tại cuộc họp giao ban Tổ công tác tháng 01/2023; Thông báo kết luận số 36/TB-VPCP ngày 19/02/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Hồng Hà tại cuộc họp ngày 10/02/2023 triển khai đề án 06, Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 24/02/2023 về Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trong khu công nghiệp (KCN), khu kinh tế (KKT) với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trong năm 2023 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Công an, các Bộ, ngành liên quan và của UBND thành phố kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư



góp phần thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số tại cơ quan Ban Quản lý và các KCN, KKT.

- Huy động sự vào cuộc của các cán bộ, công chức trong Ban Quản lý, sự tham gia của các doanh nghiệp trong KCN, KKT trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06/CP tại cơ quan Ban quản lý và KCN, KKT. Xác định thành công của đề án 06/CP là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số.

## **2. Yêu cầu**

- Sử dụng điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin sẵn có, tập trung nâng cấp hạ tầng còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Ban Quản lý trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra về cả số lượng và chất lượng.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

Ban Quản lý tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 11/03/2022 của UBND thành phố, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP của Thủ tướng Chính phủ và các Bộ chuyên ngành, đồng thời, tập trung chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06/CP trong năm 2023, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức trong Ban Quản lý và các đơn vị sự nghiệp cần nhận thức rõ những điểm là nguy cơ thất bại của Đề án 06/CP theo chức năng nhiệm vụ của mình. Kịp thời tham mưu và phối hợp với các Sở, ban, ngành đoàn thể để có giải pháp giải quyết kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tăng cường và đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến các cán bộ, công chức trong cơ quan Ban Quản lý, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp, người lao động trong KCN, KKT để nâng cao nhận thức, hiểu rõ về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng, tính cấp bách của Đề án 06/CP. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong việc thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP; trong đó tập trung tuyên truyền đến các doanh nghiệp đăng ký, sử dụng tài khoản dịch vụ công trên Công Dịch vụ công quốc gia.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng tiếp tục cập nhật dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm tốt công tác tra cứu, theo dõi, tổng hợp báo cáo về tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ, lưu trữ dữ liệu; giải pháp xác thực, an toàn thông tin; đồng bộ trạng thái tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Trang bị hệ thống máy tính kết nối Internet tại bộ phận Một cửa của Ban Quản lý, có video hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn người đại diện doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận Một cửa.	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp
2	Trang bị đầu tư thiết bị đầu cuối được kết nối với hạ tầng cơ sở dữ liệu dùng chung để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cấp hệ thống hạ tầng, phần mềm để đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng hệ thống giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nhất là theo dõi đánh giá chất lượng dịch vụ công trực tuyến.	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp
3	Hoàn thiện, nâng cao chất lượng dịch vụ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công.	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp
4	100% cán bộ công chức, viên chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp
5	Tổ chức quán triệt tại cơ quan Ban Quản lý về các nội dung quy định của Luật Cư trú năm 2020 và hướng dẫn của UBND thành phố tại Công văn số 5270/UBND-NCKTGS ngày 03/10/2022 về việc thực hiện một số nội dung liên quan đến Luật cư trú năm 2020.	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp

6	<p>Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06/CP;</p> <p>Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, áp phích, video hướng dẫn doanh nghiệp, người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận Một cửa; tạo mã QR code để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử và dịch vụ công.</p>	Văn phòng Ban Quản lý	Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp
---	---	-----------------------	------------------------------------

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý có trách nhiệm quán triệt công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Văn phòng Ban Quản lý có trách nhiệm đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện. Định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo theo quy định. / *ktz*

##### Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Công an thành phố Hải Phòng;
- Lãnh đạo ban BQL;
- Các PCM, ĐVSN (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP/BQL.

*ktz*

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Chu Đức Anh**

