

Số: 34 /KH-BQL

Hải Phòng, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Khắc phục hậu quả các tồn tại, hạn chế của năm 2022.
- Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Quản lý, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong Khu công nghiệp (KCN), Khu kinh tế (KKT) trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Tuân thủ chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo tính minh bạch, công bằng, khách quan, kịp thời và chính xác, tạo điều kiện thuận lợi và nâng cao mức độ hài lòng đối với doanh nghiệp, nhà đầu tư trong KCN, KKT.
- Cải thiện mạnh mẽ thứ hạng cải cách hành chính của Ban Quản lý.
- Cá thể hóa trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức, người làm việc tại Bộ phận Một cửa tham gia giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.
- Đẩy mạnh các sáng kiến trong thực hiện kiểm soát các TTHC.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Ban, Tổ kiểm soát thủ tục hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý.



- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng Phòng, xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện, kết quả thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp giữa Bộ phận Một cửa, các phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính), Bộ phận Công thông tin điện tử trong việc triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Các nhiệm vụ chung

a) Công tác chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ban Quản lý.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các phòng chuyên môn trong việc giải quyết thủ tục hành chính

- Quán triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời đầy đủ các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kiện toàn hệ thống đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Quản lý; tập huấn nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ, công chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong từng hồ sơ công việc và ngay từng Phòng chuyên môn, Văn phòng, Bộ phận Một cửa tại Ban Quản lý.

- Khai thác hiệu quả phần mềm điện tử quản lý tích hợp E-Heza.

- Phát huy phong trào phát huy sáng kiến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Công bố, công khai thủ tục hành chính:

- Chủ động rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố, thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND thành phố công bố theo đúng quy định tại Chương II. Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa và Công thông tin điện tử Ban Quản lý.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố.

c) *Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:*

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 29/8/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hợp lý, khoa học, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan.

- Vận hành Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến tại Ban Quản lý đảm bảo hiệu quả, đúng qui định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3 đảm bảo yêu cầu theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025.

d) *Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn tồn tại của các Phòng, kịp thời đôn đốc các Phòng thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Quản lý.

đ) *Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:*

- Các phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính) chủ động xây dựng Kế hoạch hoặc chương trình rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đặc biệt đối với các thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập,

- Đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ, kiến nghị Lãnh đạo Ban xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ các qui định các thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về qui định và thực hiện thủ tục hành chính.

e) *Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị:*

- Phát huy vai trò của cá nhân, nhà đầu tư, doanh nghiệp trong việc phản ánh kiến nghị về qui định hành chính, tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh đó.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm qui định trong việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

g) Công tác tuyên truyền:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong Ban Quản lý, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến những sáng kiến, mô hình hay, mang lại hiệu quả trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

h) Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng qui định.

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể:

Nội dung thực hiện chi tiết theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tổ kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm đôn đốc, kết hợp với các Phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính) triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Bộ phận Một cửa, các Phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính) căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này, gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính (báo cáo 6 tháng - trước ngày 05/7/2023, 1 năm trước ngày 05/12/2023) về Tổ kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các Phòng, phản ánh về Tổ kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (để báo cáo)
- Lãnh đạo Ban;
- Tổ kiểm soát TTHC;
- Các phòng có TTHC;
- BPMC, BP Công thông tin điện tử;
- Lưu: VP/BQL.



**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Ngọc Hải

NỘI DUNG THỰC HIỆN

Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 374 /KH-BQL ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của Ban Quản lý KKT.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Trước 15/02/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Ban Quản lý	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Tháng 3/2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Ban Quản lý
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của Văn phòng UBND TP Văn bản đôn đốc của Ban Quản lý
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Công bố, công khai TTHC				
1.1	Rà soát, trình công bố Danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Thường xuyên	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND thành phố
1.2	Công khai TTHC tại trụ sở Ban Quản lý, tại Bộ phận Một cửa BQL	Tổ kiểm soát TTHC	Văn phòng	Thường xuyên	Niêm yết TTHC trên bảng gắn trên tường trước cửa Bộ phận Một cửa

1.3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý (http://www.heza.gov.vn)	Tổ kiểm soát TTHC	Cổng thông tin điện tử HEZA	Thường xuyên	Tạo thuận lợi cho việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý trên địa bàn thành phố
2	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
2.1	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC năm 2023 của Ban Quản lý	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Quý I- Quý III năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hoá TTHC của các Phòng có TTHC gửi về Bộ phận Một cửa trước 10/8/2023 để tổng hợp gửi Văn phòng UBND TP trước 15/8/2023
2.2	Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Ban Quản lý	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Quý III/2023	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC và phương án đơn giản hoá TTHC năm 2023 của Ban Quản lý
2.3	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Các phòng có TTHC	Tổ kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
	Công khai thông tin về nơi tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Cung cấp cho tổ chức, cá nhân địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử của cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC						
4						
4.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các Phòng có TTHC	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Thường xuyên	Kế hoạch kiểm tra; kiến nghị giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế; đề xuất xử lý vi phạm quy định trong việc giải quyết TTHC	Thông báo kết luận kiểm tra
4.2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các Phòng chuyên môn có TTHC	các Phòng có TTHC		Thường xuyên		
5	Bảo đảm chất lượng dự thảo các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của đánh giá tác động TTHC (khi có phát sinh)					
5.1	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng có TTHC	Khi có phát sinh		Văn bản tham gia ý kiến
6	Chế độ thông tin báo cáo về TTHC					
6.1	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC tại Ban Quản lý theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Chính phủ	Bộ phận Một cửa	Các phòng có TTHC	Định kỳ theo quy định		Báo cáo quý gửi VP UBND TP trước ngày 25 của tháng cuối quý và Báo cáo năm gửi trước ngày 25/12/2023
6.2	Triển khai thực hiện Báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020	Bộ phận Một cửa	Các phòng có TTHC	Định kỳ theo quy định		Hoàn thành các biểu số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ.

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
III	Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Ban Quản lý	Ban Quản lý	Các phòng có TTHC	T12/2023	Báo cáo tổng hợp
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP				
2.1	Lấy phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Ban Quản lý	Các Doanh nghiệp trong KCN, KKT	Thường xuyên	Phiếu đánh giá
2.2	Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá	Bộ phận Một cửa		Tháng 12/2023	Báo cáo đánh giá việc giải quyết TTHC
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CÁI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện TTHC phổ biến, phát sinh hồ sơ lớn để trình chiếu tại Bộ phận Một cửa và đăng tải trên Cổng dịch vụ công thành phố	Các phòng có TTHC	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2023	Video, clips hướng dẫn thực hiện các TTHC phổ biến, số lượng hồ sơ phát sinh lớn
2	Tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện cái cách TTHC và kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử Ban Quản lý (http://www.heza.gov.vn)	Tổ kiểm soát TTHC	Bộ phận phụ trách Công thông tin điện tử	Trong năm 2023	Xây dựng các chuyên mục, tin bài nhằm tuyên truyền nâng cao nhận thức trong việc cải cách TTHC

CÔNG TÁC KHÁC						
V						
1	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC do thành phố tổ chức	Phòng KSTTHC-UBNDTP	Cán bộ công chức làm công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2023	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC	
2	Học tập trao đổi kinh nghiệm kiểm soát TTHC với các đơn vị Sở ban ngành của thành phố	Phòng KSTTHC	Tổ kiểm soát TTHC, Bộ phận Một cửa	Trong năm 2023	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC	



