

Số: 3598 /QĐ-BQL

Hải Phòng, ngày 20 tháng 7 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

### TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 08/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư 01/2018/ TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3462/QĐ-BQL ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng về việc ban hành Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị sự nghiệp trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ctz*

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP;
- VP UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Sở TT&TT;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP/BQL. *AV*

TRƯỞNG BAN  
  
*[Signature]*  
Lê Trung Kiên

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG**

**I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (23)**

**1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	15 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**2. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư thụ lý.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	15 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tờ trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt chấp thuận nhà đầu tư.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận / chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

	nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư thụ lý.	theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).	02 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý đầu tư.	04 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tờ trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận/ chuyển kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

**4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
		TH1(*)	TH2(**)



Bước 1	<b>Tiếp nhận / chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư thụ lý.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Xử lý hồ sơ</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý đầu tư.		02 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	01 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>2,5 ngày làm việc (theo quy định 03 ngày làm việc)</b>	<b>6,5 ngày làm việc (theo quy định 10 ngày làm việc)</b>

(\* TH1: Đối với trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Khoản 1 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

(\*\*) TH2: Đối với trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư không thuộc trường hợp khoản 1 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP).

### 5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư thụ lý.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý đầu tư.	15 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tờ trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTTC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**6. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1: Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định của pháp luật.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Chuyên viên thụ lý xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định ngừng hoạt động của dự án đầu tư.	01 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>04 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b>	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét quyết định ngừng hoạt động của dự án đầu tư.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>04 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

**7. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày quyết định chấm dứt, nhà đầu tư gửi quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho Ban Quản lý, kèm theo giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có)		
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Xử lý hồ sơ</b>	01 ngày làm việc



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên.</li> <li>- Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).</li> </ul>	
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b>	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	1,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.</li> <li>- Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt Thông báo chấm dứt hoạt động dự án đầu tư.</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>07 ngày làm việc</b> (giảm 03 ngày làm việc so với QTNB năm 2022)

### 8. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện cấp lại	Thời gian thực hiện hiệu đính
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Xử lý hồ sơ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên.</li> <li>- Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).</li> </ul>	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b>		
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)	<b>02 ngày làm việc</b> (theo quy định 03 ngày làm việc)

### 9. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện cấp lại
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Xử lý hồ sơ</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả	0,25 ngày làm việc

	kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc</b> (theo quy định 03 ngày làm việc)

**10. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định của pháp luật.	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Chuyên viên thụ lý xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư, kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.	03 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b>	0,25 ngày làm việc

	Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>12 ngày làm việc</b> (theo quy định 18 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định của pháp luật.	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>09 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

**11. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân thành phố đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân golf**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b>            Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.</p>	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b>            - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên.            - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.</p>	02 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b>            Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.</p>	08 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b>            - Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.</p>	03 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b>            - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.            - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<p><b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b>            Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư.</p>	07 ngày làm việc
Bước 7	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b>            Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>22 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)

**12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân thành phố**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	02 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	08 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	03 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	1,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>22 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)

**13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**  
**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận / chuyển hồ sơ</b>            Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.</p>	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<p><b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b>            - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên.            - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.</p>	01 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b>            Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.</p>	13 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b></p>	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b>            - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.            - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.</p>	01 ngày làm việc
Bước 6	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b>            Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)



**14. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**15. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc



<b>Tổng thời gian giải quyết TTTC</b>	<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTTC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**16. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**17. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)



**18. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố hoặc Ban Quản lý**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan liên quan cho ý kiến.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	07 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>24 ngày làm việc</b> (theo quy định 32 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư.	13 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**19. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của toà án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của toà án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND thành phố

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b>	
Bước 4	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> Chuyên viên thụ lý lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Ban Quản lý lập báo cáo, trình UBND thành phố</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban ký và phê duyệt báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>UBND thành phố xem xét, quyết định</b> Ủy ban nhân dân thành phố quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	05 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc</b> (theo quy định 12 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó (nếu có).	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn, các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b>	
Bước 4	<b>Chuyên viên lập báo cáo thẩm định</b>	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 07 ngày làm việc)

**20. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo toà án, quyết định của toà án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới	0,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định

	phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư (nếu có)	
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

**21. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà	1,5 ngày làm việc

	nước của phòng/cơ quan đó.	
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư (nếu có).	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	03 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt chấp thuận Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

## 22. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư	03 ngày làm việc

	(nếu có)	
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	03 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

### 23. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Ban Quản lý		
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Đầu tư để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công thực hiện – Lấy ý kiến thẩm định</b> - Lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên. - Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến trả lời (nếu có)</b> Các phòng chuyên môn hoặc các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng/cơ quan đó, gửi Phòng Quản lý Đầu tư (nếu có).	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Chuyên viên thẩm định hồ sơ</b>	03 ngày làm việc
Bước 5	<b>Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký vào tờ trình, tham mưu cho	02 ngày làm việc

	Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành.	
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

## II. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG

### 1. Thủ tục Cấp Giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Giấy phép lao động trình lãnh đạo phòng xem xét	03 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép lao động, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>4,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc )



## 2. Thủ tục Cấp lại Giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Giấy phép lao động trình lãnh đạo phòng xem xét	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép lao động, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc theo quy định</b>

## 3. Thủ tục gia hạn Giấy phép lao động cho lao động là người nước ngoài

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Giấy phép lao động trình lãnh đạo phòng xem xét	1,5 ngày làm việc

Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép lao động, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc )

#### 4. Thủ tục Đăng ký Nội quy lao động (06)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Thông báo đăng ký nội quy lao động trình lãnh đạo phòng xem xét	4,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>6,5 ngày làm việc</b> (theo quy định 07 ngày làm việc )
---------------------------------------	---

**5. Thủ tục Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Thông báo chấp thuận trình lãnh đạo phòng xem xét	06 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc</b> (theo quy định 10 ngày làm việc )

**6. Thủ tục Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp GPLĐ**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận,	0,25 ngày làm việc

	ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Lao động thụ lý.	
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng giao việc cho chuyên viên - Chuyên viên kiểm tra, thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ, dự thảo Văn bản xác nhận trình lãnh đạo phòng xem xét	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc )

## II. LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG (09)

### 1. Thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc

Bước 2	<p><b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để xác nhận, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án (nếu cần thiết);</li> <li>+ Lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, chuyên gia liên quan (nếu cần thiết);</li> <li>+ Tổ chức họp hội đồng thẩm định.</li> </ul> </li> </ul> <p>Tổng hợp kết quả thẩm định của Hội đồng hoặc tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tổ chức, chuyên gia được lấy ý kiến, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt thông báo kết quả thẩm định.</p> <p>Sau khi Chủ dự án gửi đến Phòng hồ sơ Báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được hoàn thiện theo thông báo kết quả thẩm định kèm theo văn bản giải trình về các vấn đề đã chỉnh sửa, bổ sung; chuyên viên rà soát, đối chiếu khi đạt yêu cầu, dự thảo quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án, báo cáo lãnh đạo Phòng.</p>	13 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>Xem xét, ký trình</b></p> <p>Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường trình Lãnh đạo Ban.</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Xem xét, quyết định</b></p> <p>Lãnh đạo Ban xem xét và ký Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường.</p>	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên nhận quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành.</li> <li>- Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>.</li> </ul>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)

**2. Thủ tục cấp Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
		TH1(*)	TH2(**)
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b></p> <p>Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.</p>	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến, thành lập Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra tùy theo các trường hợp cụ thể; thông báo thu phí thẩm định, tổ chức họp Hội đồng/Tổ thẩm định, đoàn kiểm tra, dự thảo thông báo kết quả.</li> <li>+ Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định thẩm định hồ sơ; đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>+ Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ban xem xét, cấp Giấy phép môi trường cho dự án đầu tư, cơ sở trong trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sau khi Chủ dự án gửi đến Phòng hồ sơ Báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được hoàn thiện theo thông báo</p>	07 ngày làm việc	16 ngày làm việc

	kết quả thẩm định kèm theo văn bản giải trình về các vấn đề đã chỉnh sửa, bổ sung; chuyên viên rà soát, đối chiếu khi đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án, báo cáo lãnh đạo phòng.		
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường.	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>11 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)	<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)

(\*) **TH1:** Đối với các dự án thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

(\*\*) **TH2:** Đối với các dự án không thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

### 3. Thủ tục cấp Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
		TH1(*)	TH2(**)
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký	05 ngày làm việc	14 ngày làm việc

	<p>duyet để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định:</p> <p>+ Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến, thành lập Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra tùy theo các trường hợp cụ thể; thông báo thu phí thẩm định, tổ chức họp Hội đồng/Tổ thẩm định, đoàn kiểm tra, dự thảo thông báo kết quả.</p> <p>+ Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định thẩm định hồ sơ; đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>+ Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ban cấp Giấy phép môi trường cho dự án đầu tư, cơ sở trong trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường.</p> <p>Sau khi Chủ dự án gửi đến Phòng hồ sơ Báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được hoàn thiện theo thông báo kết quả thẩm định kèm theo văn bản giải trình về các vấn đề đã chỉnh sửa, bổ sung; chuyên viên rà soát, đối chiếu khi đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án, báo cáo lãnh đạo phòng.</p>		
Bước 3	<p><b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường, trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường.</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Tiếp nhận/chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành.</p>	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc



	- Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>09 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)	<b>18 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)

(\*) **TH1:** Đối với các dự án thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

(\*\*) **TH2:** Đối với các dự án không thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

#### 4. Thủ tục cấp đổi Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: Phòng nghiên cứu văn bản đề nghị cấp đổi kèm theo hồ sơ pháp lý có liên quan đến việc thay đổi của chủ dự án đầu tư, cơ sở. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Ban Quản lý cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép.	03 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b>	0,5 ngày làm việc

	Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp đổi, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp đổi.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp đổi đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 10 ngày làm việc).

**5. Thủ tục cấp đổi Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế)**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: Phòng nghiên cứu văn bản đề nghị cấp đổi kèm theo hồ sơ pháp lý có liên quan đến việc thay đổi của chủ dự án đầu tư, cơ sở. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Ban Quản lý cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép.	03 ngày làm việc



Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp đổi, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp đổi.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp đổi đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyên Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 10 ngày làm việc).

**6. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế).**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: Phòng nghiên cứu văn bản đề nghị cấp đổi kèm theo hồ sơ pháp lý có liên quan đến việc thay đổi của chủ dự án đầu tư, cơ sở. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng tham mưu cho lãnh đạo Ban cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Ban	7,5 ngày làm việc

	Quản lý cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép.	
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp đổi, trình lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp đổi.	1,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp đổi đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (Theo quy định 15 ngày làm việc).

**7. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế).**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: Phòng nghiên cứu văn bản đề nghị cấp đổi kèm theo hồ sơ pháp lý có liên quan đến việc thay đổi của chủ dự án đầu tư, cơ sở. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ	5,5 ngày làm việc

	căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Ban Quản lý cấp đổi Giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của Giấy phép.	
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp đổi, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp đổi.	1,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp đổi đã được lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>08 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc).

**8. Thủ tục cấp lại Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
		TH1 <sup>(*)</sup>	TH2 <sup>(**)</sup>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định:	07 ngày làm việc	16 ngày làm việc

	<p>+ Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến, thành lập Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra tùy theo các trường hợp cụ thể; thông báo thu phí thẩm định, tổ chức họp Hội đồng/Tổ thẩm định, đoàn kiểm tra, dự thảo thông báo kết quả.</p> <p>+ Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định thẩm định hồ sơ; đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>+ Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ban cấp Giấy phép môi trường cho dự án đầu tư, cơ sở trong trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường.</p> <p>Sau khi Chủ dự án gửi đến Phòng hồ sơ báo cáo đề xuất cấp lại Giấy phép môi trường đã được hoàn thiện theo Thông báo kết quả thẩm định kèm theo văn bản giải trình về các vấn đề đã chỉnh sửa, bổ sung; chuyên viên rà soát, đối chiếu khi đạt yêu cầu, dự thảo Giấy phép môi trường cấp lại của dự án, báo cáo lãnh đạo phòng.</p>		
Bước 3	<p><b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp lại, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp lại.</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp lại đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành.</li> <li>- Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</li> </ul>	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	<b>11 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)	<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)
---------------------------------------	--	--

(\* **TH1**: Đối với các dự án thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

(\*\* **TH2**: Đối với các dự án không thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

**9. Thủ tục cấp lại Giấy phép môi trường (đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện	
		TH1 <sup>(*)</sup>	TH2 <sup>(**)</sup>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục tiến hành quá trình thẩm định: + Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, làm văn bản xin ý kiến, thành lập Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra tùy theo các trường hợp cụ thể; thông báo thu phí thẩm định, tổ chức họp Hội đồng/Tổ thẩm định, đoàn kiểm tra, dự thảo thông báo kết quả. + Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định thẩm định hồ sơ; đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Ban Quản lý có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	05 ngày làm việc	14 ngày làm việc

H. T. P. H. P.

	<p>+ Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định, tổ thẩm định hoặc kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra, Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Ban cấp Giấy phép môi trường cho dự án đầu tư, cơ sở trong trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy phép môi trường.</p> <p>Sau khi Chủ dự án gửi đến Phòng hồ sơ báo cáo đề xuất cấp lại Giấy phép môi trường đã được hoàn thiện theo Thông báo kết quả thẩm định kèm theo văn bản giải trình về các vấn đề đã chỉnh sửa, bổ sung; chuyên viên rà soát, đối chiếu khi đạt yêu cầu, dự thảo Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án, báo cáo lãnh đạo phòng.</p>		
Bước 3	<p><b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt Giấy phép môi trường cấp lại, trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký Giấy phép môi trường cấp lại.</p>	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận Giấy phép môi trường cấp lại đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p>	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>09 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)	<b>18 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)

(\* **TH1:** Đối với các dự án thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

(\*\* **TH2:** Đối với các dự án không thuộc khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.



#### IV. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN (06)

**1. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao trong khu kinh tế**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý (0,5 ngày). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên thụ lý thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; Văn bản thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trình trình Lãnh đạo phòng.	16 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (Theo quy định là 30 ngày làm việc)

**2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải có cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao trong khu kinh tế**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không quá 15 ngày làm việc, chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo các văn bản trình Lãnh đạo phòng: + Quyết định giao đất (đối với trường hợp giao đất), Quyết định cho thuê đất (đối với trường hợp thuê đất). + Thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; + Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	13 ngày làm việc (Không kể thời gian chuyên thông tin sang Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính để xác định giá đất cụ thể)
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17 ngày làm việc</b> (theo quy định là 20 ngày làm việc)

3. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt, dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư, trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình, mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao trong khu kinh tế

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo các văn bản trình Lãnh đạo phòng: + Quyết định giao đất (đối với trường hợp giao đất), Quyết định cho thuê đất (đối với trường hợp thuê đất). + Thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; + Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	08 ngày làm việc (Không kể thời gian chuyên thông tin sang Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính để xác định giá đất cụ thể)
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>12 ngày làm việc</b> (theo quy định là 20 ngày làm việc)

#### 4. Gia hạn sử dụng đất trong khu công nghệ cao, khu kinh tế

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b></p> <p>Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường thụ lý.</p>	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo Lãnh đạo phòng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo các văn bản trình Lãnh đạo phòng:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất;</li> <li>+ Thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;</li> <li>+ Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất;</li> <li>+ Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Ban Quản lý Khu kinh tế thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	06 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>Xem xét, ký trình</b></p> <p>Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<p><b>Xem xét, quyết định</b></p> <p>Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.</p>	02 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành.</li> <li>- Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>.</li> </ul>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định là 15 ngày làm việc)

**5. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất trong khu kinh tế**

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất trình Lãnh đạo phòng.	16 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định là 30 ngày làm việc)

## 6. Miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường để thụ lý hồ sơ.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung, làm rõ, trong 05 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt để thông báo cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện (thời gian hoàn thiện, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện TTHC). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không quá 15 ngày làm việc, chuyên viên thụ lý hồ sơ dự thảo Quyết định về việc miễn (giảm) tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước hoặc thông báo cho người thuê đất biết lý do không thuộc diện được miễn, giảm trình Lãnh đạo phòng.	08 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản cho Lãnh đạo Ban ký duyệt.	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét và ký phê duyệt văn bản.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i> .	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>12 ngày làm việc</b> (theo quy định là 15 ngày làm việc)

## V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ THƯƠNG MẠI

### 1. Thủ tục Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài

a. Trường hợp 1: Trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, báo cáo và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét. - Chuyên viên dự thảo văn bản lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký văn bản xin ý kiến chuyên ngành</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Dự thảo kết quả TTHC</b> Sau khi Phòng chuyên môn tiếp nhận ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành, chuyên viên căn cứ ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành dự thảo kết quả TTHC hoặc văn bản từ chối cấp phép.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (chưa bao gồm thời gian lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành)		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 08 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Các trường hợp khác (ngoại trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ)

<b>Bước</b>	<b>Chức danh, vị trí, nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
-------------	--	----------------------------

Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo, kết quả TTHC và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 07 ngày làm việc)

## 2. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài

a. Trường hợp 1: Trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 17 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu	1,5 ngày làm việc



	doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, báo cáo, cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét. - Chuyên viên dự thảo văn bản lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	
Bước 3	<b>Xem xét, ký văn bản xin ý kiến chuyên ngành</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Dự thảo kết quả TTHC</b> Sau khi Phòng chuyên môn tiếp nhận ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành, chuyên viên căn cứ ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành dự thảo kết quả TTHC hoặc văn bản từ chối cấp phép.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (chưa bao gồm thời gian lấy ý kiến bộ quản lý chuyên ngành)		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 08 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Các trường hợp khác (ngoại trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 17 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có).	1,5 ngày làm việc

	- Chuyên viên thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo, kết quả TTHC và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét.	
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

### 3. Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài

a. Trường hợp 1: Trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 23 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyên hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, báo cáo và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét. - Chuyên viên dự thảo văn bản lấy ý kiến Bộ quản lý chuyên ngành.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký văn bản xin ý kiến chuyên ngành</b> - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 4	<b>Dự thảo kết quả TTHC</b>	01 ngày làm việc

	Sau khi Phòng chuyên môn tiếp nhận ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành, chuyên viên căn cứ ý kiến của Bộ quản lý chuyên ngành dự thảo kết quả TTHC hoặc văn bản từ chối cấp phép.	
Bước 5	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (chưa bao gồm thời gian lấy ý kiến bộ quản lý chuyên ngành).		<b>05 ngày làm việc</b> (theo quy định 08 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Trường hợp khác (ngoại trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 23 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo, kết quả giải quyết TTHC và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét.	1,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả	0,25 ngày làm việc

	kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

#### 4. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo, kết quả TTHC và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

#### 5. Thủ tục chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ	0,25 ngày làm việc

	sơ đến Phòng Quản lý doanh nghiệp thụ lý.	
Bước 2	<b>Thẩm định hồ sơ/ Báo cáo lãnh đạo phòng</b> - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý. - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến về lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị có liên quan; yêu cầu doanh nghiệp bổ sung giải trình, bổ sung (nếu có). - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo, kết quả TTHC và cung cấp giấy tờ liên quan trình Trưởng phòng xem xét.	1,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<b>Tiếp nhận/ Trả kết quả</b> Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>03 ngày làm việc</b> (theo quy định 05 ngày làm việc)

## VI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP KHẨU

### 1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu D

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Thẩm định hồ sơ trên Hệ thống điện tử</b> Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp xét duyệt hồ sơ và thông báo trên Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử của Bộ Công Thương (địa chỉ <a href="http://www.ecosys.gov.vn">www.ecosys.gov.vn</a> ) kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O cho thương nhân.	02 giờ làm việc
Bước 2	<b>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ</b> Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ của Thương nhân gồm: Đơn đề nghị cấp C/O và C/O bản giấy đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ theo quy định (Thương nhân gửi sau khi nhận được thông báo phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O qua Hệ thống eCoSys), vào Sổ theo dõi thực thi TTHC, kiểm tra hồ sơ và báo cáo kết quả cho Trưởng phòng.	01 giờ làm việc

Bước 3	<b>Xem xét, quyết định</b> Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp trình lãnh đạo Phòng/Ban xem xét, ký cấp C/O.	0,5 giờ làm việc
Bước 4	<b>Chuyển kết quả</b> Công chức Phòng Quản lý doanh nghiệp nhận C/O đã được lãnh đạo Phòng/Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa đóng dấu.	0,2 giờ làm việc
Bước 5	<b>Trả kết quả</b> Phòng Quản lý doanh nghiệp trả kết quả cho thương nhân và cập nhật kết quả vào Sổ theo dõi thực thi TTHC.	0,3 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>04 giờ làm việc</b> (theo quy định 08 giờ làm việc)

## VII. LĨNH VỰC XÂY DỰNG

1. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng (gồm: Giấy phép xây dựng mới; Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo; Giấy phép di dời công trình) đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng của Bộ Xây dựng

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thực địa, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế, dự thảo văn bản để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ.	05 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung	6,5 ngày làm việc

	liên quan (nếu có).	
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17 ngày làm việc</b> (theo quy định 20 ngày)

## 2. Thủ tục điều chỉnh, gia hạn, cấp lại Giấy phép xây dựng đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

### a. Trường hợp 1: Thủ tục điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng, phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thực địa, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế, dự thảo văn bản để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ.	05 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng	6,5 ngày làm việc

	(hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung liên quan (nếu có).	
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	03 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>17 ngày làm việc</b> (theo quy định 20 ngày)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục gia hạn, cấp lại Giấy phép xây dựng đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung liên quan (nếu có).	02 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	01 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b>	0,25 ngày làm việc



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên được phân công nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành.</li> <li>- Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc theo quy định</b>

**3. Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi/ báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi/ báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành đối với dự án nhóm B

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b>            Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.</p>	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>Phân công nhiệm vụ</b>            Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.</p>	01 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b>            Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần thiết).</p>	04 ngày làm việc
	<p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung liên quan (nếu có).</p>	8,5 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b>	02 ngày làm việc

	Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>18 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi/ báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành đối với dự án nhóm C

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> - Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo BQL tới phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ:</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	0.5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng:</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần thiết).	03 ngày làm việc. Trong đó, lãnh đạo BQL ký duyệt, phát hành văn bản 01 ngày
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung liên quan (nếu có).	03 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	01 ngày làm việc

Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (10 ngày)</b>		<b>10 ngày làm việc</b> (theo quy định 15 ngày làm việc)

**4. Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở/ thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở điều chỉnh thuộc phạm vi của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành**

**a. Trường hợp 1:** Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở/ thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành (đối với công trình cấp II và cấp III)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần thiết).	04 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường (nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các	5,5 ngày làm việc

	nội dung liên quan (nếu có).	
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét văn bản do Phòng Quy hoạch và Xây dựng trình, yêu cầu giải trình (nếu có). Ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>15 ngày làm việc</b> (theo quy định 30 ngày làm việc)

**b. Trường hợp 2:** Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở/ thẩm định thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ các công trình thuộc thẩm quyền thẩm định của Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành (đối với công trình không phải cấp II và cấp III)

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần thiết).	04 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công tiếp tục thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường	3,5 ngày làm việc

	(nếu có), lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có), dự thảo văn bản có liên quan, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công), giải trình các nội dung liên quan (nếu có).	
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét văn bản do Phòng Quy hoạch và Xây dựng trình, yêu cầu giải trình (nếu có). Ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>13 ngày làm việc</b> (theo quy định 20 ngày làm việc)

**5. Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, trừ công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng nghiệm thu Nhà nước các công trình xây dựng, cơ quan chuyên môn về xây dựng trực thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, soát xét sơ bộ tính hợp lệ tài liệu, dự thảo văn bản để thông báo cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (nếu cần) và kế hoạch kiểm tra, nội dung và tài liệu kiểm tra, báo	5,5 ngày làm việc

	cáo lãnh đạo phòng về kế hoạch kiểm tra và các nội dung có liên quan để báo cáo Lãnh đạo Ban.	
Bước 4	<b>Kiểm tra</b> Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.	Thời gian kiểm tra theo thực tế 01 ngày
	<b>Tổng hợp dự thảo văn bản</b> - Chuyên viên dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng. - Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	03 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>15 ngày làm việc</b> (theo quy định 20 ngày làm việc)

## VIII. LĨNH VỰC QUY HOẠCH

### 1. Thủ tục thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo văn	4,5 ngày làm việc

	bản đề thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ.	
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến; dự thảo văn bản, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công).	10 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b> (theo quy định 25 ngày làm việc)

**2. Thủ tục thẩm định, phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi " Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo Ban tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	01 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định hồ sơ/Báo cáo lãnh đạo phòng</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần thiết).	5,5 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến; dự thảo văn bản,	19 ngày làm việc

	đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công).	
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và cập nhật vào Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả kèm theo thu Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày làm việc</b> (theo quy định 40 ngày làm việc)

### 3. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch phân khu, điều chỉnh quy hoạch phân khu của chức năng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> - Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo BQL tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ:</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định:</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo văn bản đề thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp lệ hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ	03 ngày làm việc.
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến; dự thảo văn bản, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công)	06 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b>	02 ngày làm việc



	Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành và trình lên Ủy ban nhân dân thành phố để phê duyệt. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và trình lên Ủy ban nhân dân thành phố để phê duyệt; cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i>	0,25 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (14 ngày)</b>		<b>14 ngày làm việc</b> (theo quy định 20 ngày làm việc)

**4. Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch phân khu, điều chỉnh quy hoạch phân khu của khu chức năng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng**

Bước	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<b>Tiếp nhận/ chuyển hồ sơ</b> - Công chức Bộ phận Một cửa tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn nhà đầu tư, nếu nộp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận, ghi "phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả". Chuyển hồ sơ đã có ý kiến của Lãnh đạo BQL tới Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng thụ lý.	0,25 ngày làm việc
Bước 2	<b>Phân công nhiệm vụ:</b> Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<b>Thẩm định:</b> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, xác định tính hợp lệ, tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đảm bảo điều kiện thẩm định theo quy định, dự thảo văn bản để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư về việc không hợp hoặc phải tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ	05 ngày làm việc.
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công thẩm định hồ sơ và lấy ý kiến; dự thảo văn bản, đề xuất báo cáo Trưởng phòng (hoặc Phó Trưởng phòng được phân công)	08 ngày làm việc
Bước 4	<b>Xem xét, ký trình</b> Lãnh đạo phòng xem xét, ký tắt văn bản trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 5	<b>Xem xét, quyết định</b> Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt.	02 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tiếp nhận /chuyển kết quả:</b> - Chuyên viên nhận văn bản đã được Lãnh đạo Ban ký, chuyển Bộ phận Một cửa làm thủ tục phát hành và trình	0,25 ngày làm việc

<p>lên Ủy ban nhân dân thành phố để phê duyệt. - Bộ phận Một cửa kiểm tra thể thức văn bản, làm thủ tục phát hành và trình lên Ủy ban nhân dân thành phố để phê duyệt; cập nhật vào <i>Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ trả kết quả</i> kèm theo thu <i>Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</i></p>	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (18 ngày)</b></p>	<p><b>18 ngày (theo quy định 25 ngày làm việc)</b></p>