

Số: 1882 /BQL-KHTH

Hải Phòng, ngày 15 tháng 4 năm 2023

V/v tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ  
khoa học và công nghệ năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng chuyên môn Ban Quản lý;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý;
- Các doanh nghiệp kinh doanh hạ tầng KCN;
- Các doanh nghiệp trong KCN, KKT.

Ngày 13/4/2023, Sở Khoa học và Công nghệ có Thông báo số 70/TB-SKHCN về việc tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2023 thực hiện Kế hoạch nâng cao năng suất và chất lượng hàng hóa thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 (Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/02/2021); Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý, các doanh nghiệp trong KCN, KKT quan tâm, tích cực đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2023 theo thông tin cụ thể như sau:

### **1. Định hướng nội dung đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

Nhiệm vụ khoa học và công nghệ để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp quy định tại khoản 1, Điều 3 Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN ngày 12/10/2022; nội dung cụ thể tại Mục II, Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2021 của UBND thành phố Hải Phòng:

a) Xây dựng và thực hiện các cơ chế, chính sách thúc đẩy hoạt động nâng cao năng suất, chất lượng.

- Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách của địa phương, các giải pháp về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thúc đẩy, nâng cao năng suất địa phương và doanh nghiệp trong quá trình tái cấu trúc nền kinh tế; các cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng, đặc biệt là các cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng và áp dụng các hệ thống quản lý, các công cụ cải tiến năng suất, chất lượng tiên tiến; áp dụng tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn của các nước phát triển trong sản xuất hàng hóa; xây dựng các phòng thí nghiệm, thử nghiệm đạt tiêu chuẩn quốc gia VILAS; chuyên đổi số...

- Nghiên cứu, triển khai áp dụng các giải pháp năng suất xanh và phát triển cộng đồng.



b) Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ hỗ trợ sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh, chuyển đổi số.

- Hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, quản lý môi trường tiên tiến như: ISO 14000, ISO 9001, ISO 22000, HACCP, TQM, GMP, GAP,...; các công cụ quản lý tiên tiến như 5S, KAIZEN, QCC, SA 8000,...

- Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa, áp dụng thực hành nông nghiệp tốt (G.A.P), thực hành sản xuất nông nghiệp hữu cơ, năng suất xanh...

- Hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số để thiết lập, tối ưu hóa, hiện đại hóa hệ thống quản trị doanh nghiệp; áp dụng tiêu chuẩn, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh.

- Hỗ trợ doanh nghiệp chứng nhận sản phẩm, hàng hóa, chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm, môi trường, năng lượng, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp và chứng nhận hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế.

- Hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng và nâng cấp phòng thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa trọng điểm.

c) Tăng cường năng lực hoạt động tiêu chuẩn hóa và đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

- Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng quy chuẩn kỹ thuật địa phương phục vụ trực tiếp cho hoạt động nâng cao năng suất chất lượng, thiết lập nền tảng tiêu chuẩn hóa cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao năng lực các tổ chức chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trên địa bàn thành phố.

## **2. Cách thức đề xuất**

Bản đề xuất nhiệm vụ được trình bày bằng văn bản theo mẫu quy định (*tại Phụ lục kèm theo*)

## **3. Thời hạn và nơi tiếp nhận đề xuất**

**a) Thời hạn tiếp nhận bản đề xuất:** trước 17 h 00, ngày 20/5/2023.

**b) Nơi tiếp nhận bản đề xuất:** Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng. Địa chỉ: 240 Văn Cao, phường Đằng Giang, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

Thông báo và các văn bản liên quan được đăng tải tại:

- Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng, địa chỉ: sokhcn.haiphong.gov.vn;

- Cổng thông tin thông tin khoa học và công nghệ Hải Phòng, địa chỉ: hpstic.vn.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: ông Vũ Công Quý, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Điện thoại: 0904.577972.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng trân trọng thông báo././ Vs

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở KHCN;
- Lãnh đạo Ban (để báo cáo);
- Các PCM, ĐVSN;
- Công TTĐT BQL, eHeza;
- Lưu: VP, KHTH/BQL.



**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Bùi Ngọc Hải**







**PHỤ LỤC**

**BẢN ĐỀ XUẤT  
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH  
NÂNG CAO NĂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HÓA  
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG NĂM 2023**

*(Bản đề xuất được trình bày tối đa trong 05 trang giấy, khổ A4)*

**I. TÊN NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**II. TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ** (Trình bày rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, minh chứng về tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết của nhiệm vụ; tác động và ảnh hưởng đến hoạt động thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng nền kinh tế, ngành kinh tế, địa phương hoặc **doanh nghiệp**; cơ sở pháp lý đề xuất nhiệm vụ;...)

.....  
.....

**III. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN**

.....  
.....

**V. DỰ KIẾN KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VII. DỰ KIẾN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG, ỨNG DỤNG KẾT QUẢ, SẢN PHẨM TẠO RA**

.....  
.....

**VIII. YÊU CẦU VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

.....

**IX. DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ**

**Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:** .....

Trong đó:

Kinh phí Ngân sách nhà nước: .....

Kinh phí đối ứng từ tổ chức, doanh nghiệp: .....



**X. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ**

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:**

.....

**2. Địa chỉ:**

.....

**3. Đầu mối liên hệ:**

- Họ và tên:..... Chức vụ: .....

- Điện thoại: ..... Email:.....

**4. Tài liệu gửi kèm (nếu có):**

.....

.....

.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)*

