

Số: 1207 /KH-BQL

Hải Phòng, ngày 23 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (*Ban Quản lý*) xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh hơn nữa công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTK, CLP), phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong lĩnh vực quản lý nhà nước về thu chi phí, lệ phí và quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên, sử dụng tài sản công thuộc trách nhiệm của Ban Quản lý.

Thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp chống tham nhũng, THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, THTK, CLP với cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, nhân viên và người lao động về THTK, CLP.

2. Yêu cầu:

THTK, CLP là trách nhiệm của các phòng, đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các đơn vị có liên quan để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm.

THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước,



các quy định của pháp luật và phải gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế xã hội đề ra tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XVI và Nghị quyết số 80/NQ-HĐND ngày 19/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh thành phố năm 2023.

THTK, CLP phải được tiến hành một cách triệt để, đồng bộ, thực chất, không hình thức, gắn với công tác phòng chống tham nhũng với hiệu quả công tác ở tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc. Các chỉ tiêu THTK, CLP phải được lượng hoá tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Tăng cường quản lý chặt chẽ, tiết kiệm hơn nữa chi ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng mục đích, định mức chi tiêu, dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao; Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% so với dự toán Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm đối với các khoản chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, tiếp khách sử dụng ngân sách nhà nước, lễ kỷ niệm, đón danh hiệu thi đua, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí.

Cắt giảm 100% các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả.

Hạn chế bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao trừ các trường hợp thực sự cần thiết và cấp bách; sử dụng kinh phí đúng mục đích và hiệu quả, tăng cường kiểm soát chi, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

2. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và tài sản công

Thực hiện đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Xác định cụ thể đối tượng được trang bị tài sản, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Đất đai, trụ sở làm việc được giao phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02/11/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác quản lý nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công.

Thực hiện nghiêm việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập

trung đối với danh mục hàng hóa mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố đã phê duyệt.

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật (Quyết định 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập).

Thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản; sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, không sử dụng vào việc riêng. Hàng năm tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định. Thực hiện quản lý, bảo trì, khai thác tài sản đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định pháp luật.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Xây dựng, triển khai có hiệu quả Đề án vị trí việc làm.

Thực hiện nghiêm túc quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân thành phố về tinh giản biên chế.

Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Quản lý năm 2023, xây dựng và phát triển chính quyền số, thực hiện hiệu quả kế hoạch chuyên đổi số.

Thường xuyên cử đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để có đủ năng lực thi hành công vụ theo kế hoạch đã được xây dựng.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Ban Quản lý theo quy chế làm việc của cơ quan và quy định của pháp luật.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP dưới nhiều hình thức. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.

Gắn nội dung THPTK, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng và “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP



Xây dựng phương án tiết kiệm chi ngay từ khâu lập dự toán thu chi ngân sách nhà nước, thực hiện và quyết toán ngân sách đảm bảo bám sát dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành.

Điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.

Xây dựng, rà soát điều chỉnh kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm của công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với quy định, kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và tình hình thực tế của đơn vị nhằm sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức hiện có. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ và sử dụng, kỷ luật công chức, viên chức.

3. Tăng cường thực hiện công tác công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

Ban Quản lý thực hiện công khai đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật, trong đó tập trung thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách các nguồn kinh phí, việc mua sắm, sử dụng tài sản công của đơn vị; công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiên quyết đấu tranh và xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với THTK, CLP trong nội bộ Ban và việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường thuộc phạm vi quản lý. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Kiên quyết đấu tranh và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra lãng phí, nhất là người đứng đầu phòng, đơn vị.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức quản lý, gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý.

Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông, chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

Đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến, đổi mới việc thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với đặc điểm của bộ phận, đơn vị; có trách nhiệm quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị thường xuyên nêu cao tinh thần, tích cực đóng góp ý kiến, phát huy sáng kiến về THTK, CLP tại các đơn vị.

2. Văn phòng Ban có trách nhiệm tham mưu, tuyên truyền Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Yêu cầu các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ban tổ chức triển khai kịp thời và đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì phản ánh kịp thời về Ban Quản lý qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *6/2*

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, các phòng chuyên môn BQL (để thực hiện);
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP *Ngọc Hải*

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Bùi Ngọc Hải



