

Số: 1290 /KH-BQL

Hải Phòng, ngày 12 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội thảo đào tạo ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin,  
chuyển đổi số tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế  
trên địa bàn thành phố Hải Phòng  
(Hỗ trợ doanh nghiệp Chuyển đổi số - Chuyển đổi AI -  
Hướng tới chuẩn hóa ESG)**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 12-KH/TU ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 13/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 947/KH-BQL ngày 12/02/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng năm 2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo đào tạo ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Hội thảo), với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm thúc đẩy ứng dụng chuyển đổi số gắn với chuyển đổi AI trong hoạt động quản trị và điều hành doanh nghiệp. Các giải pháp tập trung khai thác sức mạnh của trí tuệ nhân tạo trong quản trị nguồn nhân lực, quản lý công việc, tự

động hóa quy trình và phân tích dữ liệu, qua đó giúp doanh nghiệp tối ưu hiệu quả vận hành, nâng cao năng suất lao động và chất lượng ra quyết định.

Hội thảo chú trọng hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng và hoàn thiện hệ thống quản trị theo định hướng ESG, nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm xã hội và quản trị bền vững, đáp ứng các tiêu chuẩn ngày càng khắt khe của thị trường trong nước và quốc tế. Thông qua việc kết hợp giữa nền tảng công nghệ AI hiện đại và khung quản trị ESG, chương trình hướng tới mục tiêu trang bị cho doanh nghiệp nền tảng phát triển bền vững, gia tăng năng lực cạnh tranh và sẵn sàng hội nhập sâu vào chuỗi giá trị toàn cầu.

## 2. Yêu cầu

Hội thảo được tổ chức thiết thực, hiệu quả, đúng mục tiêu hỗ trợ doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và chuyển đổi AI trong quản trị và điều hành doanh nghiệp.

Nội dung hội thảo bám sát nhu cầu thực tiễn của doanh nghiệp, tập trung giới thiệu các giải pháp ứng dụng chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo trong quản trị nhân sự, quản lý công việc, tự động hóa quy trình và nâng cao hiệu quả vận hành.

Các giải pháp được giới thiệu bảo đảm tính khả thi, phù hợp với quy mô doanh nghiệp; tạo điều kiện để doanh nghiệp được tư vấn, trải nghiệm dùng thử và từng bước triển khai thực tế.

Hội thảo lồng ghép định hướng hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng hệ thống quản trị theo chuẩn mực ESG, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và khả năng hội nhập.

## II. THÔNG TIN CHUNG CỦA HỘI THẢO

**1. Tên hội thảo:** Hội thảo đào tạo ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng (*Hỗ trợ doanh nghiệp Chuyển đổi số - Chuyển đổi AI - Hướng tới chuẩn hóa ESG*).

**2. Thời gian thực hiện:** 02 ngày (Từ 26/3/2026-27/3/2026).

**3. Đơn vị chủ trì:** Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

**4. Đơn vị phối hợp:** Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng

**5. Đối tượng tham gia:** Các doanh nghiệp đang hoạt động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế và trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**6. Hình thức:** Hội thảo - đào tạo tập trung, kết hợp trình bày, minh họa thực tế và trao đổi trực tiếp.

**7. Quy mô, địa điểm và hình thức tổ chức:**

**7.1. Khu vực phía Đông Hải Phòng**

- Địa điểm: Hội trường Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng – Địa chỉ: số 5 Đinh Tiên Hoàng, Phường Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng.

- Thời gian: 13h30, ngày 26/3/2026 (Thứ Năm).

- Tổng số đơn vị tham gia: Khoảng 400 doanh nghiệp.

- Thời lượng mỗi buổi: 02 giờ 30 phút.

## **7.2. Khu vực phía Tây Hải Phòng**

- Địa điểm: Hội trường tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương (cũ) – Địa chỉ: Số 2 đường Thanh Niên, Phường Hải Dương, Thành phố Hải Phòng.

- Thời gian: 13h30, ngày 27/3/2026 (Thứ Sáu).

- Tổng số đơn vị tham gia: Khoảng 400 doanh nghiệp.

- Thời lượng mỗi buổi: 02 giờ 30 phút.

*(Chi tiết Chương trình tại Phụ lục 1)*

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

*(Chi tiết nhiệm vụ và phân công thực hiện tại Phụ lục 2)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo đào tạo ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng, đề nghị các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- TTTU (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm XTĐT-VL-HTDN HP;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VP/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Văn Chuẩn**

**Phụ lục 1****CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO ĐÀO TẠO ỨNG DỤNG CÁC GIẢI PHÁP  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ TẠI DOANH NGHIỆP  
TRONG KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ TRÊN  
ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

***(Hỗ trợ doanh nghiệp Chuyển đổi số - Chuyển đổi AI  
- Hướng tới chuẩn hóa ESG)***

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQL ngày / /2026 của  
Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên hội thảo: Hội thảo đào tạo ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Hỗ trợ doanh nghiệp Chuyển đổi số - Chuyển đổi AI - Hướng tới chuẩn hóa ESG)

2. Đơn vị tổ chức & chủ trì: Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng

3. Đơn vị tư vấn - hỗ trợ công nghệ: Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng

4. Đối tượng áp dụng: Các doanh nghiệp đang hoạt động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

5. Mục đích

Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng phối hợp với Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng triển khai giới thiệu các gói tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chuyển đổi AI trong quản trị nhân sự, quản lý công việc nhằm gia tăng hiệu quả trong vận hành và quản trị doanh nghiệp. Trang bị cho doanh nghiệp sẵn sàng nền tảng hội nhập ESG.

6. Thời gian triển khai: 02 ngày (Từ 26/3/2026-27/3/2026).

**II. MỤC TIÊU HƯỚNG ĐẾN**

100% doanh nghiệp đang hoạt động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố được tạo điều kiện tiếp cận đầy đủ các chương trình khảo sát, đánh giá hiện trạng và tư vấn chuyên sâu về Chuyển đổi Số và Chuyển đổi AI phù hợp với quy mô, lĩnh vực và mức độ sẵn sàng của từng doanh nghiệp.

Trên cơ sở kết quả khảo sát và tư vấn, các doanh nghiệp được hỗ trợ triển khai dùng thử các nền tảng, phần mềm quản trị ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong quản trị nhân sự, quản lý công việc và vận hành doanh nghiệp. Đồng thời, Hội thảo hướng tới việc trang bị cho doanh nghiệp nền tảng quản trị hiện đại, minh bạch và bền vững, giúp doanh nghiệp từng bước sẵn sàng đáp ứng

các yêu cầu, tiêu chuẩn và mô hình ESG, qua đó nâng cao năng lực cạnh tranh và khả năng hội nhập trong bối cảnh kinh tế số và phát triển bền vững.

### **III. CÁC GIẢI PHÁP ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ DOANH NGHIỆP**

#### 1. Quản lý doanh nghiệp

##### **(1) Quản lý Nhân sự (Tích hợp AI)**

- Hồ sơ nhân sự - Sơ đồ tổ chức
- Đơn từ - Bảng lương tổng hợp
- KPI – Đánh giá ASK
- Tuyển dụng - Đào tạo - Tài sản
- AI gợi ý KPI, đọc hồ sơ, phân tích nhân sự

##### **(2) Quản lý Công việc - Văn phòng số (Tích hợp AI)**

- Văn bản đi - đến
- Quy trình BPA
- Dự án - Công việc – Dashboard
- Tài liệu - Truyền thông nội bộ
- AI cài đặt quy trình - Đánh giá hiệu suất - Báo cáo trực quan

##### **(3) Chuyển đổi số Tổng thể (Tích hợp AI)**

- E -Office + 1HRM
- Quy trình liên phòng ban
- Quản lý tài liệu - Hồ sơ công việc
- KPI - Báo cáo tổng hợp
- AI báo cáo số liệu - Đánh giá hiệu suất - Chuẩn hóa quy trình
- AI đánh giá nhân sự - Gợi ý KPI - Phân tích dữ liệu nhân sự

##### **(4) Dịch vụ Ứng lương cho Doanh nghiệp (1-Care)**

- Ứng lương linh hoạt theo ngày công đã làm, không cần DN ứng trước
- Nhân viên chủ động yêu cầu ứng lương, minh bạch – đúng chính sách
- Tích hợp chấm công – bảng lương – quy trình phê duyệt số hóa
- Nâng cao trải nghiệm nhân sự, giảm áp lực tài chính & giữ chân người lao

động

#### 2. Dịch vụ viễn thông dành cho doanh nghiệp

- Các gói cước viễn thông di động:

MXH100: 01GB/ngày, miễn phí Data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok.

MXH120: 01GB/ngày, miễn phí Data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok.

Miễn phí 10 phút đầu tiên của cuộc gọi nội mạng (tối đa 1.000 phút). 30 phút ngoại mạng.

MXH150: 1,5GB/ngày, miễn phí Data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok. Miễn phí 10 phút đầu tiên của cuộc gọi nội mạng (tối đa 1.500 phút). 50 phút ngoại mạng.

S160: 07GB/ngày, không tính cước thoại nội mạng dưới 20 phút (tối đa 1.500 phút), 200 phút ngoại mạng, 200 SMS nội mạng.

S200: 08GB/ngày, không tính cước thoại nội mạng dưới 20 phút (tối đa 2.000 phút), 300 phút ngoại mạng, 300 SMS nội mạng. Miễn phí data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok.

S300: 15GB/ngày, không tính cước thoại nội mạng dưới 20 phút (tối đa 2.000 phút), 350 phút ngoại mạng, 350 SMS nội mạng. Miễn phí data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok.

SMAX: 1000GB Data, không tính cước thoại nội mạng dưới 20 phút (tối đa 5.000 phút), 500 phút ngoại mạng, 250 SMS trong nước. Miễn phí data truy cập Facebook, Youtube, Tiktok.

DB125M: 7GB/ngày sử dụng tại Bắc Ninh, Cao Bằng, Hải Phòng, Hưng Yên, Lạng Sơn, Quảng Ninh, Thái Nguyên. Toàn quốc 4GB/ngày.

FHP: 1.000 GB Tốc độ tối đa 300 Mbps truy cập tại Hải Phòng. Ngoài Hải Phòng 1GB/ngày.

- Sim Data sử dụng cho các thiết bị M2M/IoT: thiết bị PCCC, thiết bị thanh toán, Camera, thiết bị định vị, thiết bị giám sát hành trình,...

- MobiFiber & truyền dẫn: Theo nhu cầu cấu hình (tốc độ truy cập, tốc độ quốc tế cam kết, IP public tĩnh, DNAT,...) của doanh nghiệp, giá cước cạnh tranh so với thị trường 30%.

### 3. Một số giải pháp khác

- Hợp đồng điện tử có tích xanh MobiFone Econtract.
- MobiFone Cloud - Điện toán đám mây.
- MobiFone VR360 - Giải pháp thực tế ảo.
- Truyền thanh thông minh.
- Zalo MiniApp.

## IV. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

Bước 1: Gửi mẫu khảo sát nhu cầu và hiện trạng Chuyển đổi số của doanh nghiệp dưới hình thức QR Code tới toàn bộ các doanh nghiệp;

Bước 2: Tổ chức hội thảo;

Bước 3: Tổng hợp các doanh nghiệp đăng ký tham gia Chuyển đổi số;

Bước 4: Tiến hành tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp dùng thử giải pháp phần mềm theo nhu cầu đăng ký.

## V. VAI TRÒ NHIỆM VỤ CỦA CÁC BÊN

### **1. Về phía Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng**

- Chỉ đạo xây dựng, xem xét, phê duyệt và tổ chức triển khai Hội thảo.
- Ban hành công văn mời đăng ký tham gia Hội thảo và kèm mẫu khảo sát nhu cầu hiện trạng Chuyển đổi số tới doanh nghiệp.
- Phân công nhân sự đầu mối chuyên trách để điều phối, theo dõi và kết nối các hoạt động trong khuôn khổ Hội thảo.
- Tổ chức hội thảo, hỗ trợ địa điểm, hội trường và gửi giấy mời tới các doanh nghiệp đăng ký tham gia.

### **2. Vai trò của Công ty Cổ Phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng**

- Phối hợp xây dựng, triển khai mẫu khảo sát nhằm thu thập thông tin về nhu cầu và hiện trạng Chuyển đổi số của doanh nghiệp.
- Xây dựng tài liệu, nội dung chuyên môn và chương trình đào tạo phục vụ cho các hội thảo trong khuôn khổ chương trình.
- Thực hiện tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp sử dụng thử các giải pháp Chuyển đổi số phù hợp với nhu cầu và mức độ sẵn sàng của từng doanh nghiệp.
- Theo dõi quá trình triển khai, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo từng giai đoạn của chương trình, làm cơ sở đề xuất các hoạt động tiếp theo.

**Phụ lục 2**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQL ngày / /2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian dự kiến	Sản phẩm cụ thể
<b>I</b>	<b>GIẢI ĐOẠN TRƯỚC HỘI THẢO</b>				
1	Xây dựng kế hoạch tổng thể tổ chức hội thảo	<b>Văn phòng Ban Quản lý:</b> tham mưu xây dựng, trình lãnh đạo Ban phê duyệt kế hoạch	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng phối hợp tham gia góp ý về nội dung, chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch tổ chức hội thảo
2	Thông báo mời doanh nghiệp tham gia (kèm mẫu khảo sát và đăng ký tham dự cho doanh nghiệp)	- <b>Văn phòng Ban Quản lý:</b> tham mưu xây dựng, trình lãnh đạo Ban ban hành công văn/thông báo mời doanh nghiệp tham dự hội thảo. - <b>Phòng Doanh nghiệp và Giám sát đầu tư:</b> lập danh sách, mời và xác báo các doanh nghiệp hạ tầng và doanh nghiệp tại các khu công nghiệp, khu kinh tế tham gia hội thảo.	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng phối hợp cung cấp nội dung chương trình, hồ sơ năng lực của đơn vị	Tháng 3/2026	Công văn/Thông báo
3	Chuẩn bị nội dung hội thảo	<b>Văn phòng Ban Quản lý</b> định hướng, rà soát nội dung đảm bảo	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng xây dựng nội dung	Tháng 03/2026	Slide, tài liệu đào tạo

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Sản phẩm cụ thể</b>
		phù hợp với chủ trương và đối tượng doanh nghiệp KCN	chuyên môn, slide trình bày và kịch bản hội thảo		
4	Chuẩn bị hội trường và công tác hậu cần	<b>Văn phòng Ban Quản lý</b> chuẩn bị hội trường, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ hội thảo	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng chuẩn bị tài liệu phát hành, nội dung trình bày trong chương trình	Trước ngày tổ chức hội thảo	Kịch bản hội thảo, tài liệu phát cho doanh nghiệp
<b>II</b>	<b>GIAI ĐOẠN TỔ CHỨC HỘI THẢO</b>				
1	Khai mạc và trình bày nội dung hội thảo	<b>Văn phòng Ban Quản lý</b> điều hành chung chương trình, phát biểu khai mạc, định hướng nội dung, theo dõi và giám sát quá trình tổ chức	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng trình bày nội dung chuyên môn, minh họa giải pháp; chia sẻ tình huống thực tiễn theo kịch bản thống nhất	Tháng 3/2026	Kịch bản hội thảo, slide, demo
<b>III</b>	<b>GIAI ĐOẠN SAU HỘI THẢO</b>				
1	Triển khai tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp	<b>Văn phòng Ban Quản lý</b> theo dõi, giám sát quá trình hỗ trợ; đảm bảo đúng định hướng chương trình	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng thực hiện tư vấn theo nhu cầu và mức độ sẵn sàng của từng doanh nghiệp	Sau khi tổ chức hội thảo	Hồ sơ tư vấn doanh nghiệp

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Sản phẩm cụ thể</b>
2	Báo cáo kết quả sau hội thảo	Văn phòng Ban Quản lý thực hiện báo cáo theo số liệu doanh nghiệp đăng ký tư vấn từ Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng	Công ty Cổ phần 1Office và MobiFone Thành Phố Hải Phòng tổng hợp số liệu, ý kiến từ doanh nghiệp đăng ký, báo cáo kết quả tình hình hỗ trợ doanh nghiệp về Ban Quản lý	Định kỳ hàng tháng	

