

Số: 3668/BQL-LĐ

Hải Phòng, ngày 14 tháng 11 năm 2019

V/v thực hiện pháp luật lao động

Kính gửi: Các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp và khu kinh tế  
trên địa bàn thành phố

Thực hiện Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc  
hội;

Thực hiện Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ  
quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động lao động nước  
ngoài làm việc tại Việt Nam;

Thực hiện Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ  
Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị  
định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi  
hành một số điều của Bộ luật Lao động về lao động nước ngoài làm việc tại Việt  
Nam;

Thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ  
Lao động- Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư  
liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của  
Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội,

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (Ban Quản lý) đề nghị các doanh  
nghiệp (trừ nhà thầu) trong các khu công nghiệp và khu kinh tế nghiêm túc thực  
hiện pháp luật lao động cụ thể như sau:

1. Về việc xác định công việc được sử dụng người lao động nước ngoài:

- Trước ít nhất 30 ngày kể từ ngày dự kiến sử dụng người lao động nước  
ngoài, người sử dụng lao động gửi báo cáo giải trình về nhu cầu sử dụng người  
lao động nước ngoài theo Mẫu số 01 được quy định tại Phụ lục III- Thông tư số  
18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018. Trường hợp có thay đổi nhu cầu sử  
dụng người lao động nước ngoài người sử dụng lao động gửi báo cáo giải trình  
thay đổi theo Mẫu số 02 được quy định tại Phụ lục III- Thông tư số 18/2018/TT-  
BLĐTBXH ngày 30/10/2018.

- Lưu ý:

+ Cần ghi cụ thể thời hạn làm việc thời hạn kết thúc theo thứ tự  
ngày/tháng/năm.



+ Cần ghi rõ lý do sử dụng người lao động nước ngoài, lý do có nhu cầu thay đổi (nếu có), nêu rõ tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có).

+ Cần ghi rõ tiêu chí tuyển dụng người lao động nước ngoài vào các vị trí công việc dự kiến, những yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, nêu rõ lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.

2. Về việc xác nhận người lao động không thuộc diện cấp giấy phép lao động:

- Người sử dụng lao động xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động trước ít nhất 07 ngày làm việc kể từ ngày người lao động bắt đầu làm việc theo Mẫu số 05 được quy định tại Phụ lục III- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018.

3. Về việc cấp giấy phép lao động:

- Người sử dụng lao động phải nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động trước ít nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày người lao động nước ngoài dự kiến bắt đầu làm việc cho người sử dụng lao động theo Mẫu số 07 được quy định tại Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 (nhận Mẫu số 07 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng).

4. Về việc ký kết hợp đồng lao động đối với lao động người nước ngoài:

- Theo những quy định tại Chương III Bộ luật Lao động, quy định tại khoản 3 Điều 12 và khoản 3 Điều 15 Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016, sau khi được cấp giấy phép lao động, cấp lại giấy phép lao động người sử dụng lao động phải ký kết hợp đồng lao động bằng văn bản với người lao động nước ngoài trước ngày dự kiến làm việc cho người sử dụng lao động. Hợp đồng lao động được ký kết theo quy định, có thời hạn làm việc và nội dung công việc đúng với nội dung của giấy phép lao động đã được cấp. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký kết hợp đồng lao động, người sử dụng lao động phải gửi bản sao hợp đồng đã ký kết tới Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

5. Về việc thông báo giấy phép lao động hết hiệu lực:

- Ban Quản lý sẽ thông báo bằng văn bản cho người sử dụng lao động về việc giấy phép lao động hết hiệu lực theo quy định đối với trường hợp giấy phép lao động hết hiệu lực theo quy định tại khoản 3 Điều 174 Bộ luật Lao động “Nội dung của hợp đồng lao động không đúng với nội dung của giấy phép lao động đã được cấp”.

- Người sử dụng lao động có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Ban Quản lý theo quy định đối với trường hợp giấy phép lao động hết hiệu lực theo quy định tại khoản 2 “Chấm dứt hợp đồng lao động”, khoản 4 “Hợp đồng trong lĩnh vực kinh tế, thương mại, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, khoa học kỹ



thuật, văn hóa, thể thao, giáo dục, y tế hết thời hạn hoặc chấm dứt”, khoản 5 “Có văn bản thông báo của phía nước ngoài thôi cử lao động là công dân nước ngoài làm việc tại Việt Nam”, khoản 7 “Doanh nghiệp, tổ chức, đối tác phía Việt Nam hoặc tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam chấm dứt hoạt động”, khoản 8 “Người lao động là công dân nước ngoài bị phạt tù giam, chết hoặc bị Tòa án tuyên bố là đã chết, mất tích” Điều 174 Bộ luật Lao động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý lao động - Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, điện thoại: 0225.3822.047 để kịp thời trao đổi.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Công TTĐT/BQL (để đăng tải);
- Lưu: VP, QLLĐ/BQL.

*[Handwritten signature]*

**KT. TRƯỞNG BAN**

**PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Phạm Minh Đức**