

Số: 2948/BQL-VP

Hải Phòng, ngày 06 tháng 12 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2018 và đăng ký danh hiệu thi đua năm 2019

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng thay thế Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng thay thế Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính Phủ, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/07/2014 của Chính phủ.

Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2018 đối với các tập thể, cá nhân, doanh nghiệp thuộc Ban quản lý, cụ thể như sau:

I. CÁC DANH HIỆU KHEN THƯỞNG

1. Cờ thi đua xuất sắc của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

Thành phố tặng Cờ thi đua xuất sắc cho Doanh nghiệp đứng đầu trong các khối thi đua được quy định tại Tiêu chí đề nghị xét tặng cờ thi đua xuất sắc của UBND thành phố cho các doanh nghiệp trong 3 khối tại KCN, KKT được ban hành kèm theo QĐ số 862/QĐ-BQL ngày 24/11/2011 của Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng.

2. Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

- *Đối với tập thể doanh nghiệp:* UBND Thành phố tặng Bằng khen cho các Doanh nghiệp và đơn vị hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch năm 2018, không vi phạm các quy định của pháp luật, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đối với nhà nước, đảm bảo môi trường và các chính sách đối với người lao động, tăng trưởng so với năm 2017; đơn vị an toàn về người và tài sản, tích cực tham gia công tác xã hội từ thiện... tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh (nếu có).

- *Đối với cá nhân là Lãnh đạo đơn vị:* Thành tích của cá nhân gắn liền với thành tích của đơn vị, có đóng góp lớn góp phần vào sự phát triển của doanh nghiệp.

*** Ghi chú:**

Những trường hợp các chủ đầu tư, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Giám đốc là người nước ngoài sắp hết nhiệm kỳ công tác đã có những thành tích đóng góp tích cực cho sự phát triển của đơn vị trong quá trình hoạt động sản xuất, đơn vị căn cứ vào kết quả lãnh đạo, điều hành, quản lý trong nhiệm kỳ để đề xuất Bộ Kế hoạch và Đầu tư xét tặng Kỷ niệm chương, Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen.

3. Giấy khen của Trưởng ban Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

Đối với các tập thể, cá nhân và doanh nghiệp đạt thành tích tốt trong năm 2018, không vi phạm các quy định của pháp luật, được đề nghị xét tặng Giấy khen của Trưởng ban BQL Khu kinh tế Hải Phòng (Các tập thể, cá nhân và doanh nghiệp đề nghị xét tặng Bằng khen của UBND thành phố nhưng chưa đủ điều kiện sẽ được xem xét tặng Giấy khen của Trưởng ban BQL Khu kinh tế Hải Phòng).

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Các đơn vị đề nghị khen thưởng nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần gồm có:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng
2. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng. Đối với Báo cáo thành tích của cá nhân có xác nhận của Lãnh đạo Doanh nghiệp.
3. Xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội
4. Xác nhận của cơ quan thuế

(Các biểu mẫu được đăng tải trên cổng thông tin điện tử www.heza.gov.vn)

*** Ghi chú:**

Các Doanh nghiệp trong trường hợp vi phạm về một trong số điều kiện liên quan đến các lĩnh vực: bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động, phòng chống cháy nổ, vi phạm về nộp thuế, đóng BHXH hoặc để xảy ra đình công, lãn công của người lao động tại doanh nghiệp sẽ không được xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

III. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ và gửi về Văn phòng - Ban quản lý *trước ngày 10 tháng 01 năm 2019.*

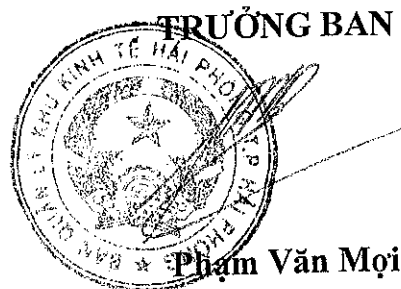
Địa chỉ: Văn phòng - Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng;

Số: 24 Cù Chính Lan - Hồng Bàng - Hải Phòng;

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Văn phòng - Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các thành viên HĐ TĐKT BQL;
- Các Doanh nghiệp trong KCN, KKT;
- Công TTĐT BQL;
- Lưu VP/BQL. *Com*



ĐƠN VỊ :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Hải Phòng, ngày... tháng... năm ...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị khen thưởng

Kính gửi: **Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban quản lý KKT Hải Phòng**

- Đặc điểm sơ lược của đơn vị: (tên đầy đủ của Doanh nghiệp, số Giấy phép thành lập, Giấy chứng nhận đầu tư...);
- Địa chỉ của đơn vị;
- Hoạt động sản xuất của đơn vị;
- Tóm lược thành tích đạt được của đơn vị năm 2018: (về kim ngạch xuất nhập khẩu, chấp hành pháp luật về thuế, BHXH, thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường...),

Để kịp thời động viên, khích lệ (*đơn vị, cá nhân*) đã có thành tích góp phần vào sự phát triển của đơn vị trong năm qua, (*đơn vị*) kính đề nghị Hội đồng thi đua Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng căn cứ những thành tích (*đơn vị, cá nhân*) đã đạt được để xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2018:

I. Đề nghị Cờ thi đua xuất sắc của UBND thành phố cho công ty...

II. Đề nghị Bằng khen của UBND thành phố

* *Tập thể:*

1. ...

* *Cá nhân:*

1.

III. Đề nghị Giấy khen của Trưởng ban Ban quản lý Khu kinh tế

* *Tập thể:*

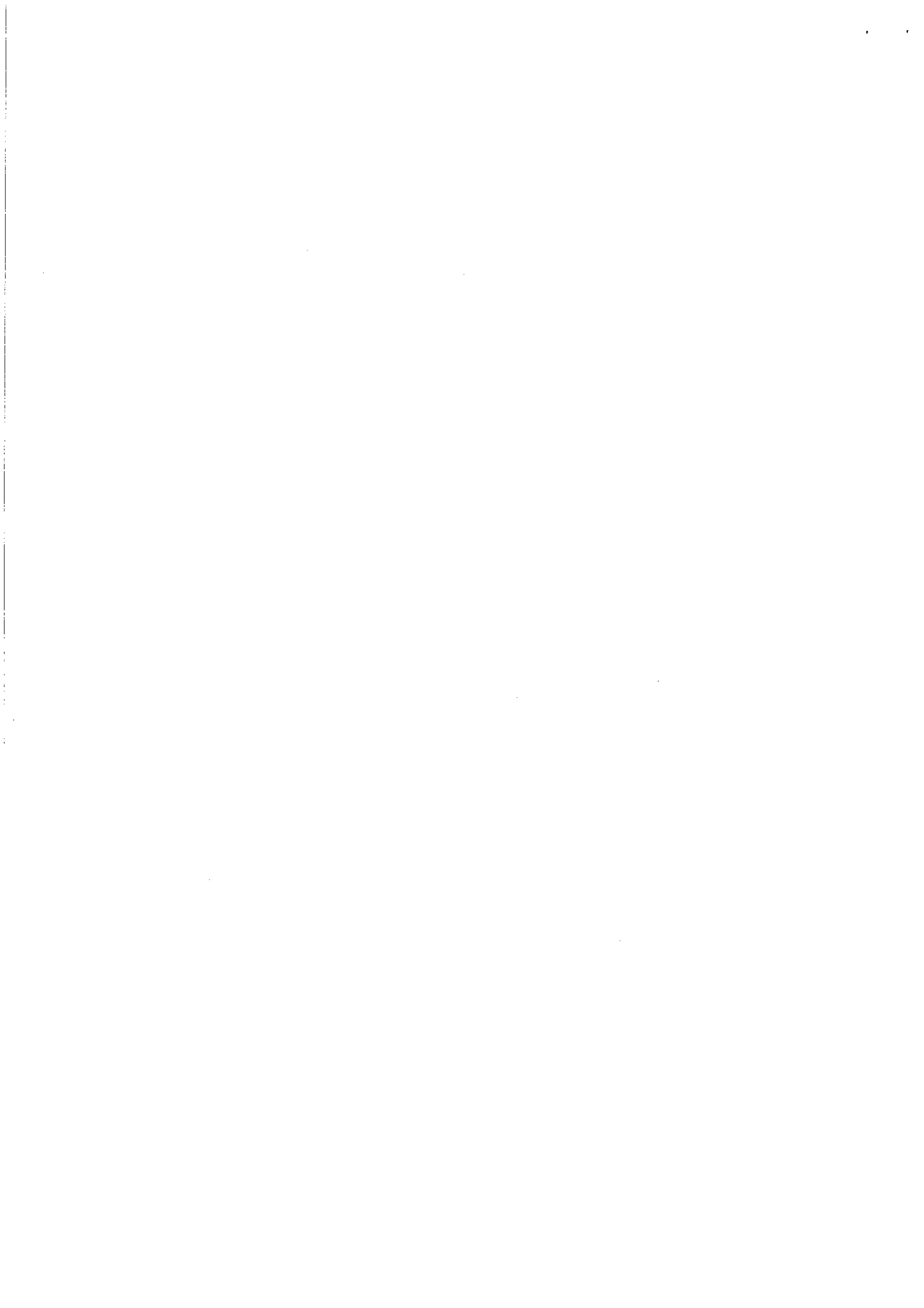
1.

* *Cá nhân:*

1.

Xin trân trọng cảm ơn!

T/M Lãnh đạo Doanh nghiệp



ĐƠN VỊ :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng.....

I. Sơ lược đặc điểm, tình hình đơn vị:

- Tên đơn vị (ghi đầy đủ, không viết tắt);
- Địa điểm trụ sở chính;
- Quá trình thành lập;
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, nhân viên; đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên; các tổ chức đảng, đoàn thể; những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh.

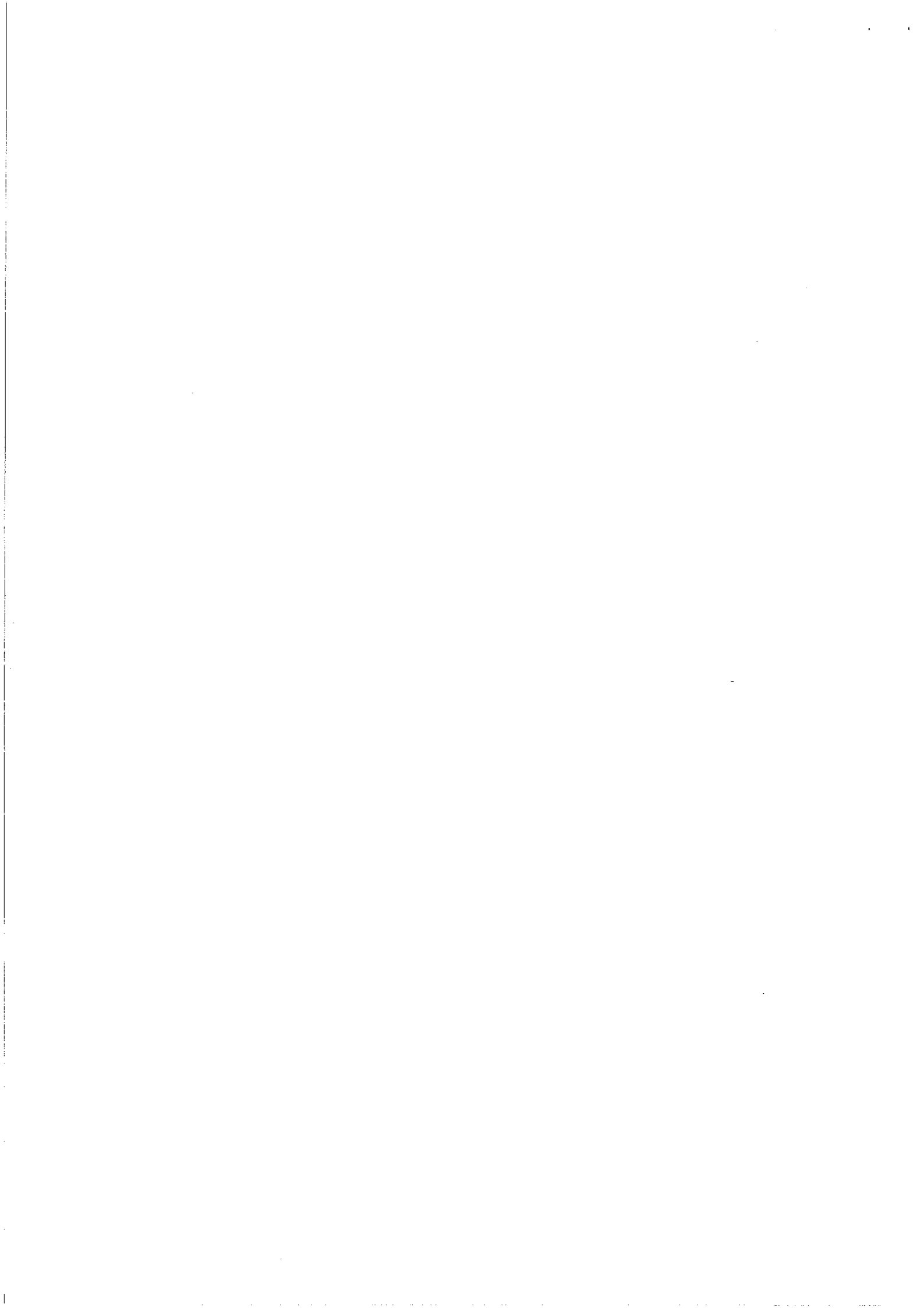
II. Thành tích đạt được:

Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất - kinh doanh so với các năm trước; việc đổi mới công tác quản lý; các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội.

Bảng số liệu thành tích của đơn vị

Đơn vị tính: ...

STT	Các chỉ tiêu	Năm 2017	Năm 2018	Mức tăng (%)
1.	Doanh số			
2.	Nộp Ngân sách Nhà nước			
3.	Thực hiện đóng BHXH			
4.	Lợi nhuận của đơn vị			
5.	Lương bình quân			
...



2. Những biện pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất - kinh doanh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác;

4. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới (nêu ngắn, gọn).

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận.

T/M Lãnh đạo Doanh nghiệp (Dự án)

(Ký, đóng dấu)

Xác nhận của cấp trình khen

(Ký, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày...tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng.....

I. Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên : Bí danh (nếu có) : Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh :
- Quê quán:
- Nơi thường trú :
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ hiện nay:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia công tác các đoàn thể):
- Quá trình công tác:

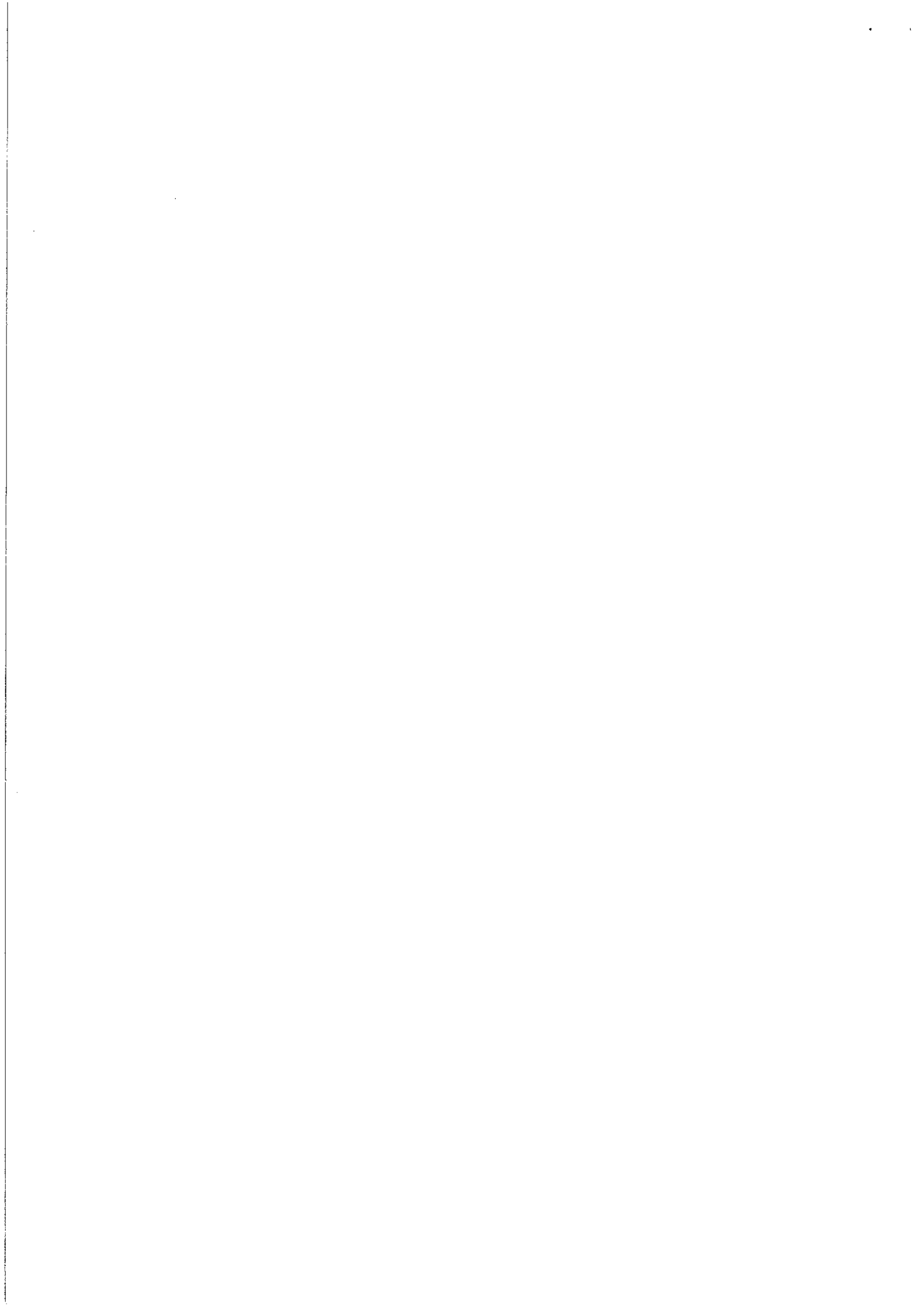
II. Thành tích đạt được:

1. Sơ lược thành tích của đơn vị:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:
 - Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận;
 - Thành tích đạt được;
 - Những khó khăn, thuận lợi trong việc thực hiện nhiệm vụ.

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận:

Xác nhận của Lãnh đạo Doanh nghiệp

Người (hoặc tập thể) báo cáo



ĐƠN VỊ :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:
V/v xác nhận số tiền nộp BHXH năm 2018

Hải Phòng, ngày... tháng... năm ...

Kính gửi: **Bảo hiểm xã hội**

Tên đơn vị:

Địa chỉ đơn vị:

Hoạt động sản xuất của đơn vị:

Giấy chứng nhận đầu tư số: cấp ngày:

Thực hiện triển khai công tác tổng kết Thi đua, khen thưởng năm 2018, căn cứ kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị năm 2018, đơn vị kính đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội quận (huyện)... xác nhận cho đơn vị các nội dung sau:

- Tính đến hết ngày 31/12/2018, tổng số lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động;
- Tổng số tiền đơn vị đã nộp vào ngân sách BHXH năm 2018;
- Đơn vị thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và đúng hạn các chế độ chính sách về BHXH cho người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

Đơn vị kính đề nghị cơ quan BHXH giúp đỡ xác nhận những thông tin trên.

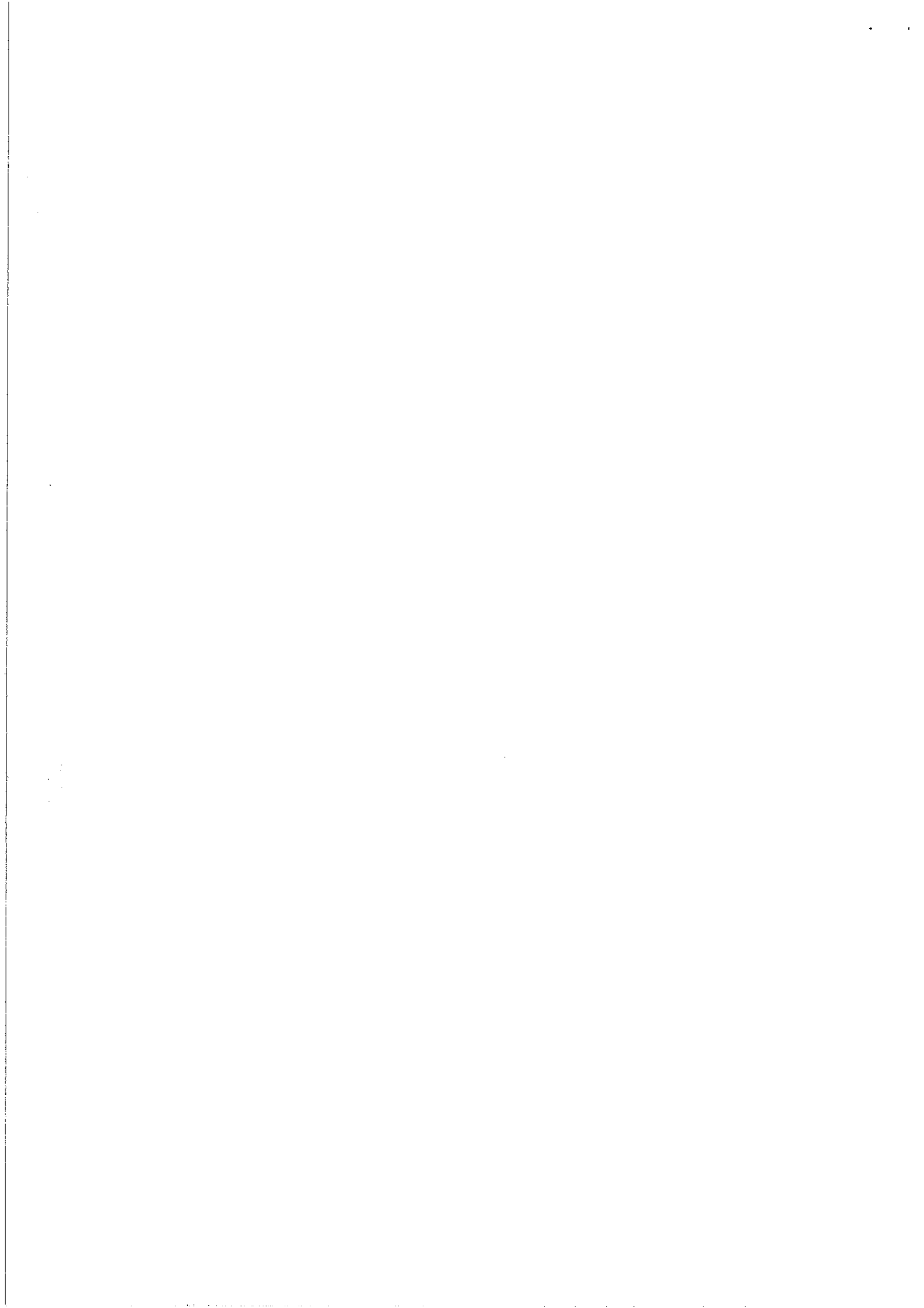
Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu DN.

T/M Lãnh đạo Doanh nghiệp

(Ký, đóng dấu)



ĐƠN VỊ :

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

V/v: Đề nghị xác nhận số thuế đã nộp
cho NNT năm 2018

Hải Phòng, ngày... tháng... năm ...

Kính gửi: Cục thuế Hải Phòng

- Tên đơn vị:
- Mã số thuế:
- Địa chỉ:

Thực hiện triển khai công văn số: ... ngày ... của Ban quản lý Khu kinh tế Hải Phòng về việc hướng dẫn triển khai tổng kết Thi đua, khen thưởng năm 2018 của các Doanh nghiệp Khu công nghiệp, để hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2018, trong đó có quy định về việc xác nhận về nộp ngân sách Nhà nước của đơn vị, đơn vị kính đề nghị Cục thuế Hải Phòng giúp đỡ xác nhận một số nội dung sau:

1. Số tiền đã nộp vào Ngân sách Nhà nước tại Kho bạc nhà nước Thành phố Hải Phòng từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018 cụ thể như sau:

STT	Khoản nộp	Số tiền (VND)
I	MST ...	
1.	Thuế Môn bài	
2.	Thuế TNCN	
II	MST...	
1.	Thuế nhà thầu	
2.	
	Tổng số tiền đã nộp:	

2. Đơn vị nộp đủ theo phát sinh kê khai hàng tháng và đúng thời gian quy định. Chấp hành tốt các chính sách, pháp luật thuế theo các Luật thuế, pháp luật thuế.

3. Đơn vị sử dụng hoá đơn vị do Bộ Tài chính phát hành, thực hiện chế độ báo cáo sử dụng hoá đơn theo quy định, không vi phạm chế độ quản lý sử dụng hoá đơn.

4. Tính đến hết ngày ... đơn vị không nợ Ngân sách Nhà nước (theo số liệu tự kê khai và nộp thuế của đơn vị).

...

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu DN.

T/M Lãnh đạo Doanh nghiệp

(Ký, đóng dấu)

